



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 września 2021 r.

Poz. 3709

### UCHWAŁA NR XLIV/204/2021 RADY GMINY BORKI

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borki”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowe Gospodarstwo Wodne - Wody Polskie w Lublinie, Rada Gminy Borki uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/36/2019 Rady Gminy Borki z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Borki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Borki

**Danuta Kucio**

Załącznik do uchwały Nr XLIV/204/2021  
Rady Gminy Borki  
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BORKI**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Borki oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określenia „Ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn.zm.).

2. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie zdefiniowane w art. 2 Ustawy.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do:

- 1) utrzymywania w sprawności technicznej urządzeń wodociągowych, w tym do niezwłocznego usuwania awarii urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 2) dostarczania odbiorcy usług wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- 3) zapewnienia ciągłość dostaw wody,
- 4) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnienia dostaw wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 5) prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do:

- 1) utrzymywania w sprawności technicznej urządzeń kanalizacyjnych, w tym do niezwłocznego usuwania awarii urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 2) odbioru ścieków bytowych lub komunalnych od odbiorcy usług w ilości nie mniejszej jak 0,3 m<sup>3</sup> na dobę,
- 3) zapewnienia ciągłości odbioru ścieków,
- 4) odprowadzania odebranych od odbiorcy usług ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawartą umową.

### **Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia w sposób zwyczajowo przyjęty,

w tym na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej, aktualnie obowiązujące wzory umów na świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 5. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym zawierana jest na wniosek osoby, której nieruchomości jest przyłączona do sieci.

2. W terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo przedkłada Odbiorcy ofertę zawarcia umowy.

3. Umowa, o której mowa w ust.1, może zostać zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza nim, w tym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

4. Umowa zawierana jest na czas określony lub nieokreślony.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci, skutkującej zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę z nowym odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług, chyba że potrzeby nowego odbiorcy usług wymagają zmiany tych warunków.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 6. 1. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

2. Podstawą obciążenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbiorcy usług należnościami wynikającymi z korzystania z usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków bądź dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest faktura.

3. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią:

- 1) wodomierz główny,
- 2) urządzenie pomiarowe,
- 3) przeciętne normy zużycia wody,
- 4) ilości ustalone w umowie.

4. Długość okresu rozliczeniowego za korzystanie z usług określa umowa, przy czym okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż miesiąc.

5. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

6. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

#### **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 7. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może – poza elementami wskazanymi w art. 19a ust. 4 ustawy - zawierać:

- 1) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych;
- 2) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków;
- 3) w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora pełnomocnika – pisemne upoważnienie inwestora dla pełnomocnika;
- 4) numer telefonu;

5) adres poczty elektronicznej.

### **Rozdział 6.**

## **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 8. 1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu o dopuszczalnym ciśnieniu roboczym min. 1 MPa,
- 2) w uzasadnionych przypadkach przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia,
- 3) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obruk,
- 4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu w którym będzie usytuowana,
- 5) przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PCV o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu w którym lokalizuje się przewody,
- 6) przy odpływach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przepompowni.

2. Przy projektowaniu przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości poniżej strefy przemarzania gruntu,
- 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych i zasuw odcinających.

§ 9. 1. Informacje dotyczące dostępności usług są udzielane bezpłatnie w siedzibie Urzędu Gminy Borki, który udostępnia do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) niniejszy Regulamin,
- 4) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 dostępne są także w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

### **Rozdział 7.**

## **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 10. 1. Odbiór wykonanego przyłącza, w tym odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa i uczestniczących podmiotów.

2. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Odbiór częściowy następuje niezwłocznie po zgłoszeniu, jednak w terminie nie dłuższym niż

3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. W ramach prac związanych z odbiorem końcowym przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

5. Odbiór końcowy następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Protokół odbioru przyłącza zawiera:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza,
- 3) skład komisji, w tym dane przedstawicieli wykonawcy i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

7. W przypadku odbioru negatywnego sporządzany jest protokół zawierający wykaz usterek wykonanego przyłącza. Ponowny odbiór może być dokonany po usunięciu stwierdzonych uchybień na zasadach określonych w ust. 1-6.

8. Pozytywny protokół końcowy odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza.

### **Rozdział 8.**

#### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

2. W przypadku wystąpienia nieplanowanych przerw lub ograniczeń w dostawach wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformować odbiorców usług o zaistniałych zdarzeniach w sposób zwyczajowo przyjęty, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 24 godziny.

3. W przypadku wystąpienia planowanej lub awaryjnej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody z podaniem warunków korzystania.

### **Rozdział 9.**

#### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 2) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

3. Reklamacja jest składana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

4. Reklamacja jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od dnia wpływu do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

5. W sprawach skomplikowanych lub wymagających przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 30 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

6. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Borki ceny i stawki opłat, zatwierdzone przez organ regulacyjny – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
- 2) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 3) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, przy czym obowiązek opracowania planu nie dotyczy przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, które nie planują budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

#### **Rozdział 10.**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

**§ 13. 1.** Woda dla celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych kwartalnie do Przedsiębiorstwa przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Borki.

4. Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Gminą Borki za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są w cyklach kwartalnych.