



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 września 2021 r.

Poz. 3821

UCHWAŁA NR XXXIV/275/2021 RADY MIEJSKIEJ W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) - **Rada Miejska uchwala**, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Opolu Lubelskim.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Opolu Lubelskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opolu Lubelskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/80/2019 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Opole Lubelskie i nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Opolu Lubelskim

Dariusz Stachowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/275/2021
Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim
z dnia 8 września 2021 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa cele, zadania i zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkującej teren Gminy Opole Lubelskie. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Opolu Lubelskim.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną czy ugrupowaniem politycznym.

5. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży i składa się z 15 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji Rady.

3. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Gminy Opole Lubelskie, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

4. Radni są reprezentantami młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Opole Lubelskie.

5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet. Z zastrzeżeniem § 18.

6. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Opolu Lubelskim. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Miejski w Opolu Lubelskim.

§ 3. 1. Rada Miejska w Opolu Lubelskim powołuje opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Zadaniem opiekuna Rady jest wspieranie Radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Miejskim, Radą Miejską oraz koordynatorami.

3. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Miejską w Opolu Lubelskim, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu Rady. Wniosek o odwołanie może złożyć:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim,
- 2) co najmniej 8 radnych Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim.

4. Opiekun Rady może złożyć pisemną rezygnację z pełnionej funkcji. Rada Miejska w Opolu Lubelskim zatwierdza złożoną rezygnację stosowną uchwałą.

5. Koordynatorami są - nauczyciele wspomagający działalność Radnych z danego okręgu wyborczego.

Rozdział 2. Cele i zadania Rady

§ 4. 1. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Opole Lubelskie.

2. Celem działania Rady jest:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,

- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej,
- 5) upowszechnianie idei samorządowych, obywatelskich oraz patriotycznych wśród młodzieży oraz wspieranie jej aktywności na terenie Gminy Opole Lubelskie,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed instytucjami samorządowymi w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 7) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 8) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 9) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 10) działanie na rzecz współpracy i integracji środowisk młodzieżowych Gminy Opole Lubelskie,
- 11) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
- 12) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

§ 5. 1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży Gminy Opole Lubelskie,
- 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży,
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży,
- 4) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy,
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin oraz zagranicznymi organizacjami samorządowymi.

2. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

3. W sprawach dotyczących Gminy Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz Opola Lubelskiego lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 6. 1. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie Gminy Opole Lubelskie.

2. Projekty opracowywane przez Radę mogą być finansowane z budżetu Gminy Opole Lubelskie.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 7. Organami Młodzieżowej Rady Gminy są: Prezydium i Komisje.

§ 8. Prezydium Rady zwane dalej Prezydium działa w składzie:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady.

§ 9. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych.

2. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

3. Prezydium powoływane jest na okres kadencji Rady.

§ 10. Do zadań Prezydium należą:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,

3) realizacja uchwał Rady.

§ 11. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowania pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium,
- 3) współpraca z władzami samorządowymi,
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad i przewodniczenie obradom.

§ 12. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należą:

- 1) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań,
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje.

2. Skład osobowy, nazwę oraz zakres działania Komisji określa uchwała Rady.
3. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadań.

§ 14. 1. Rada spotyka się cyklicznie, w ilości potrzebnej do wykonywania zadań.

2. Spotkania zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z opiekunem Rady.
3. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. O terminie posiedzenia informuje się Burmistrza, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz koordynatorów.

5. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

6. Zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

7. Gdy wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty, czyli jest równa liczba „za” i „przeciw”, głosowanie powtarza się tylko raz, a następnie odstępuje od dalszego głosowania, zdejmując sprawę z porządku obrad.

8. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.

9. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

10. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.

11. Rada w uchwałach rozstrzyga o sposobach rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.

12. Sesje otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

13. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim”.

14. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).

15. W przypadku braku kworum Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

16. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji.

17. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim”.

18. Z każdej sesji, sporządza się protokół z przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

19. Protokoły są do wglądu w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim.

20. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.

Rozdział 4. Radni

§ 15. Zasady przeprowadzania wyborów i tryb wyboru radnych określa Ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik do statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim.

§ 16. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskania każdej informacji dotyczącej działalności Rady,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 17. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) czynnego udziału w posiedzeniach Rady, w tym przedstawiać wnioski zgłoszone przez młodzież,
- 4) informowania wyborców o działalności Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca pobierania nauki lub zamieszkania,

§ 18. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Radny, a w przypadku niepełnoletniego członka jego rodzic lub opiekun prawny - w ciągu 14 dni od daty posiedzenia lub wyjazdu składa wniosek o zwrot przejazdu poparty dokumentami m.in. rachunkami, fakturami lub biletami potwierdzającymi poniesione wydatki a w przypadku podróży samochodem prywatnym, dołącza pisemne oświadczenie.

3. Oświadczenie, o którym mówi ust. 2 dotyczy: celu podróży, miejsca wyjazdu, oraz ilości przejechanych kilometrów, gdy kierującym jest Radny, a dla niepełnoletnich - rodzic, lub jego opiekun prawny. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży według stawek za jeden kilometr określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271).

4. Zwrot kosztów podróży zostanie przekazany na konto wskazane we wniosku przez Radnego, rodzica lub jego opiekuna prawnego.

§ 19. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum ośmiu Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§ 20. Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na Radnego, podpisany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Przewodniczący Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów do Rady, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 22. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy w Opolu Lubelskim pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, kolejno wycytani Radni wypowiadają słowo „Ślubuję, po którym mogą dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 23. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Opole Lubelskie może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Ordynacja Wyborcza

§ 1. Ordynacja Wyborcza zwana dalej „Ordynacją” określa kryteria i tryb wyboru Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Opola Lubelskiego zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Do Rady może kandydować osoba (bierne prawo wyborcze), która jest mieszkańcem Gminy Opole Lubelskie, ukończyła lat 13 oraz nie ukończyła 19 roku życia (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory).

2. Radnym nie może zostać uczeń zawieszony w prawach ucznia lub osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Kandydat na Radnego powinien posiadać nieposzlakowaną opinię, która w przypadku wątpliwości zostaje poddana ocenie poprzez pisemną opinię koordynatora z okręgu wyborczego Radnego.

4. Prawo wybierania Radnych Młodzieżowej Rady Gminy (czynne prawo wyborcze) mają osoby, które mogą kandydować do Rady.

5. Nie można łączyć mandatu w Młodzieżowej Radzie Gminy z mandatem w Radzie Miejskiej w Opolu Lubelskim.

6. Gdyby w okręgu wyborczym został zarejestrowany jeden kandydat to w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się.

§ 3. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4. 1. W Gminie Opole Lubelskie tworzy się okręgi wyborcze i wskazuje się siedziby komisji wyborczych, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe. Szczegółowy wykaz okręgów wyborczych, liczbę wybieranych radnych i Siedzibę Okręgowej Komisji Wyborczej Burmistrz Opola Lubelskiego podaje do publicznej wiadomości przez obwieszczenie.

2. Wykaz okręgów wyborczych wraz z ilością mandatów:

- 1) okręg wyborczy nr 1 - siedziba Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim - 3 mandaty,
- 2) okręg wyborczy nr 2 - siedziba Szkoły Podstawowej nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim - 2 mandaty,
- 3) okręg wyborczy nr 3 - siedziba Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Kluczkowicach - 2 mandaty,
- 4) okręg wyborczy nr 4 - siedziba Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbe w Pusznie Godowskim - 1 mandat,
- 5) okręg wyborczy nr 5 - siedziba Szkoły Podstawowej w Skokowie - 1 mandat,
- 6) okręg wyborczy nr 6 - siedziba Szkoły Podstawowej w Wandalinie - 1 mandat,
- 7) okręg wyborczy nr 7 - siedziba Szkoły Podstawowej w Niezdowie - 1 mandat,
- 8) okręg wyborczy nr 8 - siedziba Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Opolu Lubelskim - 2 mandaty,
- 9) okręg wyborczy nr 9 - siedziba Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim - 2 mandaty.

§ 5. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Opola Lubelskiego w terminie do 31 października roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady.

2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz określa termin wyborów - nie później niż do 25 listopada danego roku, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

3. W każdym okręgu wyborczym Burmistrz powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym Okręgową Komisję Wyborczą w liczbie 3 – 6 członków zgłoszonych przez odpowiednie Samorządy Uczniowskie spośród uczniów tych szkół.

4. Okręgowe Komisje Wyborcze odpowiadają za organizację wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania. Nad ich pracami czuwa nauczyciel – koordynator.

5. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w okręgu wyborczym, w którym w trakcie kadencji mandat Radnego wygaś.

§ 6. 1. Protokoły wyborcze Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Opola Lubelskiego w terminie do 3 dni od dnia wyborów.

2. Burmistrz po otrzymaniu wszystkich protokołów niezwłocznie ogłasza zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) skrócenia mandatu Radnego przez Radę.

§ 8. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów, o których mowa w § 5 ust. 1 upłynęłoby mniej niż 90 dni.

§ 9. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.