



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 grudnia 2021 r.

Poz. 5390

### **UCHWAŁA NR XXII/127/2021 RADY GMINY STARY BRUS**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713,1278 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) , Rada Gminy Stary Brus uchwala, co następuje

**§ 1.** Uchwala się "Program Współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok ", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Brus.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Gawroński**

Załącznik do uchwały Nr XXII/127/2021

Rady Gminy Stary Brus

z dnia 24 listopada 2021 r.

## **Program współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Celem Programu Współpracy jest zaspokojenie lokalnych potrzeb społecznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań pożytku publicznego.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stary Brus;
2. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy;
3. organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
4. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi;
5. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Brus;
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz.1057);
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stary Brus;

### **Rozdział 2**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

##### **§2**

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy z organizacjami służącej zaspokajaniu lokalnych potrzeb społecznych poprzez:
  - a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
  - b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.
2. Celem szczegółowym programu jest określenie form i zasad współpracy Gminy z organizacjami realizowane poprzez określenie priorytetowych zadań publicznych i wysokości środków przeznaczonych na realizację programu wraz z trybem powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

##### **§3**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań wynikających z ustawy.

### **Rozdział 4**

## **Zakres przedmiotowy**

### **§4**

Zakres przedmiotowy programu współpracy z organizacjami obejmuje realizację zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§5**

Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych odbywa się w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań i udzielania im dotacji na ten cel na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Wymiany informacji o podejmowanych działaniach;
- 3) Promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizację, m.in. poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 4) Wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości lub lokali na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) Uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 6) Konsultowanie projektów aktów normatywnych poprzez przyjmowanie opinii organizacji na etapie tworzenia projektów;
- 7) Wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy
- 8) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§6**

1. Do priorytetowych zadań wspieranych albo powierzanych organizacjom przez Gminę w roku 2022 należą:

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) Wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach sportowych takich jak: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka koszykowa, szachy, gimnastyka, tenis stołowy;
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) Wspieranie udziału stowarzyszeń i innych organizacji społecznych w imprezach i spotkaniach gminnych, ponadgminnych i ponadregionalnych;
  - b) Prowadzenie działalności kulturalnej na rzecz mieszkańców w formie: festynów, festiwali i przeglądów kulturalnych, spektakli teatralnych i plenerowych, wystaw i warsztatów artystycznych;
  - c) Prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią Gminy;
  - d) Prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, rajdów i gier mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

#### **§7**

1. Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 8** **Sposób realizacji programu**

### **§8**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi Gminy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu.

## **Rozdział 9** **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§9**

1. Program finansowany będzie za środków własnych Gminy. Na realizację programu przeznaczona jest kwota w wysokości 23 000,00 zł, w tym:
  - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 3 000 zł;
  - 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20 000zł;

## **Rozdział 10** **Sposób oceny realizacji programu**

### **§10**

1. Właściwy merytorycznie referat Gminy przeprowadza ocenę realizacji programu oraz dokonuje kontroli realizacji wspieranych działań.
2. Wójt Gminy przekłada Radzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy na zasadach określonych w art.5a ust.3.

## **Rozdział 11** **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§11**

1. Roczny Program współpracy jest tworzony w oparciu o konsultacje z organizacjami z uwzględnieniem działań strategicznych Gminy.
2. Konsultacje programu przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr XIV/64/16 Rady Gminy Stary Brus z dnia 27 października w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego.
3. Organizacje informują urząd Gminy o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięcia w trakcie wspólnych spotkań, telefonicznie oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 12** **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§12**

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert;
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.

3. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 10 punktów.
4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie;
5. Z prowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków.
6. Wyniki konkursu niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.