



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 września 2021 r.

Poz. 3817

### UCHWAŁA NR 999/XXXI/2021 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 9 września 2021 r.

#### **zmieniająca uchwałę Rady Miasta Lublin w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10, ust. 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 998/XLI/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i nadania jej statutu (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2018 r. poz. 804, 3592 i z 2021 r. poz. 2994) - statut Młodzieżowej Rady Miasta Lublin, stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Jarosław Pakuła**

Załącznik do uchwały nr 999/XXXI/2021  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 9 września 2021 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Lublin**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Lublin.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją mieszkańców miasta będących uczniami szkół ponadpodstawowych z terenu Miasta Lublin, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Młodzieżowa Rada opiera się na pracy społecznej radnych Młodzieżowej Rady.

#### **§ 2**

Ilekoć w Statucie Młodzieżowej Rady jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Lublin;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 3) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Lublin;
- 4) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową na terenie Miasta Lublin, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 5) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

#### **§ 3**

Środki na działalność Młodzieżowej Rady ujęte są w budżecie Gminy Lublin.

#### **§ 4**

1. Radni Młodzieżowej Rady a także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju wynikających z pełnienia mandatu.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2 Cele, zadania i zakres działania Młodzieżowej Rady Miasta Lublin**

#### **§ 5**

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Lublin;

- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Lublin;
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia;
- 8) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

## § 6

1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
  - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Lublin na rzecz młodzieży;
  - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Lublin na rzecz młodzieży;
  - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
  - 5) objęcie patronatem wydarzenia organizowanego przez młodzież lub z udziałem młodzieży. Patronat udzielany jest w drodze uchwały.
2. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.
3. Młodzieżowa Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
4. W sprawach dotyczących gminy Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

## § 7

1. Zainteresowany organ samorządu terytorialnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia na 30 dni.
2. Przewodniczący może:
  - 1) reprezentować Młodzieżową Radę na posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miasta;
  - 2) zabierać głos na posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Miasta w sprawach dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady po uprzednim zgłoszeniu wniosku.

## **Rozdział 3 Organizacja Młodzieżowej Rady Miasta**

### § 8

Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miasta Lublin.

### § 9

Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie.

### § 10

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 1 rok (od października danego roku do października roku kolejnego).

### § 12

**Organami Rady są:**

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisje Rady.

### § 13

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.
2. Rada wybiera Prezydium spośród radnych Rady:
  - 1) Przewodniczącego Rady - bezwzględną większością głosów składu Rady, na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym;
  - 2) Wiceprzewodniczących Rady, Sekretarza Rady i Skarbnika Rady - zwykłą większością głosów, na wniosek co najmniej 5 radnych, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium w trybie określonym w ust. 2.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady.
5. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której złożony został wniosek o odwołanie.
6. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której nastąpiło odwołanie lub złożona została rezygnacja. Rada może zdecydować o przełożeniu tego wyboru na najbliższą sesję.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

### § 14

W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

### § 15

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

### § 16

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami.

### § 17

1. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należą:

- 1) koordynacja działań komisji Rady;
  - 2) w razie nieobecności Przewodniczącego: zwołanie sesji, przygotowanie porządku obrad i kierowanie obradami Rady przez Wiceprzewodniczącego wyznaczonego przez Przewodniczącego.
2. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego Rady wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady zastrzeżonych przez Statut należy do Wiceprzewodniczącego Rady, który na pierwszej sesji przy wyborze na Wiceprzewodniczącego otrzymał największą ilość głosów za jego wyborem. W przypadku, gdy Wiceprzewodniczący został wybrany po pierwszej sesji, wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady powierza się Wiceprzewodniczącemu najdłużej sprawującemu funkcję Wiceprzewodniczącego.

## § 18

Do kompetencji Sekretarza Rady należą:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## § 19

Do kompetencji Skarbnika Rady należy składanie sprawozdań finansowych Radzie przynajmniej raz w roku.

## § 20

1. Rada kontroluje działalność Prezydium; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych nie będących w składzie Prezydium.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.
4. Komisja Rewizyjna:
  - 1) wykonuje zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli;
  - 2) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium Rady, najpóźniej do dnia 30 czerwca każdego roku. Podstawą udzielenia lub nieudzielenia absolutorium jest ogólna ocena działalności Prezydium, której dokonuje Rada.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek co najmniej 5 członków Rady.

## § 21

1. Rada powołuje ze swego grona komisje.
2. Przy Młodzieżowej Radzie Miasta Lublin funkcjonują następujące komisje:
  - a) Komisja ds. Opiniowania Projektów Uchwał,
  - b) Komisja ds. Edukacji, Współpracy z Samorządem Uczniowskim oraz Organizacjami Młodzieżowymi,
  - c) Komisja ds. Kultury i Sportu,
  - d) Komisja ds. Społecznych,
  - e) Komisja Rewizyjna.
3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadań.
4. Posiedzenia komisji odbywają się przynajmniej raz pomiędzy sesjami. Z posiedzenia sporządza się pisemny protokół, który wraz z listą obecności przedstawia się Radzie na kolejnej sesji.
5. Prezydium Rady może powoływać zespoły doradcze określając ich skład i kompetencje.
6. Radni mogą zrzeszać się w kluby radnych w celu prezentowania wspólnego stanowiska w sprawach dotyczących Rady i jej działalności. Klub liczy co najmniej 5 radnych. Utworzenie klubu zgłasza się podczas najbliższej sesji Rady wraz z podaniem jego nazwy, radnych wchodzących w jego skład oraz osoby przewodniczącego Klubu.

## § 22

1. Rada może powoływać ze swojego grona Rzecznika Młodzieżowej Rady Miasta Lublin i Rzecznika Praw Ucznia przy Młodzieżowej Radzie Miasta Lublin.
2. Powołując Rzeczników, o których mowa w ust. 1, Rada określi zakres ich obowiązków i kompetencje.

## **Rozdział 4 Radni Młodzieżowej Rady Miasta**

## § 23

1. Radnym Młodzieżowej Rady może być mieszkaniec miasta będący uczniem szkoły ponadpodstawowej wybrany do organów samorządu uczniowskiego przez samorząd uczniowski danej placówki oświatowej zlokalizowanej w Lublinie, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Radnym Młodzieżowej Rady może być również mieszkaniec miasta uczęszczający do szkoły ponadpodstawowej wybrany do organów samorządu uczniowskiego przez samorząd uczniowski danej placówki oświatowej zlokalizowanej poza Gminą Lublin, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

## § 24

1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) ukończenia szkoły;
- 3) zmiany szkoły;
- 4) odwołania z organów samorządu uczniowskiego;
- 5) stanu zdrowia lub śmierci radnego.

2. Młodzieżowa Rada Miasta informuje o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady w trakcie kadencji obejmuje go osoba, która w danej szkole uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela spośród uczniów wchodzących w skład organów samorządu uczniowskiego.

## § 25

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji;
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

## § 26

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z uczniami swojej szkoły oraz samorządem uczniowskim;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach komisji do których należy;
- 4) informowania uczniów swojej szkoły o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) powiadomienia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie miejsca nauki;
- 6) przedkładania Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

## § 27

1. Radny Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Lublin pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i miasta Lublina, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „tak mi dopomóż Bóg”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

## **Rozdział 5**

### **Sesje Młodzieżowej Rady Miasta**

#### **§ 28**

1. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych, chyba że Rada wyrazi zgodę na zwołanie posiedzenia Rady określając jej termin. Zgoda wymaga formy uchwały podjętej na posiedzeniu Rady poprzedzającym okres ferii lub wakacji.

#### **§ 29**

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowany porządek obrad.
3. O sesji Przewodniczący powiadamia Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta Lublin w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

#### **§ 30**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/10 radnych w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i porządku obrad. Jeśli o wyżej wymienionych sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.
3. Rada może odbywać sesje uroczyste, związane z obchodami świąt oraz ważnych rocznic z punktu widzenia historii Państwa lub Miasta albo innych wydarzeń, ważnych w ocenie Rady.
4. Sposób organizacji uroczystej sesji i listę zaproszonych gości ustala Prezydium.

#### **§ 31**

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

#### **§ 32**

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób, który określa Rada.

#### **§ 33**

1. Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.
2. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy wybranego składu Rady (quorum).
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych lub wykorzystać do tego celu elektroniczne urządzenia liczące głosy.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### § 34

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublin”.

### § 35

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

### § 36

1. W porządku obrad sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikających zeń pytań.
3. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni po upływie sesji.
4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski Prezydentowi i Radzie Miasta, dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, umieszcza się punkt „wolne wnioski” zgłaszane przez radnych.
6. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.
7. Wystąpienie w punkcie „wolne wnioski” nie może trwać dłużej niż 5 minut.

### § 37

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi poza kolejnością.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.
5. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:
  - 1) stwierdzenie quorum;
  - 2) zmianę w kolejności realizacji punktów porządku obrad;
  - 3) przeliczenie głosów;
  - 4) zarządzenie przerwy w obradach;
  - 5) odroczenie i przerwanie obrad;
  - 6) zamknięcie listy mówców.
6. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

### § 38

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchybiają powadze sesji Rady.



### § 39

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Lublin”.

### § 40

1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
2. Protokoły sesji wyklada się do wglądu w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin w terminie do 30 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Radzie podczas najbliższej sesji.

## Rozdział 6 Uchwały

### § 41

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem:
  - 1) uchwał o charakterze proceduralnym;
  - 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

### § 42

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, Komisje, kluby radnych, co najmniej 5 radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

### § 43

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały została zgłoszona w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia, jeżeli wniosek w tej sprawie został złożony w trybie określonym w § 28 ust. 2. Rada może także odesłać zgłoszony projekt uchwały do opracowania przez Prezydium i przedłożenia na następnej sesji.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) datę i tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) merytoryczną treść;
  - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
  - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
  - 6) uzasadnienie.

### § 44

1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejny uchwały, numer sesji oraz rok ich podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

## **Rozdział 7** **Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta**

### **§ 45**

1. W skład Młodzieżowej Rady może wejść jeden przedstawiciel wybrany do organów samorządu uczniowskiego przez samorząd uczniowski na podstawie art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) danej placówki oświatowej, który uczęszcza do szkoły (zespołu szkół) w Lublinie, wymienionych w załączniku do niniejszego Statutu. Do rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W skład Młodzieżowej Rady może wejść mieszkaniec miasta Lublin wybrany do organów samorządu uczniowskiego przez samorząd uczniowski na podstawie art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) placówki oświatowej, który uczęszcza do szkoły (zespołu szkół) poza terenem miasta Lublina. Do rady nie może kandydować uczeń zawieszony w prawach ucznia lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

### **§ 46**

1. Prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom miasta, którzy uczęszczają do szkoły (zespołu szkół) w Lublinie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu oraz mieszkańcom miasta Lublin uczęszczającym do szkół spoza miasta Lublin.

2. Mieszkaniec miasta uczęszczający do szkoły spoza miasta Lublina, ma prawo dopisać się do spisu wyborców jak również do listy kandydatów na radnego w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Lublinie, 20-043 Lublin, Al. Raławickie 26.

### **§ 47**

Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, tajne oraz większościowe.

### **§ 48**

1. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły (zespoły szkół) określone w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.

2. W okręgu wyborczym wybiera się 1 radnego Młodzieżowej Rady Miasta Lublin zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Statutu.

### **§ 49**

1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Lublin w terminie do 30 września każdego roku.

2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Prezydent określa termin wyborów - nie później niż do 31 października danego roku, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

### **§ 50**

1. W każdym okręgu wyborczym Prezydent Miasta Lublin powołuje w terminie określonym w kalendarzu wyborczym komisję wyborczą.

2. Członków komisji zgłaszają samorządy szkół (zespołów szkół) spośród uczniów tych szkół (zespołów szkół), spełniających warunki określone w § 50.

3. W szkołach liczących do 149 uczniów komisja liczy od 3 do 5 członków. W szkołach liczących powyżej 150 uczniów komisja liczy od 5 do 9 członków.

## § 51

1. Kandydatów na radnych spośród przedstawicieli wybranych do organów samorządu uczniowskiego zgłaszają grupy co najmniej 10 uczniów danej szkoły (zespołu szkół) w liczbie:

- 1) co najmniej 2 w szkołach liczących do 149 uczniów;
- 2) co najmniej 3 w szkołach liczących powyżej 150 uczniów.

Z zastrzeżeniem § 52 statutu. Zgłoszenia należy dokonać na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie, w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.

2. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują komisje wyborcze.

3. Komisje wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły (zespołu szkół) w formie i terminie określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady.

4. Kandydat na radnego może zgłosić na piśmie do swojej komisji wyborczej, najpóźniej w dniu wyborów, męża zaufania, który ma prawo obserwować przebieg głosowania oraz liczenie głosów przez komisję.

## § 52

Jeżeli w okręgu wyborczym, na liście kandydatów sporządzonej przez komisję wyborczą, jest tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady uznaje się kandydata wpisanego na listę kandydatów.

## § 53

Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta o wyborach do Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół (zespołów szkół).

## § 54

1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły (zespołu szkół) stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

## § 55

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole (zespole szkół).

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

## § 56

1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego.

Przeprowadzenie losowania komisja wyborcza odnotowuje w protokole.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Prezydent Miasta zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

### § 57

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Prezydentowi Miasta w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Prezydent Miasta rozpatruje protest w ciągu 2 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
3. Prezydent Miasta może, w wypadku uznania protestu, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, najpóźniej do końca kwietnia danego roku kalendarzowego, Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje na jego miejsce kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do rady danej kadencji.

### § 58

1. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci z listy, w okręgu w którym stwierdzono wygaśnięcie mandatu, utracili prawo wybieralności oraz w okręgach, w których nie przeprowadzono wyborów w zwykłym trybie, Prezydent Miasta Lublin może zarządzić wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające Prezydent zarządza na dzień przypadający nie później niż do końca kwietnia danego roku kalendarzowego.
3. W zarządzeniu Prezydent Miasta Lublin określa datę wyborów, kalendarz wyborczy, wzory druków związanych z wyborami oraz okręgi objęte wyborami uzupełniającymi.

### Postanowienia końcowe

### § 59

Przewodniczący Rady Miasta Lublin zwołuje I sesję Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Prezydenta Miasta zbiorczych wyników wyborów do Rady z zachowaniem terminu określonego w § 10 Statutu, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

### § 60

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania przewidzianego w § 27 Statutu.
2. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

### § 61

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

### § 62

W roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023 możliwość kandydowania i głosowania do Młodzieżowej Rady Miasta przysługuje również mieszkańcom miasta będącymi uczniami szkół ponadgimnazjalnych na terenie miasta Lublina.

### § 63

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Miasta Lublin może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Lublin

**Regulamin delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Lublin na zorganizowane wydarzenia**

**§ 1**

Członkowi Młodzieżowej Rady Miasta biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady miasta – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta.

**§ 2**

Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady Miasta udziela upoważniony przez Prezydenta Miasta Lublin pracownik Urzędu Miasta Lublin, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi.

**§ 3**

1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady Miasta, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) noclegów,
- c) dojazdów komunikacji miejscowej,
- d) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

**§ 4**

1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Radny Młodzieżowej Rady Miasta składa wniosek, o którym mowa w § 1 w Urzędzie Miasta Lublin.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.

Załącznik nr 2  
do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Lublin

**Wykaz szkół (zespołów szkół) miasta Lublin stanowiących okręgi wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Lublin**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Adres szkoły</b>	<b>Liczba radnych</b>	<b>Nr okręgu</b>
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica	Aleje Raclawickie 26, 20-043 Lublin	1	1
2	II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego	ul. Ogrodowa 16 , 20-075 Lublin	1	2
3	III Liceum Ogólnokształcące im. Unii Lubelskiej	plac Wolności 4 , 20-005 Lublin	1	3
4	IV Liceum Ogólnokształcące im. Stefanii Sempołowskiej	ul. Szkolna 4, 20-124 Lublin	1	4
5	V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Lipowa 7, 20-020 Lublin	1	5
6	VI Liceum Ogólnokształcące im. Hugona Kołłątaja	ul. Adama Mickiewicza 36, 20-466 Lublin	1	6
7	VII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej	ul. Farbiarska 8, 20-107 Lublin	1	7
8	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Zofii Nałkowskiej	ul. Słowicza 5, 20-336 Lublin	1	8
9	IX Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika	ul. Andrzeja Struga 6, 20-709 Lublin	1	9
10	XXIII Liceum Ogólnokształcące im. Nauczycieli Tajnego Nauczania	ul. Józefa Poniatowskiego 5, 20-060 Lublin	1	10
11	XXVII Liceum Ogólnokształcące im. Zesłańców Sybiru	ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin	1	11
12	XXIX Liceum Ogólnokształcące im. cc mjr Hieronima Dekutowskiego ps. „Zapora”	ul. Lipowa 25, 20-020 Lublin	1	12
13	XXX Liceum Ogólnokształcące im. ks. Jana Twardowskiego	ul. Wajdeloty 12, 20-604 Lublin	1	13
14	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta	ul. Radzyńska 5, 20-850 Lublin	1	14
15	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	ul. Przyjaźni 12, 20-314 Lublin	1	15
16	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich	ul. Kazimierza Tumidajskiego 6a, 20-247 Lublin	1	16
17	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5	ul. Ignacego Rzeckiego 10, 20-637 Lublin	1	17
18	Zespół Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego	ul. Podwale 11, 20-117 Lublin	1	18
19	Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II	ul. Józefa Elsnera 5, 20-854 Lublin	1	19

20	Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego	Aleje Raławickie 5, 20-059 Lublin	1	20
21	Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego	ul. Słowicza 3, 20-336 Lublin	1	21
22	Zespół Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. gen. Franciszka Kleeberga	Aleje Raławickie 7, 20-059 Lublin	1	22
23	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów	ul. Bernardyńska 14, 20-109 Lublin	1	23
24	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Wojciechowska 38, 20-704 Lublin	1	24
25	Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego	ul. Długa 6, 20-346 Lublin	1	25
26	Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Władysława Stanisława Reymonta	ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin	1	26
27	Zespół Szkół Samochodowych im. Stanisława Syroczyńskiego	al. Jana Długosza 10a, 20-054 Lublin	1	27
28	Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki	ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin	1	28
29	Lubelskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	ul. Magnoliowa 8, 20-143 Lublin	1	29
30	XXI Liceum Ogólnokształcące im. Św. St. Kostki w Lublinie	ul. Ks. M. Słowikowskiego 6, 20-124 Lublin	1	30
31	Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące Paderewski w Lublinie	ul. Symfoniczna 1, 20-853 Lublin	1	31
32	Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego	ul. B. Paśnikowskiego 6, 20-707 Lublin	1	32
33	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Lublinie	al. Długosza 8A, 20-054 Lublin	1	33
34	Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Mieszka I w Lublinie	ul. Pogodna 52A, 20-337 Lublin	1	34
35	Prywatne Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Kazimierza Gostyńskiego w Lublinie	Dr. Męcz. Majdanka 27, 20-325 Lublin	1	35
36	Śródziemnomorskie Liceum Ogólnokształcące im. Św. Dominika Guzmana w Lublinie	ul. Kowalska 4, 20-115 Lublin	1	36
37	Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. H. Ch. Andersena w Lublinie	ul. Przyjaźni 20, 20-314 Lublin	1	37
38	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Arche w Lublinie	ul. Gospodarcza 26, 20-213 Lublin	1	38
39	Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Lublinie	Al. Raławickie 17, 20-059 Lublin	1	39
40	Akademickie Liceum Mistrzostwa Sportowego w Lublinie			
41	Akademickie Liceum Ogólnokształcące Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie	ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin	1	40
42	Akademickie Liceum Ogólnokształcące Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Lublinie	ul. Zamojska 47, 20-102 Lublin	1	41

43	Niepubliczne Alternatywne Liceum Ogólnokształcące w Lublinie	ul. Diamentowa 2 , 20-447 Lublin	1	42
44	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Lublinie Lubelska Szkoła Realna	ul. Prez. G. Narutowicza 55b, 20-016 Lublin	1	43
45	Technikum TEB Edukacja w Lublinie	ul. Kapucyńska 1-3, 20-009 Lublin	1	44
46	Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka Stowarzyszenia „Szansa” w Lublinie	ul. Kapucyńska 1A, 20-009 Lublin	1	45
47	Niepubliczne Technikum Leśne			
48	Technikum „LIDER” w Lublinie	ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin	1	46
49	Liceum Ogólnokształcące „LIDER” w Lublinie			
50	Branżowa Szkoła Rzemieślnicza I stopnia	ul. F. Chopina 28, 20-023 Lublin	1	47
51	Rzemieślnicze Technikum Wielozawodowe im. Jana Kilińskiego w Lublinie			
52	Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie	ul. Królewska 15, 20-109 Lublin	1	48
53	Branżowa Szkoła I stopnia Przymakładowa Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie			
54	Zespół Szkół Plastycznych	ul. Muzyczna 10A, 20-620 Lublin	1	49
55	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. K. Lipińskiego	ul. Muzyczna 10A, 20-620 Lublin	1	50
<b>Razem liczba radnych:</b>			<b>50</b>	