



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 11 października 2021 r.

Poz. 4169

### UCHWAŁA NR XXIII/171/2021 RADY GMINY BISZCZA

z dnia 22 września 2021 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Biszczka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.), Rada Gminy Biszczka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Biszczka.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Biszczka może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Biszczka.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwaną dalej „wnioskodawcą”.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

**§ 3.1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 4. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Biszczka, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Biszczka w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji celowej do Wójta Gminy Biszczka.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Biszczka w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w umowie.

§ 7. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,

2. protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,

3. oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,

4. sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji jest określony w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biszczka.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXV/200/2014 Rady Gminy Biszczka z dnia 27 maja 2014r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Biszczka na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Biszczka

**Adam Pisarczyk**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/171/2021  
Rady Gminy Biszczka  
z dnia 22 września 2021r

WÓJT GMINY BISZCZA  
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Biszczka

Wnioskodawca

.....  
.....

(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy/w przypadku osób prawnych: nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy .....

Dane zabytku:

.....  
.....

Nazwa/określenie zabytku:

.....  
.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....  
.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr:

.....  
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....  
.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....  
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....  
.....

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

<b>Planowane źródła finansowania*</b>	<b>Kwota w złotych</b>	<b>% kwoty w stosunku do całości kosztów</b>
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Fundusz Kościelny		
Środki własne		
Inne (wskazać jakie)		

\* w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty.

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty\*\*:

Tak / Nie

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -.....
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego - .
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków -.....
6. Pozwolenie budowlane -

Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.

.....  
Miejscowość i data  
uprawnionej

.....  
podpis wnioskodawcy lub osoby  
do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIII/171/2021  
Rady Gminy Biszczka  
z dnia 22 września 2021r

**WÓJT GMINY BISZCZA**  
**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE**

z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Biszczka.

Na podstawie umowy nr .....zawartej w dniu .....pomiędzy Wójtem Gminy Biszczka a

.....  
(Nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniach .....zostało zrealizowane zadanie:

.....  
(Nazwa przedmiotu określona w umowie)

W toku realizacji ww. zadania wykonano:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Całkowity koszt zadania wyniósł, z czego z dotacji pokryto

w kwocie

w kwocie

w kwocie

Zródła finansowania*	Wnioskowana kwota w złotych	Wykonana kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków			
Samorząd Województwa Lubelskiego			
Rada Powiatu			
Rada Gminy			
Fundusz Kościelny			
Środki własne			
Inne (wskazać jakie)			
Razem			

## Zestawienie faktur

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji:

Tak / Nie

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów
2. protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót,
3. oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....  
podpis wnioskodawcy lub osoby  
(osób) uprawnionej do reprezentowania  
wnioskodawcy

.....  
miejsowość, data

<sup>1</sup> . Proszę podać opis wykonywanych prac i ich zakres.

<sup>2</sup> Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.