



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 26 lipca 2021 r.

Poz. 3326

### UCHWAŁA NR XLV/198/21 RADY MIEJSKIEJ WE WŁODAWIE

z dnia 16 lipca 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty, niedochodzeniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Włodawa lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.1378, ze zm.) w zw. z art. 59 ust.1, 2 i 3 oraz 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.), Rada Miejska we Włodawie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty, niedochodzeniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Włodawa lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej zwanych: jednostkami organizacyjnymi), wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej dalej zwanych „dłużnikami”, wskazuje się organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg, ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz postanawia się o stosowaniu ulg z urzędu.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tych należności (jako należności ubocznych) według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miejską Włodawa oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 5) organie - należy przez to rozumieć Burmistrza Włodawy lub dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Włodawa.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane na wniosek dłużnika w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 4. 1. Umorzenie należności w całości lub części w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Umorzenie należności w części może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. 1. Od należności pieniężnej, której spłatę odroczone lub której rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu spłaty, pod warunkiem dotrzymania terminów zapłaty.

2. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie;
- 4) dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w określonym terminie.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres zamieszkania lub siedziby, informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §3 ust.2-3, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeśli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

4. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpoznania, o czym organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. Do podejmowania decyzji w sprawie umarżania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych są uprawnieni:

- 1) dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Włodawa, jeżeli należność dotyczy tej jednostki i nie przekracza kwoty 2.000 zł;
- 2) w pozostałych przypadkach Burmistrz Włodawy z zastrzeżeniem, że jeżeli należność przekracza kwotę 6.000 zł – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Lokalnego Rady Miejskiej we Włodawie.

§ 8. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie umowy, porozumienia, oświadczenia woli organu lub ugody zawartej z dłużnikiem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w §3 ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu, który stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu.

**§ 9. 1.** W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz §3 ust. 2 i 3 uchwały w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, którzy prowadzą m.in. działalność wytwórczą w rolnictwie, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz.743 z zm.), z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 poz.1 z dnia 24.12.2013 r., zm. Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz.Urz. UE L 215, str. 3) oraz przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, str. 9 z dnia 24.12.2013 r.) zm. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz.U.UE L 51I str.1 z dnia 22.02.2019 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz.810).

**§ 10. 1.** Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza wysokości szczegółowo określonych szacunkowych kosztów egzekucji danej należności, z wyjątkiem należności, o których mowa w art. 59a ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Maksymalna wysokość należności, o której mowa w ust. 1 wynosi 100 zł.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Włodawy.

**§ 12.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 13. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej we Włodawie

**Joanna Szczepańska**

Załącznik do uchwały Nr XLV/198/21  
Rady Miejskiej we Włodawie  
z dnia 16 lipca 2021 r.

.....

/Imię i nazwisko/

.....

/Adres/

.....

NIP/

.....

/PESEL/

### Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....  
w sprawie .....  
opłaty z tytułu .....  
oświadczam co następuje:

#### I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....  
.....  
.....  
.....

#### II. Sytuacja materialna wnioskodawcy:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

##### a) ze stosunku pracy

.....

##### b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....  
.....

##### c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....  
.....

##### d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr ..., rodzinna) .....
- emerytura .....
- prace zleczone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- alimenty .....

2. Wysokość dochodów netto osób posiadających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

.....c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr ..., rodzinna) .....

- emerytura.....

- prace zlecone .....

- zasiłek dla bezrobotnych .....

- zasiłek z opieki społecznej.....

- alimenty.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....

.....

.....\

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

a) Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. ....

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....

- mieszkanie komunalne o pow. ....

- działka budowlana o pow. ....

b) Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz .....

- energia elektryczna .....

- gaz .....

- inne .....

c) Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe .....

- samochody osobowe.....

- inne, (np. przyczepy) .....

d) Inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały, akcje w spółkach prawa handlowego

.....  
.....  
.....  
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....  
.....  
.....

**III.** Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Wnioskodawcy np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę podać również podać swój wiek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV.** Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....  
.....  
.....  
.....

**V.** Złożony wniosek dotyczy ulgi

**VI.** W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat ..... a w razie odmowy umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat .....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna .....

.....

.....

data

/podpis zobowiązanego/