



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2021 r.

Poz. 5126

POROZUMIENIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO POWIATU LUBELSKIEGO BYSTRZYCA

z dnia 19 października 2021 r.

zawarte na podstawie art. 10 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2020 r. poz. 713, 1378.) oraz art. 5 ust. 2, art. 6 ust. 1 oraz art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (D. U. z 2020 r. poz. 920), pomiędzy:

1. Powiatem Lubelskim, reprezentowanym przez:
Pana Zdzisława Antonia – Starostę Lubelskiego,
Pana Andrzeja Chrzastowskiego – Wicestarostę Lubelskiego,
2. Gminą Bełżyce, reprezentowaną przez:
Pana Ireneusza Pawła Łuckę – Burmistrza Bełżyc,
3. Gminą Borzechów, reprezentowaną przez:
Pana Zenona Madzelana – Wójta Gminy Borzechów,
4. Gminą Bychawa, reprezentowaną przez:
Pana Janusza Urbana – Burmistrza Bychawy,
5. Gminą Garbów, reprezentowaną przez:
Pana Kazimierza Firleja – Wójta Gminy Garbów,
6. Gminą Głusk, reprezentowaną przez:
Pana Jacka Anasiewicza – Wójta Gminy Głusk,
7. Gminą Jabłonna, reprezentowaną przez:
Panią Magdalenę Sałek-Lewczyk – Wójt Gminy Jabłonna,
8. Gminą Jastków, reprezentowaną przez:
Panią Teresę Kot – Wójt Gminy Jastków,
9. Gminą Konopnica, reprezentowaną przez:
Pana Mirosława Żydka – Wójta Gminy Konopnica,
10. Gminą Krzczonów, reprezentowaną przez:
Panią Katarzynę Brydę – Wójta Gminy Krzczonów,
11. Gminą Niedzwica Duża, reprezentowaną przez:
Pana Ryszarda Golca – Wójta Gminy Niedzwica Duża,
12. Gminą Niemce, reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Urbasia – Wójta Gminy Niemce,

13. Gminą Strzyżewice, reprezentowaną przez:

Panią Barbarę Zdybel – Wójt Gminy Strzyżewice,

14. Gminą Wojciechów, reprezentowaną przez:

Pana Artura Markowskiego – Wójta Gminy Wojciechów,

15. Gminą Wólka, reprezentowaną przez:

Pana Edwina Gortata – Wójta Gminy Wólka,

16. Gminą Wysokie, reprezentowaną przez:

Panią Dorotę Dobrzyńską – Wójt Gminy Wysokie,

17. Gminą Zakrzew, reprezentowaną przez:

Panią Teodorę Zarębę - Wójt Gminy Zakrzew

zwanymi dalej „Stronami Porozumienia”

PREAMBUŁA

Dostrzegając historyczne i tradycyjne związki pomiędzy współpracującymi Jednostkami Samorządu Terytorialnego tworzącymi wspólne dziedzictwo Powiatu Lubelskiego oraz dążąc w kierunku wzmocnienia i rozwoju tej współpracy, w celu zrównoważonego rozwoju kulturowego i gospodarczego powołujemy Porozumienie Partnerskie - Bystrzyca. Porozumienie ma na celu określenie kierunków, zakresu i zasad współpracy oraz praw i obowiązków jednostek samorządu terytorialnego biorących w nim udział - Stron Porozumienia. Porozumienie zostało zawarte z myślą o współpracy Jednostek Samorządu Terytorialnego tworzącej nowe możliwości i rozszerzenie efektów rozwoju gospodarczego oraz realizowania wspólnych działań w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej przypadającej na lata 2021-2027. Decyzje o działaniach Partnerstwa podejmowane są w sposób transparentny na zasadach równości i mają na celu rozwój całego obszaru Powiatu Lubelskiego.

§ 1. DEFINICJE I WYKAZ SKRÓTÓW

1. Partnerstwo Jednostek Samorządu Terytorialnego Powiatu Lubelskiego – partnerstwo obejmujące współpracę 16 gmin – Gminy Bełżyce, Gminy Borzechów, Gminy Bychawa, Gminy Garbów, Gminy Głusk, Gminy Jabłonna, Gminy Jastków, Gminy Konopnica, Gminy Krzczonów, Gminy Niedrzwica Duża, Gminy Niemce, Gminy Strzyżewice, Gminy Wojciechów, Gminy Wólka, Gminy Wysokie i Gminy Zakrzew. W skład Partnerstwa wchodzi również Powiat Lubelski w zakresie zadań realizowanych na obszarze terytorialnym powiatu lubelskiego.

2. JST Powiatu Lubelskiego – Jednostki Samorządu Terytorialnego wymienione w ust. 1.

3. Porozumienie – Porozumienie Partnerskie zawarte pomiędzy JST Powiatu Lubelskiego.

4. Lider Porozumienia – Powiat Lubelski reprezentowany przez Starostę Powiatu Lubelskiego lub inną upoważnioną osobę.

5. Partner Porozumienia – gmina lub powiat reprezentowana przez przedstawiciela organu wykonawczego.

6. Rada Porozumienia – zgromadzenie przedstawicieli organów wykonawczych wszystkich Partnerów Porozumienia.

7. Biuro Porozumienia - Powiatowe Biuro Biznes Lubelskie – komórka organizacyjna ds. współpracy gospodarczej z jst, usytuowana i działająca w strukturze Starostwa Powiatowego w Lublinie.

8. Strategia rozwoju ponadlokalnego – strategia, o której mowa w art. 10g ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, obejmująca swym zasięgiem więcej niż jedną jednostkę samorządu terytorialnego, przygotowana w oparciu o diagnozę terytorialną.

9. UE – Unia Europejska.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Porozumienia jest określenie zakresu i zasad współpracy w ramach Partnerstwa oraz praw i obowiązków Stron Porozumienia.

2. Porozumienie swoim zakresem i działaniem obejmuje terytorium gmin tworzących Powiat Lubelski – Stron Porozumienia.

3. Powiat Lubelski – Lider Porozumienia przystępuje do Porozumienia w zakresie zadań własnych realizowanych na terenie gmin - Stron Porozumienia.

4. Porozumienie ma zapewnić partnerski model współpracy pomiędzy Stronami Porozumienia.

5. Porozumienie stanowi przestrzeń wymiany doświadczeń i współpracy w obszarze realizacji projektów partnerskich, absorpcji środków zewnętrznych, a w tym pochodzących z UE oraz koordynacji kierunków i zakresu prowadzonej przez Stronę Porozumienia polityki rozwoju.

6. Porozumienie stanowi wolę rozszerzenia współpracy pomiędzy tworzącymi je Partnerami.

§ 3. ZAKRES I CELE WSPÓŁPRACY

1. Strony Porozumienia deklarują wolę współpracy w zakresie planowania i realizowania procesów rozwojowych JST Powiatu Lubelskiego.

2. Strony Porozumienia deklarują wolę współpracy w ramach wdrażania instrumentów planistycznych i finansowych uruchamianych w nowej perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

3. Strony Porozumienia deklarują wolę aktywnego współdziałania na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych, które mogą zostać wykorzystane na realizację wspólnych inicjatyw.

4. Celem podejmowanych przez Strony Porozumienia działań będzie w szczególności:

- 1) Diagnozowanie problemów i potrzeb Stron Porozumienia w obszarze Partnerstwa;
- 2) rozwiązywanie zdiagnozowanych u więcej niż jednej ze Stron Porozumienia problemów istotnych dla Partnerstwa lub problemów zdiagnozowanych u jednej ze Stron Porozumienia, w sytuacji gdy działania Strony Porozumienia mają istotny wpływ na rozwiązywanie problemów innych Partnerów, którzy z uwagi na uwarunkowania formalne nie prowadzą w tym zakresie działalności oraz gdy rozwiązanie problemu na terenie pojedynczej JST ma charakter strategiczny dla rozwoju całego obszaru Powiatu Lubelskiego;
- 3) opracowanie oraz realizacja strategii rozwoju ponadlokalnego, w której zostaną zdefiniowane kierunki współpracy i rozwoju istotne dla Partnerstwa;
- 4) wykorzystanie istniejących i tworzenie nowych potencjałów, służących rozwojowi Stron Porozumienia.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony Porozumienia mają równe prawa.

2. Strony Porozumienia mają równy dostęp do informacji, równe prawo do uczestnictwa w spotkaniach, szkoleniach, grupach roboczych i wyjazdach studyjnych.

3. Decyzje w ramach Partnerstwa podejmowane są w sposób jawny.

4. Strony Porozumienia wyznaczą osoby do stałych, roboczych kontaktów z Biurem Porozumienia, tj. Koordynatorów Partnerstwa.

5. Strony Porozumienia deklarują wykonywanie powierzonych im zadań terminowo i z należytą starannością.

§ 5. STRUKTURA WŁADZ POROZUMIENIA

1. Za realizację Porozumienia odpowiadają Strony Porozumienia.

2. Każda Strona Porozumienia ma jeden głos w Radzie Porozumienia.

3. Przewodniczącym Rady Porozumienia jest Starosta Powiatu Lubelskiego lub wyznaczony przez niego jeden z etatowych Członków Zarządu Powiatu Lubelskiego.

4. Zastępca Przewodniczącego wybierany jest z grona Rady Porozumienia na dwuletnią kadencję.

5. Wybór Zastępcy Przewodniczącego Rady Porozumienia dokonywany jest zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Porozumienia.

6. Do zadań Przewodniczącego Rady Porozumienia należy:

- 1) Kierowanie pracami Rady Porozumienia;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Porozumienia;
- 3) wyznaczanie terminu, miejsca i porządku posiedzeń Rady Porozumienia;
- 4) zapraszanie, w charakterze uczestników bez prawa głosu, ekspertów i innych osób do udziału w posiedzeniu, w celu merytorycznego wsparcia Rady Porozumienia;
- 5) podpisywanie uchwał Rady Porozumienia i protokołów z posiedzeń;
- 6) reprezentowanie Rady Porozumienia w sprawach dotyczących jej działalności;
- 7) przeprowadzanie procedur w trybie obiegowym.

7. Każda ze Stron Porozumienia upoważnia Lidera Porozumienia, w szczególności do:

- 1) Reprezentowania Partnerstwa w procesie negocjowania Porozumień/Umów z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, właściwym Ministerstwem oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących realizacji zadań w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
- 2) Opracowania, uzgodnienia i konsultacji strategii rozwoju ponadlokalnego oraz jej ewaluacji i aktualizacji spójnej z odpowiednim dokumentem opracowanym dla Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego (LOM);
- 3) opracowania, uzgodnienia i konsultacji wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do realizacji postanowień Porozumienia oraz ich aktualizacji;

8. Lider może udzielać dalszych pełnomocnictw w zakresie zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

9. W celu zapewnienia udziału Partnerów Porozumienia w przygotowaniu Partnerstwa do perspektywy finansowej UE 2021-2027, dopuszcza się funkcjonowanie grup roboczych.

§ 6. RADA POROZUMIENIA

1. Rada Porozumienia jest organem decyzyjnym, podejmuje najważniejsze decyzje i wyznacza kierunki działania w ramach prowadzonej współpracy.

2. Posiedzenie Rady Porozumienia zwoływane jest na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej zwykłej większości (połowy plus jeden) członków tej Rady.

3. Do zadań Rady Porozumienia należy, w szczególności:

- 1) analizowanie wszelkich kwestii, które mają wpływ na rozwój Porozumienia;
- 2) opiniowanie dokumentów, w tym strategicznych, opracowywanych dla Porozumienia oraz konsultowanie i akceptowanie ich zmian;
- 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie Porozumienia;
- 4) wypracowywanie propozycji działań o charakterze systemowym i doraźnym, podnoszących efektywność rozwoju Porozumienia;
- 5) identyfikowanie głównych czynników opóźniających realizację i obniżających jakość planowanych działań;
- 6) formułowanie propozycji rozwiązań dotyczących usprawnień i środków naprawczych mających na celu zwiększenie efektywności działań Porozumienia;
- 7) wyznaczanie kierunków rozwoju Porozumienia w tym, wskazywanie działań/projektów planowanych do realizacji w ramach dostępnych narzędzi planistycznych i instrumentów finansowych w perspektywie finansowej UE przypadającej na lata 2021-2027;

4. W pracach Rady Porozumienia uczestniczą przedstawiciele Partnerów Porozumienia. W pracach Rady Porozumienia mogą uczestniczyć również zaproszone osoby – bez prawa głosu.

5. W przypadku gdy przedstawiciel organu wykonawczego Partnera Porozumienia nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Porozumienia, ma on prawo upoważnić pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej swojego reprezentanta do udziału i wykonywania prawa głosu w konkretnym posiedzeniu Rady Porozumienia. Reprezentant ten korzysta z wszystkich praw i realizuje wszystkie obowiązki Partnera Porozumienia związane z uczestnictwem i tematyką konkretnego posiedzenia.

6. Rada Porozumienia podejmuje decyzje w formie uchwał.

7. Decyzje w Radzie Porozumienia zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu tej Rady z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” decyduje głos Lidera.

§ 7. POSIEDZENIA RADY POROZUMIENIA

1. Prace Rady Porozumienia są prowadzone w sposób jawny.

2. Pracami Rady Porozumienia kieruje Przewodniczący Rady Porozumienia lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Porozumienia, który w tym czasie posiada pełnię praw i obowiązków Przewodniczącego.

3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Porozumienia oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady Porozumienia, pracami Rady Porozumienia kieruje Koordynator Biura Porozumienia, który w tym czasie posiada pełnię praw i obowiązków Przewodniczącego Rady Porozumienia.

4. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Rady Porozumienia rozsyłane są przez Biuro Porozumienia, w formie elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się również możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady Porozumienia w formie zdalnej, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Za przygotowanie i przeprowadzenie Rady Porozumienia w formie zdalnej odpowiedzialne jest Biuro Porozumienia.

6. Porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez członków Rady Porozumienia zwykłą większością głosów na początku każdego posiedzenia.

7. Z każdego posiedzenia Rady Porozumienia - Biuro Porozumienia sporządza protokół.

8. Treść protokołu uzgadniana jest z uczestnikami posiedzenia Rady Porozumienia.

9. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Porozumienia lub osoba go zastępująca.

§ 8. TRYB OBIEGOWY

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Porozumienia może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia Rady Porozumienia.

2. Do uchwały podejmowanej w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące kworum zgodnie z § 6 ust.7

3. Biuro Porozumienia, w imieniu Przewodniczącego Rady Porozumienia, w trybie obiegowym rozsyła do wszystkich członków Rady Porozumienia, drogą elektroniczną, projekt uchwały wraz z pismem przewodnim, które zawiera uzasadnienie dla zastosowania powyższego trybu. Na przesłanie drogą elektroniczną zastrzeżeń do otrzymanego projektu uchwały wyznaczany jest termin nie krótszy niż 5 dni roboczych. Uchwałę poddaje się pod głosowanie po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń. Głosowanie przeprowadzane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej i polega na złożeniu podpisu na projekcie uchwały wskazującego stanowisko głosującego (tj.: ZA lub PRZECIW lub WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU) wykonaniu skanu podpisanej uchwały i przesłaniu tego skanu drogą elektroniczną w terminie wskazanym w zawiadomieniu o głosowaniu.

4. Uchwała, po jej podjęciu, podpisywana jest przez Przewodniczącego Rady Porozumienia.

§ 9. ZADANIA BIURA POROZUMIENIA

1. Biuro Porozumienia zajmuje się bieżącą pracą nad rozwojem obszaru i koordynacją współpracy wszystkich Stron Porozumienia.

2. Biuro Porozumienia stanowi aparat pomocniczy Przewodniczącego Rady Partnerstwa w wykonywaniu zadań wskazanych w § 7 ust. 4 i 7 oraz § 8 ust.3.

3. Do zadań Biura Porozumienia należy w szczególności:

- 1) Koordynacja współpracy z Partnerami Porozumienia;
- 2) koordynacja działań rozwojowych podejmowanych przez Strony Porozumienia;
- 3) koordynacja przygotowań i realizacja prac dotyczących perspektywy finansowej UE przypadającej na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie dostępnych narzędzi planistycznych oraz instrumentów finansowych;
- 4) inicjowanie działań mających na celu promocję Porozumienia;
- 5) organizacja działań mających na celu współpracę i wymianę doświadczeń z innymi podmiotami i instytucjami w zakresie wdrażania środków unijnych;
- 6) organizacja działań mających na celu sprawne wykorzystanie i realizowanie budżetu projektów Porozumienia;
- 7) obsługa techniczno-organizacyjna Rady Porozumienia oraz grup roboczych;
- 8) poszukiwanie możliwości finansowania działań/realizacji wspólnych projektów z innych środków zewnętrznych (uzupełniających instrumenty UE).

§ 10. KOORDYNATORZY POROZUMIENIA

1. W celu zapewnienia właściwej i efektywnej współpracy pomiędzy Biurem Porozumienia, a każdą Stroną niniejszego Porozumienia ustanawia się funkcję Koordynatora Porozumienia powołanego przez każdą ze Stron Porozumienia.

2. Do zakresu zadań Koordynatora Porozumienia należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Strony Porozumienia podczas prac dotyczących Porozumienia;
- 2) współpraca podczas planowania i realizacji wspólnych działań na rzecz rozwoju Porozumienia oraz terminowe wywiązywanie się z zadań zleconych przez Biuro Porozumienia;
- 3) uczestnictwo w konsultacjach opracowywanych dokumentów regionalnych, krajowych i europejskich oraz dokumentów programowych dla perspektywy finansowej UE 2021 – 2027;
- 4) uczestnictwo w pracach grup roboczych funkcjonujących w ramach Porozumienia;
- 5) inicjowanie działań Partnerów Porozumienia w kierunku pełnego wykorzystania możliwości związanych z dostępnymi środkami krajowymi i zewnętrznymi oraz budżetu Unii Europejskiej;
- 6) zaangażowanie w proces wykorzystywania środków strukturalnych UE dla celów Porozumienia, których pozyskiwanie będzie miało pozytywny wpływ na rozwój całego obszaru;
- 7) aktywny udział w tworzeniu strategii rozwoju ponadlokalnego w celu zabezpieczenia interesów podmiotów wchodzących w skład Porozumienia;
- 8) pozyskiwanie i przekazywanie do Biura Porozumienia informacji mogących mieć wpływ na opracowanie i/bądź realizację strategii rozwoju ponadlokalnego;
- 9) przekazywanie podmiotom, o których mowa w pkt. 5, informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji projektów, w tym projektów partnerskich oraz współpraca z tymi podmiotami na wszystkich etapach opracowywania, wdrażania i realizacji projektów na rzecz Porozumienia;
- 10) udział w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach, konferencjach, wizytach studyjnych organizowanych przez Biuro Porozumienia oraz bieżące przekazywanie uzyskanych informacji: Wójtowi, Burmistrzowi, Staroście – osobie kierującej JST – Stroną Partnerstwa.

§ 11. STRATEGIA ROZWOJU PONADLOKALNEGO

1. Strony Porozumienia powierzają przygotowanie wspólnej strategii rozwoju ponadlokalnego Liderowi Porozumienia.

2. Lider Porozumienia na koordynatora rzeczowej realizacji zadania wskazuje Biuro Porozumienia, na co każdy z Partnerów Porozumienia wyraża zgodę.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 podlega opiniowaniu przez Radę Porozumienia.

4. Strategia rozwoju ponadlokalnego jest przygotowywana zgodnie z zapisami art. 10g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym.

5. Szczegółowy tryb i harmonogram opracowania strategii rozwoju ponadlokalnego zostanie przyjęty uchwałą Rady Porozumienia.

6. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej współpracy z Biurem Porozumienia, celem sprawnego wykonania prac związanych z przygotowaniem strategii rozwoju ponadlokalnego, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac i z zachowaniem należytej staranności.

§ 12. ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Lider Porozumienia ponosi koszty pracownicze oraz pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Biura Porozumienia. Lider Porozumienia może ubiegać się o refundację powyższych kosztów ze środków zewnętrznych.

2. Strony Porozumienia deklarują wolę ponoszenia kosztów finansowych związanych z realizacją działań niezbędnych dla rozwoju Porozumienia, w szczególności:

- 1) Kosztów związanych z funkcjonowaniem Koordynatorów Porozumienia własnej JST;
- 2) kosztów związanych z koniecznością wniesienia wkładu własnego dla działań realizowanych przez Biuro Partnerstwa w ramach środków pozyskiwanych na cele Partnerstwa, np.: opracowanie dokumentów strategicznych dla Partnerstwa lub zapewnienie wsparcia eksperckiego w tym zakresie – o ile Strona Porozumienia uczestniczy w tych działaniach;
- 3) kosztów związanych z koniecznością wniesienia wkładu własnego dla działań realizowanych przez Biuro Partnerstwa na potrzeby Partnerstwa ze środków zewnętrznych przeznaczanych na rozwój, inwestycje oraz działania uzupełniające – o ile Strona Porozumienia uczestniczy w tych działaniach.

3. Zobowiązania finansowe, o których mowa w ust. 2, Strony Porozumienia uwzględniają w swoich budżetach. Koszty ponoszone są przez Strony Porozumienia zgodnie z następującą metodologią:

- 1) W przypadku gdy beneficjentami działań wskazanych w ust. 2 są tylko gminy, koszty ponoszone są przez Strony Porozumienia proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej gminy (według danych GUS z czerwca 2020r.) w stosunku do sumarycznej liczby mieszkańców gmin będących beneficjentami danego działania;
- 2) w przypadku gdy beneficjentami działań wskazanych w ust. 2 są gminy i powiat - Strony Porozumienia, metodologia podziału kosztów przygotowywana jest przez Biuro Porozumienia i podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Radę Porozumienia.

4. Na działania, o których mowa w ust. 2, Lider Porozumienia wydatkuje środki własne i wnioskuje o refundację od pozostałych Stron Porozumienia z uwzględnieniem metodologii, o których mowa w ust. 3. Strony Porozumienia przekazują wnioskowane środki w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowej.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Porozumienie może ulec zmianie, po uzyskaniu zgody wszystkich Stron Porozumienia w formie uchwały Rady Porozumienia.

2. Po uzyskaniu zgody wszystkich Stron Porozumienia, sporządzany jest aneks do Porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020. poz. 1740), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713, 1378) lub ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020, poz. 920).

4. Zgodnie z art. 13 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461 tekst jednolity) Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

5. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 17 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.

6. Porozumienie zostaje zawarte z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Starosta Powiatu Lubelskiego

Zdzisław Antoń

Burmistrz Bełżyc

Ireneusz Łucka

z up. Burmistrza Bychawy

Zastępca Burmistrza
Bychawy

Magdalena Kostruba

Wójt Gminy Głusk

Jacek Anasiewicz

Wójt Gminy Jastków

Teresa Kot

Wójt Gminy Krzczonów

Katarzyna Bryda

Wójt Gminy Niemce

Wicestarosta Powiatu
Lubelskiego

Andrzej Chrząstowski

Wójt Gminy Borzechów

Zenon Madzela

Wójt Gminy Garbów

Kazimierz Firlej

z up. Wójta Gminy Jabłonna

Zastępca Wójta Gminy
Jabłonna

Marcin Pastuszek

Wójt Gminy Konopnica

Mirosław Żydek

Wójt Gminy Niedzwica
Duża

Ryszard Golec

Wójt Gminy Strzyżewice

Krzysztof Urbaś**Barbara Zdybel**

Wójt Gminy Wojciechów

Wójt Gminy Wólka

Artur Markowski**Edwin Gortat**

Wójt Gminy Wysokie

Wójt Gminy Zakrzew

Dorota Dobrzyńska**Teodora Zaręba**