



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 listopada 2021 r.

Poz. 5116

### UCHWAŁA NR XLII/331/2021 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 25 listopada 2021 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Hrubieszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów może być udzielana dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Hrubieszów, zwana dalej "dotacją".

2. Dotacji udziela się jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 1 jest niezbędne ze względu na stan techniczny zabytku.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie niezbędnych prac lub robót.

3. Dotacji udziela się z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

§ 3. Nakłady konieczne, które mogą zostać objęte dotacją określa art. 77 ustawy.

§ 4. 1. O dotację może ubiegać osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja udzielona przedsiębiorcy jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str.1 z późn. zm.).

§ 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określana jest corocznie w budżecie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Hrubieszów, zwanego dalej "wnioskiem".

2. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku konieczności wykonania niezwłocznych prac interwencyjnych wynikających ze zdarzeń losowych.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy załączyć:

- 1) uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub innego dokumentu potwierdzającego wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, o którym mowa w § 4;
- 3) uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, które mają zostać objęte dotacją;
- 4) uwierzytelnioną przez wnioskodawcę kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót o ile wymaga tego charakter prac lub robót, które mają zostać objęte dotacją;
- 5) kosztorys planowanych prac lub robót;
- 6) harmonogram planowanych prac lub robót;
- 7) jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą - zaświadczenie bądź oświadczenie oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

6. Burmistrz Miasta weryfikuje i ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 7. 1. Dotacja przyznawana jest przez Radę Miejską w Hrubieszowie, w formie odrębnej uchwały określającej:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) określenie zabytku, w tym numer i datę wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) zakres prac lub robót, które zostały objęte dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Hrubieszowie uwzględnia wysokość środków finansowych, o których mowa w § 5.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 8. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 Burmistrz Miasta zawiera z dotowanym podmiotem umowę o udzieleniu dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Hrubieszów, zwaną dalej "umową".

## **Rozdział 3.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10. Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Anna Naja**

Załącznik do uchwały Nr XLII/331/2021  
Rady Miejskiej w Hrubieszowie  
z dnia 25 listopada 2021 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków**  
**Miasta Hrubieszów**

<b>I. Dane wnioskodawcy</b>	
1. Imię i nazwisko lub nazwa:	
2. Adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy:	
3. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:	
<b>II. Informacje o zabytku</b>	
1. Określenie zabytku:	
2. Dokładny adres obiektu:	
3. Informacja o wpisie do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Hrubieszów (wskazanie ewidencji i numer wpisu):	
4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:	
5. Uzasadnienie wniosku (w tym informacja o stanie technicznym zabytku):	
<b>III. Informacje o planowanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych</b>	

1. Zakres planowanych prac lub robót:	
2. Planowany termin wykonania prac lub robót (zgodnie z harmonogramem):	
3. Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (zgodnie z kosztorysem):	
<b>IV. Informacje o sposobie finansowania planowanych prac lub robót</b>	
1. Deklarowana wysokość środków własnych:	
2. Informacja o wysokości środków przyznanych przez inne podmioty (wraz ze wskazaniem tych podmiotów):	
<b>V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca</b>	
1. Wysokość wnioskowanej dotacji:	
2. Wysokość wnioskowanej dotacji wyrażona jako % ogólnych kosztów wykonania prac lub robót:	_____ %
<b>VI. Wykaz załączników</b>	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	
6. ....	

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)