



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2021 r.

Poz. 6257

UCHWAŁA NR XLII/266/21 RADY GMINY BIŁGORAJ

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762) – Rada Gminy Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, które określa Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Biłgoraj jest organem prowadzącym, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Fundusz Zdrowotny Nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Biłgoraj.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biłgoraj.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Majewski

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/266/21
Rady Gminy Biłgoraj
z dnia 21 grudnia 2021 r.

REGULAMIN

przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Gmina Biłgoraj jest organem prowadzącym

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się w szkołach, dla których Gmina Biłgoraj jest organem prowadzącym.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
 - 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej,
 - 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2.

Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną uprawnione są osoby wskazane w art. 91b ust. 1 i art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762).

§ 3.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana uprawnionemu na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym i leczeniem poszpitalnym,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) zakupem leków i poniesionych wydatków związanych z leczeniem,
 - 5) zakupem wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających i ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej – przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 2 pkt 5, nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (ubezpieczenia i inne instytucje refundujące).

§ 4.

1. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie dodatkowej opieki chorego, dojazdu do lekarza itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
 - 4) poziomu dochodu na jednego członka rodziny,
 - 5) liczby złożonych przez nauczycieli wniosków.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi nie częściej niż raz w roku budżetowym do wysokości 1.000,00 zł, nie wyższej jednak niż poniesione koszty, o których mowa w §3 ust. 2.
3. Pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku budżetowym, w przypadku konieczności udzielenia świadczenia pieniężnego z innego tytułu niż dotychczas przyznane z zastrzeżeniem, iż łączna pomoc zdrowotna w danym roku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 5.

1. Warunkiem przyznania świadczenia pieniężnego jest złożenie przez uprawnionego wniosku, który stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej składa się do Wójta Gminy Biłgoraj (Sekretariat Urzędu Gminy w Biłgoraju) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Pomoc zdrowotna dla nauczycieli” w terminie do dnia 10 listopada danego roku.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, stosowanie protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
 - 2) imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej, w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,
 - 3) oświadczenie o średnim dochodzie brutto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadającym na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa ust. 3, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie.
5. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia pieniężnego.

§ 6.

1. Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje Wójt Gminy Biłgoraj.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi Wójt Gminy Biłgoraj powołuje Komisję Zdrowotną w Gminie Biłgoraj.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
4. Przy rozpatrywaniu podań nauczycieli Komisja Zdrowotna bierze pod uwagę, nie tylko wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem, ale również całokształt okoliczności wpływających na jego sytuację materialną.
5. Komisja Zdrowotna sporządza protokół ze swoich prac.
6. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku budżetowym.
7. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli podejmuje Wójt Gminy Biłgoraj.
8. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej Wójt Gminy Biłgoraj pisemnie zawiadamia nauczyciela w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
9. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Biłgoraj.
10. Odwołanie powinno być złożone do Wójta Gminy Biłgoraj w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o decyzji odmownej.
11. Decyzja w sprawie pomocy zdrowotnej, wydana na skutek wniesionego odwołania, jest ostateczna.

§ 7.

Świadczenie pieniężne jest wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez osobę uprawnioną

Załącznik
do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach, dla których Gmina Biłgoraj jest
organem prowadzącym

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(wnioskodawca – imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania i numer telefonu)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był ostatnio zatrudniony)

.....
(wymiar zatrudnienia)

.....
(szkoła, w której wnioskodawca jest lub był ostatnio zatrudniony)

.....
(potwierdzenie zatrudnienia przez szkołę – pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

.....
(średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w ostatnich trzech miesiącach)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numer rachunku bankowego, na który ma być wypłacone świadczenie:

.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie zdrowotne.
2.
3.
4.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY BIŁGORAJ

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Administrator Danych Osobowych Urzędu Gminy Biłgoraj informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Biłgoraj jest Wójt Gminy Biłgoraj, ul. Kościuszki 88, 23-400 Biłgoraj.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Biłgoraj, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Biłgoraj za pomocą adresu m.dobraczynski@gminabilgoraj.pl lub telefonicznie : 846882836.
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Biłgoraj - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Biłgoraj;
 - 2) rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz jego wypłaty, zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz uchwałą Rady Gminy Biłgoraj z dnia 21 grudnia 2021r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania;
 - 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Biłgoraj przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Biłgoraj
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Biłgoraj Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi Danych Osobowych ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Biłgoraj, data.....roku

Przyjąłem/am do wiadomości
(czytelny podpis)