



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 31 sierpnia 2021 r.

Poz. 3621

UCHWAŁA NR XXXVI/260/21 RADY GMINY PUCHACZÓW

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jasieniec

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7 i 35 ust 1 i 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statut sołectwa Jasieniec, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/110/04 Rady Gminy Puchaczów z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jasieniec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puchaczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Urszula Hucz

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/260/21
Rady Gminy Puchaczów
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Statut Sołectwa Jasieniec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jasieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Puchaczów i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo Jasieniec obejmuje obszar miejscowości Jasieniec.

§ 2. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jasieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy Puchaczów oraz niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres i formy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym współorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem mieszkańców oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców;
- 2) wnioskowanie do organów gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych, w tym organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) zgłaszanie do organów gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie sołectwa;
- 5) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla sołectwa, w tym wydawania opinii należących do zakresu działania sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 7) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do sołectwa;
- 3) współpracę z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa w tym uczestniczenie przedstawicieli sołectwa w odbiorze inwestycji realizowanych z udziałem funduszy sołeckich;
- 4) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w formie odbywania spotkań wiejskich;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest „Zebranie Wiejskie”, zwane dalej Zebraniem.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys.

3. Podmiotem pomocniczym i wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

4. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Prawo udziału w Zebraniu przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnikami Zebrania, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być także inne osoby niż określone w ust. 1.

§ 7. Do właściwości Zebrania należy:

1. Rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców, zadania te obejmują:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów;

2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;

3) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności;

4) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji;

5) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa, jeżeli dokonano formalno-prawnego przekazania takiego mienia;

6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia;

7) wybór i odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie nie może przeznaczyć środków funduszu sołeckiego na refundowanie inwestycji już wykonanych.

§ 8. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa;

3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

3. Zawiadomienie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno określać dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz jego cel.

5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie w terminie 7 dni od zgłoszenia wniosku mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Wójta, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, jeżeli obecnych jest co najmniej 2 % mieszkańców uprawnionych do głosowania. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

3. Postanowienia ustępów 1 i 2 stosuje się również do zebrań o których mowa w § 17 ust. 2 statutu.

4. Porządek obrad przyjmuje Zebranie na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczy sprawa będące przedmiotem obrad oraz zaproszeni goście.

§ 11. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie może wybrać w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na zebraniu inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Zebranie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.

6. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.

7. Obrady Zebrania są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

8. Do protokołu dołączają się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

9. Protokoły numeruje się kolejno cyframi rzymskimi, podając datę Zebrania, zaś podjętym uchwałą nadaje się kolejne numery cyframi arabskimi oraz opatruje się datą Zebrania, na którym uchwała została podjęta.

10. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

11. W celu udzielenia pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy.

12. Wójt w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałam i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

§ 12. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców do organów gminy;
- 7) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 8) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu przez Gminę;
- 9) składanie Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności;

- 10) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) inicjowanie akcji pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 13) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 15) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectwa. Sołtys przekazuje dokumenty z zebrań, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej do pracownika Urzędu Gminy, w terminie do 7 dni od ich wytworzenia.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut Sołectwa, uchwały Zebrania, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys protokolarnie przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta, w tym pieczętki i tablice.

§ 14. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 15. 1. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Rada Sołeczka stale współdziała z Sołtysem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy dla Sołtysa.

5. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 16. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

4. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Puchaczów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce i termin zwołania Zebrania.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (SMS/facebook) co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Zebranie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, obrady zaś prowadzi przewodniczący wybrany przez Zebranie spośród osób obecnych w głosowaniu jawnym.

2. Podczas Zebrania sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

3. Przewodniczący zebrania informuje wszystkich obecnych na Zebraniu o zasadach i trybie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, poprzez odczytanie Rozdziału 3 niniejszego Statutu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

3. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 20. 1. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie oryginału w miejscu ogólnie dostępnym.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczetowuje pieczęcią Gminy oraz ustala liczbę kart do głosowania.

6. Od chwili opieczetowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczetowuje się pieczęcią Gminy.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom obecnym na zebraniu na podstawie listy obecności.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje głos.

4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie maksymalnie pięciu znaków „X” przy nazwiskach maksymalnie pięciu kandydatów, na których wyborca oddaje głos.

5. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią Gminy uznaje się za nieważne.

6. Karty niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4 uznaje się za głos nieważny.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. W lokalu Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

9. Wójt zapewnia środki niezbędne dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się, z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się, umieszczając na karcie do głosowania nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci.
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie

2. Odwołanie przez zebranie wiejskie nie może nastąpić w przypadku gdy do końca kadencji organów sołectwa zostało 6 miesięcy.

3. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa się Wójtowi Gminy.

§ 25. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni, od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.

2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójt.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien zawierać uzasadnienie oraz listę z podpisami uprawnionych mieszkańców sołectwa, wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o których mowa w ust. 2 pkt 1, składany jest do Wójta.

§ 27. 1. Zebranie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Osobę, której wniosek dotyczy Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanego, jeżeli wyrazi wolę złożenia wyjaśnień. W przypadku prawidłowego zawiadomienia osoby zainteresowanej i jej niestawiennictwa na Zebraniu bez usprawiedliwienia, głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się pomimo jej nieobecności.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem § 17 ust. 3.

§ 28. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17 ust. 1 niniejszego statutu.

§ 29. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys (członek Rady Sołeckiej) pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa (członka Rady Sołeckiej).

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzania mieniem sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołectkim.

4. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 5.

Zakres nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 31. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania i przestrzegania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o funduszu sołectkim sprawuje Rada Gminy Puchaczów i Wójt Gminy.

2. Kontrola i nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Wójt zawiesza wykonanie uchwały Zebrania lub decyzji Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja są sprzeczne z prawem.

4. O nieważności aktów prawnych organów sołectwa, wymienionych w ust. 3, orzeka Rada Gminy na sesji.

5. Organy gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Zebrania.

§ 33. Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego uchwalenia.