



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 3 grudnia 2021 r.

Poz. 5380

UCHWAŁA NR XXX/175/2021 RADY MIEJSKIEJ W LUBYCZY KRÓLEWSKIEJ

z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Lubycza Królewska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Miejska w Lubyczy Królewskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Lubycza Królewska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Lewko

Załącznik do uchwały Nr XXX/175/2021
Rady Miejskiej w Lubyczy Królewskiej
z dnia 10 listopada 2021 r.

Program Współpracy

Gminy Lubycza Królewska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Lubycza Królewska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy określa: cel, priorytetowe kierunki współpracy, formy i zasady współpracy, jednostki odpowiedzialne za realizację oraz zasady finansowania programu.
3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Lubycza Królewska lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cele programu

1. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok jest efektywne wykorzystywanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Lubycza Królewska.
2. Cel główny jest realizowany w szczególności poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
 - 3) wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
 - 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

Rozdział 3.

Zasady Współpracy

Współpraca Gminy Lubycza Królewska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- b) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięcia razem wytycznych celów,
- d) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Obszar współpracy Gminy Lubycza Królewska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5.

Forma współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych będzie odbywała się w następujących formach:

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu podmiotom Programu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- d) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o środki zewnętrzne.
- e) na zasadach określonych w art. 16 p.7 ustawy (regranting)
- f) Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 będą zabezpieczone w budżecie Gminy realizującego lub w planie finansowym jednostki organizacyjnej Gminy realizującej dane zadanie publiczne.

2. Współpraca poza finansowa Gminy Lubycza Królewska z podmiotami Programu to:

- a) wzajemne informowanie się o planach działalności i kierunkach współdziałania w celu zharmonizowania tych działań i kierunków poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy,
 - udział przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności organizacji,
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących dziedzin działalności statutowych organizacji,
- b) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu oraz prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (konferencje, szkolenia, projekty partnerskie),
- c) udzielanie przez samorząd Gminy wsparcia technicznego dla organizacji, tj. nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, sal urzędu oraz wypożyczanie sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje,
- d) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu partnerów zagranicznych do wspólnych projektów i przedsięwzięć służących współpracy międzynarodowej,
- e) promowanie przez samorząd Gminy działalności organizacji i udzielanie pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

Rozdział 6.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

- 1) **Pomoc społeczna:** pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównania szans tych rodzin i osób np. poprzez prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych; organizacja wypoczynku dla dzieci, usługi opiekuńcze.
- 2) **Ochrona i promocja zdrowia:** działania na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin.
- 3) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:** działania na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej (w tym dzieci i młodzieży niepełnosprawnej).
- 4) **Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:** organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych oraz konkursów krajoznawczych.
- 5) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji regionu:** organizacja imprez kulturalnych, opracowanie i publikacja wydawnictw o charakterze regionalnym.
- 6) **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:** organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych (w tym dla osób niepełnosprawnych) zawodów sportowych i szkoleń w zakresie sportu, wspieranie rozwoju bazy sportowej.
- 7) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów działalności pożytku publicznego:** w tym organizacja gminnego konkursu grantowego dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Lista zadań wymienionych w pkt 1 informuje o podstawowych, priorytetach kierunkach współpracy w roku 2022, jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym poprzez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

Czas realizacji Programu na 2022 rok będzie obejmował okres od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

Program będzie realizowany poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym także w trybie określonym w art. 16 ust. 7 tej ustawy, 19 a,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- c) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Lubycza Królewska,
- d) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- e) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 9.

Zasady finansowania Programu oraz wysokości środków planowanych na jego realizację

1. Środki na realizację niniejszego Programu ustalone będą w budżecie Gminy Lubycza Królewska na 2022 rok. Przekazywanie środków finansowych regulowane będzie każdorazowo poprzez zawarcie stosownej umowy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2022 roku zaplanowano w kwocie 200 000,00 zł.

3. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2022.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczb zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- b) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a, 16 p.7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lubycza Królewska na realizację zadań publicznych,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lubycza Królewska na zadania publiczne realizowane w trybie art. 16 p.7 i 19 a
- f) liczba projektów aktów normatywnych poddanych konsultacjom społecznym.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2021 roku zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Lubyczy Królewskiej w terminie do dnia 31 maja 2022 roku oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- a) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Lubyczy Królewskiej,
- b) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lubyczy Królewskiej odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- c) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu oraz rozpatrzenie opinii i uwag do projektu,
- d) opracowanie Programu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lubyczy Królewskiej, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu,
- e) przedłożenie projektu Programu na posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej w Lubyczy Królewskiej.

2. Program po uchwaleniu przez Radę Miejską w Lubyczy Królewskiej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubyczy Królewskiej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

1. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Lubyczy Królewskiej i działa zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie

i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Do zadań komisji należy:

- a) otwarcie i ocena merytoryczna ofert, które spełniły wymogi formalne zgodnie z zasadami zawartym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie protokół z prac komisji,
- c) przedstawienie Burmistrzowi Lubyczy Królewskiej propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.