



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2021 r.

Poz. 5452

UCHWAŁA NR XXXIV/210/2021 RADY GMINY SERNIKI

z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Serniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Roczny program współpracy Gminy Serniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania określa Wójt Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Serniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Nowosacki

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/210/2021
Rady Gminy Serniki
z dnia 23 listopada 2021 r.

Roczny program współpracy Gminy Serniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Serniki a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenia warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Serniki poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) efektywne i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3. 1. Współpraca Gminy Serniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w oparciu o zasady pomocniczości i suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Serniki respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza, że Gmina Serniki przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny i akceptację Wójta Gminy.

6. Zasada jawności oznacza, że Gmina Serniki udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Serniki, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Serniki, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 tejże ustawy wykonywane wspólnie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.

§ 5. 1. Gmina Serniki przewiduje finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca o charakterze finansowym Gminy Serniki odbywa się w formie:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ww. ustawy;
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach;
- 2) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Serniki;
- 3) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu gminy;
- 4) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

§ 6. W 2022 r. ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) współpraca z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego mieszkańców poprzez wsparcie/powierzenie prowadzenia zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu,
 - c) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d) współpraca, powierzenie/wsparcie w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, a w tym:
 - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,

- b) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia poprzez m.in. tworzenie programów edukacyjnych,
 - c) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:
- a) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich,
 - b) organizacja przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacja krajowych imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Serniki.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych planuje się kwotę 50.000 zł. (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Kwota podana w ust. 2 może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.

4. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

§ 9. 1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym;
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanej przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 7) informacja, czy zadania były realizowane w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone od 6.10.2021 r. do 18.10.2021 r. zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLV/278/2010 Rady Gminy Serniki z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Ogłoszenie o konsultacjach celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii dotyczących projektu programu, zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Serniki www.serniki.eurzad.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Serniki.

4. W trakcie konsultacji nie zgłoszono wniosku do projektu programu o zwiększenie środków finansowych na realizację programu.

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach ogłoszonych przez Gminę Serniki otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy Serniki spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają swoich kandydatów do pracy w komisji na piśmie

2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Serniki.

3. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Serniki, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Serniki na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 13. 1. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy Serniki. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny członek komisji, wskazany wcześniej przez przewodniczącego.

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

- 1) pracami komisji kieruje przewodniczący;
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 3) komisja konkursowa podejmują decyzje większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

4. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej w formie protokołu.

5. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez przewodniczącego komisji.

6. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

7. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwej komórki merytorycznej

§ 14. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. 1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi Gminy Serniki stanowisko komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Serniki.

§ 16. 1. Ze strony Gminy Serniki program realizuje:

- 1) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków i obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz w zakresie określenia wysokości środków w budżecie na realizację współpracy w określonych obszarach;
- 2) Wójt Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających w programie poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego, wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania dotacji, kontroli merytorycznej i finansowej realizowanych zadań publicznych, przyjęcia sprawozdań z realizacji zadań i rozliczenia dotacji w zakresie realizacji zadań wynikających z programu;

3) komórki merytoryczne Urzędu Gminy – w zakresie utrzymywania kontaktów i bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których teren działania obejmuje Gminę Serniki.