



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 grudnia 2021 r.

Poz. 5912

UCHWAŁA NR XXIII/207/21 RADY GMINY JANÓW PODLASKI

z dnia 3 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.) w związku z art. 11. ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.) i art. 110 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), Rada Gminy Janów Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/192/08 Rady Gminy Janów Podlaski z dnia 28 października 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Żmudziński-
Caruk**

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr XXIII/207/21
RADY GMINY JANÓW PODLASKI
z dnia 3 grudnia 2021 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Podlaskim, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Janów Podlaski.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Janowie Podlaskim przy ul. Białskiej 6a.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Janów Podlaski.
3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu i numerem NIP jednostki.

Rozdział 2.
Cele i zadania ośrodka

§ 4.

1. Celem działalności Ośrodka jest realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych, kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przewycięzaniu trudnych sytuacji życiowych oraz wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych w celu doprowadzenia osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć również umacnianiu rodziny.
2. Ośrodek wspiera rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, przeciwdziałając marginalizacji i degradacji społecznej rodzin.
3. Ośrodek współpracuje ze społecznością lokalną i partnerami lokalnymi oraz wspomaga rozwój środowiska lokalnego.

§ 5

1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej, wykonanie których spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego określonych jako zadania:
 - 1) własne gminy;
 - 2) zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw lub porozumień;
 - 3) inne powierzone na podstawie ustaw i innych aktów prawnych wynikających z upoważnień udzielonych przez Wójta.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, innych ustaw lub nowych programów w obszarze polityki społecznej;
 - 2) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
 - 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 4) pracy socjalnej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej.
3. Ośrodek w celu realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami oraz osobami, fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodka

§ 6.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
2. Kierownik działa jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy i odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Kierownik wydaje zarządzenia wewnętrzne oraz regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
5. Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek określa regulamin organizacyjny, ustalony zarządzeniem Kierownika.
6. Kierownik załatwia indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej oraz wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Janów Podlaski lub Radę Gminy Janów Podlaski należących do właściwości gminy i upoważnień ustawowych.
7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje pracownik przez niego wyznaczony, a decyzje administracyjne wydaje osoba, która na wniosek Kierownika została upoważniona przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 7.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych i dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
4. Działalność Ośrodka w zakresie zadań własnych finansowana jest z budżetu gminy, w zakresie zadań zleconych ze środków przewidzianych w budżecie państwa oraz innych dopuszczalnych prawem źródeł w szczególności ze środków Unii Europejskiej.
5. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową.
6. Za gospodarkę finansową odpowiada Główny Księgowy Ośrodka.
7. Kierownik Ośrodka zarządza mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań.
2. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.