



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 26 sierpnia 2021 r.

Poz. 3583

### UCHWAŁA NR XLI/263/21 RADY MIEJSKIEJ W PONIATOWEJ

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poniatowa**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Rada Miejska w Poniatowej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poniatowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXIX/198/06 Rady Miejskiej w Poniatowej z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2006 r. Nr 102, poz. 1810).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Poniatowej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Poniatowej

**Ewa Baranowska**

Załącznik do uchwały nr XLI/263/21  
Rady Miejskiej w Poniatowej  
z dnia 17 sierpnia 2021 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poniatowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Poniatowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określić:

1. „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 t.j.).

2. „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- 1) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) umowa o zaopatrzenie w wodę;
- 3) umowa o odprowadzanie ścieków.

§ 3. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 4. Niniejszy regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług, w tym:

1. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

2. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;

3. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;

4. Warunki przyłączenia do sieci;

5. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;

6. Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;

7. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków;

8. Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków;

9. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

### **Rozdział 2.**

#### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków dostarcza odbiorcy wodę:

- 1) pod ciśnieniem w przyłączy nie niższym niż 0,1MPa;
- 2) w ilości nie mniejszej niż 1,0 m<sup>3</sup>/h;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1,0 m<sup>3</sup>/h.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach nie przekraczających wartości:

- 1) bakterie grupy coli – 0 jtk/100ml;
- 2) bakterie Escherichia coli -0 jtk/100ml;
- 3) pH -6,5 – 9.5;
- 4) zawartość związków żelaza - poniżej 200 µg/dm<sup>3</sup>.

2. Wymagane ciśnienie wody w sieci wodociągowej wynosi 0,05 MPa do 0,6 MPa.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 7. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę), adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy oraz dane kontaktowe;
- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków, zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własną przydomową oczyszczalnię ścieków lub odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki (komunalne, przemysłowe) będzie odprowadzał do sieci kanalizacyjnej;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w celu zawarcia umowy.

§ 8. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę bądź odprowadzanie ścieków.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę\* budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

§ 9. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz ilości pobranej wody i odprowadzanych ścieków, ustalone zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

§ 11. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

§ 12. Wodomierz na ujęciu własnym wody służy do prawidłowego określenia ilości ścieków odprowadzonych przez Odbiorcę.

§ 13. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo rozlicza starą i nową taryfę w okresie między odczytowym jako iloczynny zużycie wody i ilości odprowadzanych ścieków z okresu objętego odczytem oraz stawki ceny starej taryfy do dnia jej obowiązywania oraz nowej taryfy od dnia jej obowiązywania.

2. Odbiorca powinien:

- 1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie,
- 2) odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.

### **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Przyłączenie do sieci wodociągowej odbywa się przez przyłącze wodociągowe zakończone wodomierzem głównym a przyłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej przyłączem sanitarnym zakończonym studnią przy kanalikową.

§ 16. Wzór wniosku Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminach:

- 1) 21dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłącza do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

2. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy;
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

4. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie;

6) podpisy członków komisji.

6. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

### **Rozdział 6.**

#### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych**

§ 20. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest uzależniona od lokalizacji nieruchomości oraz parametrów technicznych sieci wodociągowej i kanalizacyjnej posiadanej przez przedsiębiorstwo takich jak:

- 1) przepustowość;
- 2) zdolność produkcyjna;
- 3) stan techniczny;
- 4) zdolność urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem i o należytej jakości;
- 5) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy nie mniejszej niż DN32-do DN63;
- 2) włączenie do sieci należy dokonać za pomocą opaski do nawiercenia, nawiertki lub w uzasadnionych przypadkach trójnika o odpowiedniej średnicy;
- 3) na każdym przyłączy zamontować zasuwę odcinającą wyposażoną w klucz, skrzynkę do zasuw i obudowę cementową;
- 4) posadowienie przyłącza wykonać na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem;
- 5) przyłącza kanalizacji wykonać z rur DN160,
- 6) na przyłączach kanalizacji sanitarnej należy przewidzieć możliwość zastosowania urządzeń do przepompowania ścieków;
- 7) na przyłączach usytuowanych pod drogami bądź w miejscach skrzyżowań z innymi sieciami stosować rury osłonowe.

§ 21. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) miejsce włączenia przyłączy do sieci;
- 2) sposób włączenia oraz zastosowane rozwiązania techniczne;
- 3) zastosowane materiały do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego;
- 4) określają wielkość ciśnienia wody w miejscu włączenia;
- 5) określają wielkość poboru wody bądź odprowadzonych ścieków.

2. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniami armatury wodociągowej.

3. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 22. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie;

- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
  - 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
  - 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 23. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 25. 1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Odbiorca na prawo żądać upustu w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości. Wielkość upustu określa umowa.

§ 26. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art.8 Ustawy.

### **Rozdział 9.**

#### **Standardy obsługi Odbiorców usług**

#### **Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 27. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 29. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 30. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie;
- 5) numer i datę Umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Reklamacja składana jest w formie:

- 1) pisemnej;
- 2) ustnej;

3) telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

5. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę Przedsiębiorstwa;
- 2) powołanie podstawy prawnej;
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji;
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie;
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 31. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych.

2. Woda do celów przeciwpożarowych może być pobierana wyłącznie przez Państwową i Ochotniczą Straż Pożarną.

§ 32. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru oraz o ilości pobranej wody.

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

§ 34. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy treści niniejszego regulaminu.

§ 35. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przyjmuje zgłoszenia awarii przez całą dobę. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odpowiada na pisma składane w sprawach dotyczących Regulaminu w terminie 14 dni roboczych.