



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 grudnia 2021 r.

Poz. 5847

UCHWAŁA NR XXXVI/279/2021 RADY GMINY JASTKÓW

z dnia 26 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1372, ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, - Rada Gminy Jastków uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

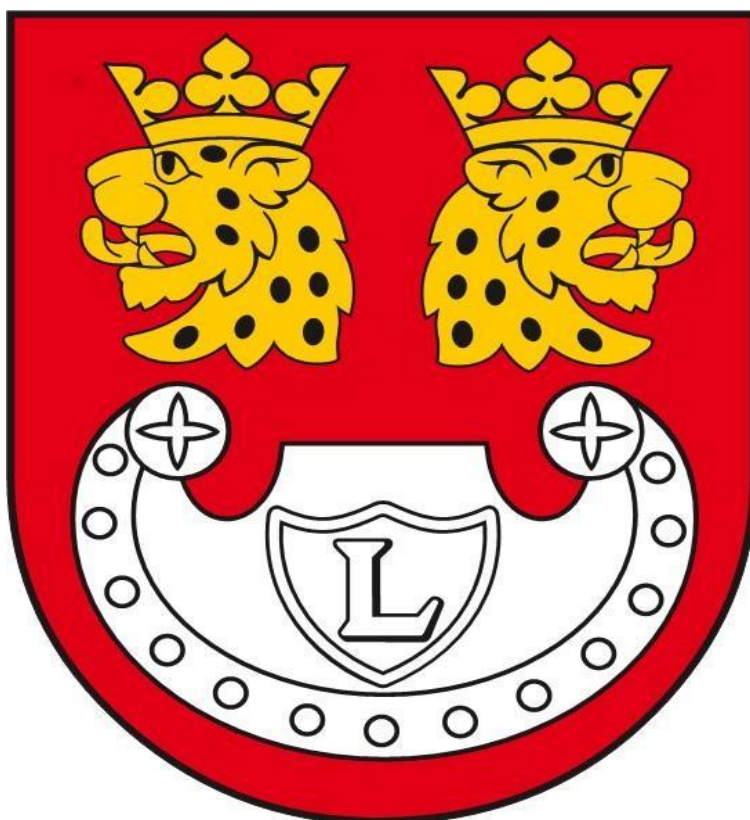
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Wieczerzak

Załącznik do Uchwały
Nr XXXVI/279/2021
Rada Gminy Jastków
z dnia 26.11.2021 r.



*Program współpracy Gminy Jastków w 2022 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Wstęp

Gmina Jastków gwarantuje wszystkim mieszkańcom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Jastkowa oraz na rozwój naszej gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Jastków z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanymi efektami współpracy są wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie jakości życia mieszkańców. Rada Gminy Jastków przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 1. cel główny i cele szczegółowe programu,
 2. zasady współpracy,
 3. zakres przedmiotowy,
 4. formy współpracy,
 5. priorytetowe zadania publiczne,
 6. okres realizacji programu,
 7. sposób realizacji programu,
 8. wysokość środków planowanych na realizację programu,
 9. sposób oceny realizacji programu,
 10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
 11. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście Programu jest mowa o:
 1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 2. działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
 3. komórce organizacyjnej Urzędu Gminy – należy przez to rozumieć Referat Edukacji Kultury Sportu i Spraw Społecznych,
 4. podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizację pozarządową i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 5. Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
 7. konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
 8. trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
 9. komisji – należy przez to rozumieć Komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny programu wskazuje, że organizacje pozarządowe są kluczowym partnerem Gminy Jastków w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju gminy i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez zwiększenie swojego udziału w tworzeniu polityk publicznych, wprowadzaniu nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych.
2. Cel szczegółowy programu ma charakter strategiczny w rozwoju długoletniej współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwiniętą kulturę współpracy pomiędzy Urzędem Gminy Jastków a organizacjami pozarządowymi
3. Współpraca realizowana jest przy pomocy:
 - 1) efektywnego umocnienie dialogu obywatelskiego,
 - 2) rozwinięcia form współpracy finansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) zwiększenia zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy gminą i organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów,
 - 4) wzmocnienia stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań,
 - 5) wzrostu świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
 - 6) zwiększenia świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
 1. zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Gmina i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić,
 2. zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
 3. zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych,
 4. zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty,

5. zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
6. zasada jawności – organizacje pozarządowe i gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jego mieszkańców,
7. zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,
8. zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

Gmina Jastków współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, które należą do zadań gminy i są wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V **Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) promowaniu osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

- 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy,
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś małe dotacje określone są w oddzielnym trybie.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Jastków w zakresie:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, w tym szczególnie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
- 2) organizacja imprez, rozgrywek sportowych, zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- 3) organizowanie zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych wyższego szczebla,
- 4) promowanie gminy na arenie wojewódzkiej i ogólnopolskiej poprzez udział w zawodach sportowych,
- 5) promocja najlepszych sportowców,
- 6) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez sportowych i sportowo –rekreacyjnych,
- 7) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 8) utrzymania i wyposażenia obiektów sportowo –rekreacyjnych.

2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli,
- 2) wydawanie niekomercyjnych publikacji i wydawnictw popularyzujących kulturę, sztukę i tradycję,
- 3) organizowanie warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego jej odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- 4) inicjatywy promujące kulturę i sztukę ludową,
- 5) promocja działań utrwalających tożsamość kulturową gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej,

- 6) promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy kulturowych,
- 7) realizacja projektów artystycznych oraz współpraca przy realizacji wspólnych projektów i imprez z zakresu kultury i sztuki,
- 8) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 9) organizowanie uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic.

3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizacja zajęć pozalekcyjnych mających na celu rozwój umiejętności i sprawności wśród dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie zajęć popularyzujących wiedzę, innowacyjność i osiągnięcia współczesnej nauki wśród dzieci,
- 4) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zorganizowanych akcji społecznych promujących czytelnictwo, sporty umysłowe, oraz e-sport wśród społeczności przedszkolnej i szkół podstawowych.

4. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) integrowanie środowiska osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- 2) działalność edukacyjna, kulturalna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.

5. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) realizacja zadań z zakresu ekologii w ramach akcji ekologicznych,
- 2) kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych, referatów, szkoleń, happeningów o tematyce ekologicznej,
- 3) prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych społeczeństwa, w tym dzieci i młodzieży,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnych do działań proekologicznych, w tym poprawiających jakość środowiska i krajobrazu lokalnego,
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w dziedzinie właściwej opieki nad zwierzętami.

6. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzież:

- 1) wspieranie przedsięwzięć integrujących i aktywizujących młodzież,
- 2) organizacja wypoczynku na terenie i poza terenem gminy w formie obozu rekreacyjnego, muzycznego, sportowego, cyklu wycieczek lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej, organizacja półkolonii.

Rozdział VII

Okres realizacji zadań w ramach programu

Program Współpracy Gminy Jastków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Podmiot programu może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
4. Na wniosek podmiotu programu Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 130 000,00 zł.
2. Na poszczególne priorytetowe zadania publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 50 000,00 zł,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 30 000,00 zł,
 - 3) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 25 000,00 zł
 - 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: 5 000,00 zł.
 - 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego: 5 000,00 zł
 - 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – 15 000,00 zł.
3. Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu i mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Gminy Jastków budżetu na rok 2022.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

1. Wójt Gminy Jastków dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Jastków i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną stosowane następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
4. Wójt Gminy Jastków złoży Radzie Gminy Jastków sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy na 2022 rok powstał w oparciu o doświadczenia z jego realizacji w poprzednich latach.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr III/19/2010 Rady Gminy Jastków z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej gminy (sprawozdanie zawiera zestawienie zgłoszonych uwag wraz ze stanowiskiem Wójta).

Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania Komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizację pozarządową w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Jastków, zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust od 2a do 2f ustawy.
2. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, wskazany przez Wójta.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Dla każdej oferty podlegającej ocenie, komisja konkursowa wypełnia indywidualną kartę oceny oferty.
5. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.