



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 18 listopada 2021 r.

Poz. 4794

### UCHWAŁA NR XXXVI/257/21 RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 29 października 2021 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski oraz na stronach internetowych Gminy Międzyrzec Podlaski oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Pietruk**

Załącznik  
do Uchwały XXXVI/257/21  
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski  
z dnia 29 października 2021 r.

## **Roczny program współpracy Gminy Międzyrzec Podlaski**

### **z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
  - „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
  - „gminie” – rozumie się przez to Gminę Międzyrzec Podlaski,
  - „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.)
  - „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Program określa cele, podmioty, formy i obszary współpracy oraz ocenę współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 2**

##### **Cele programu**

1. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i obywatelskiej,
  - 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- 3) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd,
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

### **§ 3**

#### **Zasady współpracy**

Roczny program współpracy Gminy Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi opiera się na poniższych zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
2. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji

### **§ 4**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Międzyrzec Podlaski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **§ 5**

#### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z podmiotami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy. Dotyczy to funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych określonych szczegółowo w Programie Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych, jeśli także zostanie uchwalony na dany rok,
  - 4) pożyczek udzielanych stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zachowania tych kierunków,
  - 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - 4) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, lokali itp.,
  - 5) organizowanie w miarę potrzeby otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
  - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
  - 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych,
  - 8) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych,
  - 9) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

## § 6

### Podmioty współpracy

Podmiotami współpracy są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy i dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

## § 7

### Obszary współpracy i zadania programu

Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy. Zadania priorytetowe to:

#### 1. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- 1) uczestnictwo w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu gminnym, regionalnym, ogólnopolskim a w szczególności udział w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe struktury związku piłki nożnej,
- 2) wspieranie działalności młodzieżowych klubów sportowych,
- 3) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie odpowiedniego poziomu sportowego, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie innych zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,
- 5) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

#### 2. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek dzieci i młodzieży a także działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego,
- 2) wspieranie przedsięwzięć krajoznawczych i sportowo – rekreacyjnych realizowanych na terenie gminy.
- 3) *działalności* na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### 3. **Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) popularyzacja wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
- 2) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- 3) *działalności* na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### 4. **Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:**

- 1) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych, wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholizmu i narkomanii,
- 3) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pomoc ofiarom przemocy,
- 4) *działalność* na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia

i ochrony praw dziecka.

5. **Kultura, sztuka i dziedzictwo narodowe:**

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) zwiększenie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy, województwa, kraju,
- 3) upowszechnianie kultury,
- 4) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 5) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę gminy.

## § 8

### Okres i sposób realizacji

1. Okres realizacji programu: od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 3 ustawy zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub poza nią - dla mieszkańców gminy, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie przewidzianym ustawą.
4. Podmioty uprawnione mogą również z własnej inicjatywy złożyć oferty realizacji zadań publicznych w trybie art.12 ustawy.
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie art. 19a ustawy.
6. Konkursy dotyczące zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.
7. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.
8. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie na rok 2021.

## § 9

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości **120 000 zł**. Kwota powyższa może ulec zmianie po zatwierdzeniu projektu budżetu Gminy Międzyrzec Podlaski na rok 2022.

## § 10

### Sposób oceny realizacji programu

1. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.
2. Ocenę realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:
  - 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego sprawozdania końcowego,

- 2) ocena realizacji celów programu.
3. Po zakończeniu terminu realizacji programu sporządza się sprawozdanie uwzględniając następujące wskaźniki:
  - 1) ilość zadań zrealizowanych zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 2) ilość organizacji, które wydatkowały środki finansowe przekazane z budżetu Gminy Międzyrzec Podlaski zgodnie z zaplanowanym kosztorysem realizacji zadania,
  - 3) ilość umów, które nie zostały zrealizowane.

## **§ 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Na podstawie analizy efektów realizacji programu w roku 2020, przygotowuje się projekt rocznego programu współpracy na rok 2022.
2. Powstanie programu poprzedza się analizą dotychczas zrealizowanych zadań.
3. Dokonuje się konsultacji z przedstawicielami podmiotów w zakresie planowanych przedsięwzięć na rok 2022.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie powołuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.
2. Członkowie Komisji Konkursowych podczas pierwszego spotkania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 2) wzywa do uzupełnienia braków formalnych oferty,
  - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert dokonuje punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - 4) sporządza protokół, który przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **§ 13**

Powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 7, każdorazowo powinno być poprzedzone analizą czy podjęcie zadania w innym trybie pozwoli na efektywniejsze wykonanie zadania.