



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 października 2021 r.

Poz. 4220

UCHWAŁA NR XXI/25/2021 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ulhówku

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.) oraz art. 9 a, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, ze zm.) – Rada Gminy Ulhówek uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ulhówku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/73/2012 Rady Gminy Ulhówek z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady

Stanisława Ziober

Załącznik do Uchwały Nr XXI/25/2021

Rady Gminy Ulhówek

z dnia 30 września 2021 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ulhówku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniamy skuteczne reagowanie na problem przemocy.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Ulhówek.

§ 2

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Zespół Interdyscyplinarny powoływany jest przez Wójta Gminy Ulhówek w drodze zarządzenia.
2. Wójt powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9 a, ust. 3, ust. 4, ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do Wójta Gminy Ulhówek, w związku z zamieszkiwaniem na obszarze Gminy Ulhówek żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową.
4. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Ulhówek:
 - a) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,

- b) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu,
 - c) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności.
5. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań Zespołu.
 6. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Ulhówek.
 7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej, uzasadnionej rezygnacji Przewodniczącego.
 8. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, w trybie określonym w § 2, pkt 6.
 9. Zastępca Przewodniczącego Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, po wyborze Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród członków Zespołu.
 10. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 3

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Ulhówek a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ulhówku, który zapewnia jego obsługę organizacyjno -techniczną.
3. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Urzędu Gminy Ulhówek.
4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Ulhówek.
7. Zespół może tworzyć grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej koordynuje Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.
8. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
9. Zespół Interdyscyplinarny/grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.
10. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
11. Dokumentacja, o której mowa w pkt 10 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ulhówku.