



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 kwietnia 2021 r.

Poz. 1531

UCHWAŁA NR XX/159/2021 RADY GMINY MILANÓW

z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) Rada Gminy Milanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milanów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/160/2012 Rady Gminy Milanów z dnia 21 września 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Milanowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Melnik

Załącznik do Uchwały nr XX/159/2021
Rady Gminy Milanów z dnia 26 marca 2021
w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Milanowie

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Milanowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie, zwany dalej "Ośrodkiem", jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Milanów utworzoną na podstawie Uchwały Nr X/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Milanowie z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanowie.
2. Statut określa cel, zadania i organizację Ośrodka ,a także zasady gospodarki finansowej

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanowie działa w oparciu o przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 14czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 9) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
- 10) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 15) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 16) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”,
- 17) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,

- 18) uchwały nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023,
- 19) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 20) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 21) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych),
- 22) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- 23) niniejszego Statutu,

§ 3

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Milanów.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Milanowie, przy ul. Kościelnej 11a.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej Ośrodek kieruje się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy społecznej i ochroną dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy społecznej oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.
2. Celem działalności Ośrodka jest:
 - 1) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem osób i rodzin;
 - 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 3) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, a mianowicie:
 - 1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) udział w przygotowaniu rocznej oceny zasobów pomocy społecznej gminy,

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywanie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 20) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 21) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 22) udział w tworzeniu gminnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 23) zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych wsparcia i pomocy asystenta rodziny,
- 24) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 25) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) wskazywanie osób, którym może być powierzona opieka lub kuratela na wniosek sądu oraz wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
 - 7) wydawanie decyzji w sprawie przyznania uprawnień do świadczeń zdrowotnych,
 - 8) zadania wynikające z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.
3. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z innych ustaw określających zadania Gminy, a mianowicie:
- 1) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i wydawanie w tych sprawach decyzji,
 - 2) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekuna,
 - 3) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
 - 4) prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,
 - 5) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych i wydawania w tych sprawach informacji oraz decyzji,
 - 6) realizację zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie Karty Dużej Rodziny,
 - 7) prowadzenie postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych, a także wydawanie w tych sprawach decyzji,
 - 8) prowadzenie postępowań w sprawach dodatków energetycznych, a także wydawanie w tych sprawach decyzji,
 - 9) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawanie w tych sprawach decyzji zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 10) załatwianie spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 11) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy,
 - 12) prowadzenie postępowań w sprawach jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, a także do wydawania w tych sprawach decyzji,

- 13) realizacja programu „Dobry Start”, a także wydawanie w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz informacji,
- 14) realizacja programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023, a także wydawanie w tych sprawach decyzji,
- 15) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Milanowie,
- 16) realizacja zadań z zakresu wydawania zaświadczeń o dochodach do wniosków z programu „Czyste powietrze”, w tym w szczególności prowadzenie postępowań w sprawach o wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.

§ 6

1. Ośrodek opracowuje i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej, mające na celu rozwiązywanie występujących problemów społecznych.
2. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Prowadzi również skoordynowane działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto systematycznie prowadzony jest monitoring przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych.
4. Ośrodek przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

Ośrodek współdziała w realizacji zadań z obszaru polityki społecznej z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi jednostkami.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
3. Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację przed Wójtem.
4. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz regulaminy w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka.
5. Powierzone zadania Kierownik Ośrodka wykonuje przy pomocy pracowników.
6. Kierownik Ośrodka wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielanych przez Wójta Gminy Milanów.
8. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka oraz wskazanym przez kierownika pracownikom upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw.
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej na terenie gminy.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 9

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości oraz w oparciu o roczny plan finansowy.
2. Dochody Ośrodka stanowią:
 - 1) środki z budżetu Gminy na realizację zadań własnych,
 - 2) dotacje celowe z budżetu Wojewody Lubelskiego na realizację zadań zleconych.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.