



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 listopada 2021 r.

Poz. 5123

UCHWAŁA NR XXX/166/2021 RADY GMINY SEROKOMLA

z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Kozarski

Załącznik do uchwały Nr XXX/166/2021

Rady Gminy Serokomla

z dnia 19 listopada 2021 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców.

Przyjmując powyższy Program Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

I. Cele programu

1. **Celem głównym** programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń, promocje lokalnych liderów,
- 2) budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez zlecenie do realizacji usług społecznych,
- 3) wypracowanie form współpracy międzysektorowej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych,
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, podwyższanie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność społeczną, prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć,
- 6) udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy niezbędnej do prowadzenia działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne ze źródeł zewnętrznych,
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu oraz inicjowanie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w kształtowaniu kultury, tradycji narodowej, oświaty, zdrowia, sportu i kultury fizycznej oraz rozwiązywaniu lokalnych problemów.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

- 1) **zasada pomocniczości (subsydialności)** oznacza, iż Gmina wspiera działalność podmiotów Programu wycofując się z bezpośredniej realizacji zadań publicznych i przekazując je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, jeśli są one na to gotowe. Gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych.

- 2) **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia. Uczestnicy współpracy dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach, tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji, oraz podejmowania decyzji co do uczestnictwa w realizacji zadań.
- 3) **zasada partnerstwa** wskazuje na współpracę we wspólnym definiowaniu problemów i celów oraz łączenie zasobów w celu ich realizacji.
- 4) **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. W tym celu Gmina przygotowuje standardy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych, powołuje Gminnego Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** zakłada włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów. Rekrutacja organizacji pozarządowych i innych podmiotów do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów.
- 6) **zasada jawności** oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.
- 7) **zasada równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

3. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

IV. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i niefinansowy.

V. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2022 r. Gmina Serokomla współpracuje z organizacjami w realizacji następujących zadań:

1. W zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz wydarzeń kultywujących dziedzictwo narodowe,
 - 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie drużyn piłki nożnej,
- 3) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, rozgrywek ligowych (np.: piłka nożna, siatkowa, zawody lekkoatletyczne) upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Gminy,
- 4) zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
- 5) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych.
- 6) organizacja współzawodnictwa międzyszkolnego.

3. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.
- 2) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia.
- 2) wspieranie programów prozdrowotnych, w tym promujących aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Serokomla
- 3) organizacja wydarzeń promujących aktywność fizyczną.

5. W zakresie upamiętniania historii Gminy i regionu, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) edukacja patriotyczna i obywatelska,
- 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
- 3) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Serokomli, Ziemi Lubelskiej i Polski

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na drogach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 2) organizowanie wydarzeń, szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

VI. Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

VII. Sposób realizacji programu

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Działania o charakterze finansowym, to:

- 1) zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie otwartych konkursów ofert,
- 2) zlecanie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom - pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych,
- 4) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

2. Wsparcie niefinansowe działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów będzie realizowane poprzez:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy,
- 4) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
- 5) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
- 6) obejmowanie patronatem honorowym wójta gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
- 7) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- 8) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
- 9) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
- 11) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
- 12) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
- 13) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
- 14) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
- 15) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe).

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2022 Gmina Serokomla na realizację Programu w roku budżetowym 2022 zaplanuje środki finansowe w wysokości 48 000 zł.

IX. Sposoby oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu umieszcza się w sprawozdaniu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022 Wójt opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i przedstawi Radzie Gminy Serokomla w terminie do 31 maja 2023 r.
3. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- g) liczba obszarów zadaniowych,
- h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- k) liczba wspólnie realizowanych zadań.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.

2. Konsultacje programu były prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Serokomla Nr 70/2021 z dnia 11 października 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Zastosowano następujące formy konsultacji programu:

- pisemne na adres Urzędu Gminy Serokomla lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wyrażenie opinii i uwag na temat projektu Programu współpracy.
- spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

4. Projekt Programu umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Serokomla, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla w dniu 11 października 2021 r.

5. Spotkanie konsultacyjne zorganizowano w dniu 19 października 2021 r.

6. Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera informacja z przeprowadzonych konsultacji społecznych umieszczona na stronie internetowej, BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla w dniu 5 listopada 2021 r.

7. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt Programu został przekazany do uchwalenia Radzie Gminy Serokomla.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.

2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Serokomla otwartych konkursów ofert.

3. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w trybie Zarządzenia Wójta Gminy.

4. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.735 ze zm.), mające na celu zapewnić bezstronność ocen.

5. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.

7. Komisja ocenia oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

XII . Ocena ofert

1. Z posiedzenia komisji dotyczącej opiniowania ofert sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, które komisja zaopiniowała do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem,
- 5) warunki realizacji zadań określone podmiotom, które wybrała komisja,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

3. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Serokomla.