



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 lipca 2021 r.

Poz. 3271

UCHWAŁA NR XXVII/447/2021 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 13 lipca 2021 r.

w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023” realizowanego w latach 2021-2023 przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. 1. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału osobistego i edukacyjnego uczniów i uczennic zwanych dalej uczniami, szczególnie uzdolnionych w zakresie przynajmniej jednego z nauczanych przedmiotów ogólnych tj. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, chemii i fizyki, informatyki, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości, dalej zwanych przedmiotami kluczowymi lub przedmiotów zawodowych, spełniających warunki określone niniejszą uchwałą.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o przedmiotach zawodowych należy przez to rozumieć zarówno przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz szkolnictwa artystycznego.

3. Przedmiotami kluczowymi są również przedmioty, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania o treściach zgodnych z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla przedmiotów kluczowych.

Rozdział 2.

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium kontynuują naukę w publicznej lub niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w formie dziennej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych wyższą lub równą 4,75, lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższą lub równą 4,50,
 - b) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych nie niższą niż 3,00 oraz byli laureatami lub finalistami olimpiad lub turniejów tematycznych organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) i/lub byli laureatami lub finalistami konkursów ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2328 oraz z 2020 r. poz. 1642),
 - c) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych wyższą lub równą 4,75 lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższą lub równą 4,50,
 - d) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych nie niższą niż 3,00 oraz byli laureatami lub finalistami olimpiad lub turniejów tematycznych organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) i/lub byli laureatami lub finalistami konkursów ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2328 oraz z 2020 r. poz. 1642);
- 4) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Stypendium otrzymują uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 5;
- 2) spełnią warunki określone w § 3 ust.1;
- 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają odpowiednio wysoką łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 4 ust. 2 i 4, która umożliwi przyznanie stypendium.

3. Stypendia przyznaje się 680 uczniom w roku szkolnym 2021-2022 oraz 680 uczniom w roku szkolnym 2022-2023, którzy znajdują się na pozycjach:

- 1) od 1 do 408, w przypadku listy rankingowej uczniów cztero- i pięcioletniego technikum;
- 2) od 1 do 68, w przypadku listy rankingowej uczniów branżowej szkoły;
- 3) od 1 do 68, w przypadku listy rankingowej uczniów szkoły policealnej;
- 4) od 1 do 68, w przypadku listy rankingowej uczniów szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, które umożliwiają uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 5) od 1 do 68, w przypadku listy rankingowej uczniów szkół artystycznych, realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, które umożliwiają uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego.

4. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu szkoły, dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów szkół, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

5. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 7.

Rozdział 3.

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 4. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie największą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

1) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (ŚR):	Liczba punktów
niższa niż 3,00	0,00
równa lub wyższa niż 3,00 i niższa lub równa 6,00	$LP = \text{ŚR} \times 2$

2) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych, uzyskanych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (ŚRZ):	Liczba punktów
niższa niż 3,00	0
równa lub wyższa niż 3,00 i niższa lub równa 6,00	$LP = \text{ŚRZ} \times 2$

lub

Średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych uzyskanych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium (ŚRK):	Liczba punktów
niższa niż 3,00	0
równa lub wyższa niż 3,00 i niższa lub równa 6,00	$LP = \text{ŚRK} \times 2$

3) osiągnięcia w olimpiadach lub turniejach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub/i osiągnięcia w konkursach ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych - za uzyskany tytuł laureata, finalisty olimpiady/turnieju/konkursu lub/i za udział w etapie II/okręgowym olimpiady/turnieju, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata olimpiad/turniejów o charakterze kluczowym lub zawodowym lub/i tytułów laureata konkursów artystycznych dla uczniów szkół artystycznych x 16 pkt,

b) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 10 różnych:

- olimpiad lub turniejów o charakterze kluczowym lub zawodowym wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- pozostałych olimpiad lub turniejów zorganizowanych na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,

- konkursów artystycznych, wymienionych w wykazie konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych organizowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej,
- sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Konkurs/olimpiada/turniej	Liczba punktów		
	ZA UDZIAŁ W ETAPIE II/OKRĘGOWY M	ZA UZYSKANY TYTUŁ FINALISTY	ZA UZYSKANY TYTUŁ LAUREATA
kluczowe lub zawodowe , wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu	4	12	16
pozostałe , zorganizowane na podst. rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania	2	6	8
artystyczne , wymienione w wykazie konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych		12	16
1 K/O/T – punkty za pierwszy konkurs/olimpiadę/turniej	LP = 1 K/O/T + 2 K/O/T + 3 K/O/T + 4 K/O/T + ... + 10 K/O/T		
(...)			
10 K/O/T – punkty za dziesiąty konkurs/olimpiadę/turniej			

4) osiągnięcia w innych niż wymienione w pkt 3, organizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych lub zawodowych - za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

- a) uwzględnia się maksymalnie 3 dodatkowe, udokumentowane pozaszkolne i pozalekcyjne osiągnięcia edukacyjne,
- b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 6,
- c) sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):

- za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w innych niż wymienione w pkt 3 zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych lub zawodowych, w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium – 2 pkt;

5) realizację w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 61 poz. 381) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. poz. 2058) LINK:

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba przedmiotów kluczowych lub zawodowych objętych indywidualnym programem/tokiem nauki x 12 pkt,
- b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):
 - z przedmiotów kluczowych lub zawodowych – 12 pkt,
 - z innych przedmiotów – 6 pkt.

3. Punktację za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);

- 2) posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1389 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762);
- 3) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
- 4) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 i z 2021 r. poz. 159 oraz poz. 1006);
- 5) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
- 6) wychowywanie ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie niepełnej;
- 7) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc ubiegania się o stypendium świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia.

4. Zasady obliczania punktów, o których mowa w ust. 3:

- 1) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 5 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce,
- 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

5. Liczba punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 4. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 5.1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl, należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) bezwzględnie:
 - a) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o kontynuowaniu przez ucznia, ubiegającego się o stypendium, nauki w publicznej lub niepublicznej szkole, niebędącej szkołą dla dorosłych, prowadzącej kształcenie zawodowe w formie dziennej, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły,

- b) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 i strony z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium),
- c) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe,
- d) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały,
- e) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o niepobieraniu innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;

2) jeżeli dotyczy:

- a) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w olimpiadach lub turniejach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub/i w konkursach ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych:
 - kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
 - zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym olimpiady lub turnieju. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
- b) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty lub ich kopie potwierdzające uzyskanie tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w innych zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności:
 - dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora, zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, ustalenie wyniku, kluczowego lub zawodowego charakteru, organizatora i terminu przeprowadzenia zawodów wiedzy i umiejętności. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
- c) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego elektroniczny odpis, na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne),
- d) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o spełnianiu kryteriów określonych w § 4 ust. 3 pkt. 1-7 oraz posiadaniu dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

5. Za kopię dokumentu należy rozumieć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;

2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

6. Dodatkowo jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek, należy wysłać na adres stypendia_rpo@lubelskie.pl lub wgrać na nośnik danych. Po przeprowadzeniu weryfikacji, nośnik danych, jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie zwrócony Wnioskodawcy.

7. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku.

8. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 – WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

9. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin;
- 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

10. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5. **Postępowanie rekrutacyjne**

§ 6.1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy podany we wniosku;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
 - b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej na adres e-mailowy podany we wniosku.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupełnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział 6. **Listy rankingowe**

§ 7. 1. Po zakończeniu oceny, o której mowa w § 6 ust. 2 Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem rodzaju szkoły, w jakiej uczeń pobiera naukę. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny;
- 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium.

2. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- 2) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- 3) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- 4) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3;
- 5) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3;
- 6) liczba tytułów uzyskanych w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4;
- 7) spełnianie kryteriów określonych w § 4 ust. 3;
- 8) data złożenia wniosku.

§ 8. 1. Decyzje w sprawie o przyznanie stypendium podejmuje się w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, zwraca się do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl.

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

5. Liczba dodatkowych stypendiów dla poszczególnych typów szkół, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 12 ust. 1 i 2 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, w danym roku szkolnym, o której mowa w § 3 ust. 3, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a i c.

Rozdział 7.

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 9. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 10. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w indywidualnym planie edukacyjnym ucznia oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej ponoszonych kosztów to:

1) wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:

- a) koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach zawodowych, przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
- b) zakup literatury, w tym zakup literatury fachowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
- c) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,
- d) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych,
- e) wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych,
- f) narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;

2) wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:

- a) podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
- b) opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
- c) przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego,
- d) opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych.

3. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Rozdział 8.

Obowiązek sprawozdawczy

§ 11. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w miesiącach wrzesień–styczeń w terminie do 12 lutego danego roku.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do 30 czerwca danego roku.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział 9.

Przekazywanie stypendium

§ 12. 1. Prawo do otrzymywania stypendium przez osobę spełniającą warunki określone w § 3 ust. 1 ustala się na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, w formie świadczenia pieniężnego.

2. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi 350,00 zł brutto.

3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Pierwsza rata stypendium wypłacona będzie nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego stypendium może być wypłacane w inny sposób.

7. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy.

§ 13. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów, przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium, utraci prawo do otrzymywania stypendium, nie wypełni warunku określonego w § 12 ust. 7, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi przed wykluczeniem, przyznawane są osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny. § 12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Jerzy Sz waj



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny






Wykaz olimpiad lub turniejów organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), za osiągnięcia w których naliczana jest najwyższa punktacja za wyniki w nauce, w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023”.

W wykazie zostały ujęte zawody sprawdzające wiedzę z przedmiotów zawodowych i z przedmiotów kluczowych: przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, matematyki, przedsiębiorczości i języków obcych nowożytnych oraz zawody sprawdzające wiedzę jednocześnie z przedmiotów kluczowych oraz z przedmiotów innych niż kluczowe tj. zawody z dziedzin korzystających ze znajomości praw natury, zależności sił przyrody i umiejętności stosowania różnych metod obliczeniowych, w celu tworzenia rozwiązań użytecznych dla człowieka.

L.p.	Nazwa olimpiady lub turnieju	Organizator
1.	Olimpiada Języka Francuskiego	PROF - EUROPE Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego w Polsce
2.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Niemieckiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
3.	Ogólnopolska Olimpiada Języka Angielskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
4.	Olimpiada Języka Rosyjskiego	Uniwersytet Warszawski
5.	Olimpiada Biologiczna	Polskie Towarzystwo Przyrodników w Krakowie
6.	Olimpiada Chemiczna	Polskie Towarzystwo Chemiczne w Warszawie
7.	Olimpiada Geograficzna	Polskie Towarzystwo Geograficzne w Warszawie
8.	Olimpiada Fizyczna	Polskie Towarzystwo Fizyczne w Warszawie
9.	Olimpiada Matematyczna	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie
10.	Olimpiada Informatyczna	Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie
11.	Olimpiada Przedsiębiorczości	Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych w Warszawie
12.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	Uniwersytet Wrocławski- Wydział Matematyki i Informatyki
13.	Olimpiada Znajomości Afryki	Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
14.	Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach	Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii
15.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej	Liga Ochrony Przyrody
16.	Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie
17.	Olimpiady z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową	Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP
18.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Matematyka	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
19.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH”- Fizyka	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
20.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Informatyka	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie

21.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Chemia	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
22.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Geografia z elementami geologii	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
23.	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
24.	Olimpiada Wiedzy Technicznej	Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT
25.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej	Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
26.	Olimpiada Spedycyjno-Logistyczna	Uniwersytet Gdański
27.	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości	Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów
28.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych	Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach
29.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych	Politechnika Warszawska Wydział Geodezji i Kartografii
30.	Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej	Stowarzyszenie Elektryków Polskich
31.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej	Stowarzyszenie Geodetów Polskich
32.	Olimpiada Techniki Samochodowej	Wydawnictwa Komunikacji i Łączności
33.	Olimpiada Statystyczna	Główny Urząd Statystyczny oraz Polskie Towarzystwo Statystyczne w Warszawie
34.	Olimpiada Artystyczna	Stowarzyszenie Przyjaciół Olimpiady Artystycznej
35.	Turniej Budowlany „Złota Kielnia”	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Edukacji Budowlanej i Kultury Fizycznej w Grudziądzu
36.	Olimpiada Zawodowa „Buduj z Pasją”	Krajowa Federacja Edukacji Zawodowej i Kultury Fizycznej „Budowlani”
37.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik	Dolnośląska Izba Rzemieśnicza we Wrocławiu
38.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Piekarz	Dolnośląska Izba Rzemieśnicza we Wrocławiu
39.	Ogólnopolski Turniej Cukierniczy im. Wojciecha Kandulskiego	Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu
40.	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki	Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu
41.	Ogólnopolski Turniej Przetwórstwa Mięsa im. Iwony Mossakowskiej	Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu
42.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
43.	Olimpiada Wiedzy Górniczej „O Złotą Lampkę”	Politechnika Śląska
44.	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna	Wyższa Szkoła Logistyki
45.	Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej	Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy
46.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Żywności	Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
47.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży	Politechnika Łódzka
48.	Olimpiada Wiedzy o Turystyce	Uniwersytet Łódzki
49.	Turniej Wiedzy i Umiejętności Handlowo – Menedżerskich	Stowarzyszenie Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych w Bydgoszczy
50.	Olimpiada Wiedzy o Mleku i Mleczarstwie	Krajowy Związek Spółdzielni Mleczarskich Związek Rewizyjny w Warszawie
51.	Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Kucharz	Zespół Szkół Spożywczych w Zabrzu

<p>Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelska kuźnia talentów 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</p>							
  							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Data wypełnienia wniosku:</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data rejestracji wniosku:</td> <td style="border: none;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nr sprawy:</td> <td style="border: none;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> </table>		Data wypełnienia wniosku:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Data rejestracji wniosku:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nr sprawy:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Data wypełnienia wniosku:	<input style="width: 95%;" type="text"/>						
Data rejestracji wniosku:	<input style="width: 95%;" type="text"/>						
Nr sprawy:	<input style="width: 95%;" type="text"/>						
<p>I-1. Typ szkoły, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium (---lista rozwijana--->)</p>							
<p>Typ szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium (---lista rozwijana--->)</p>							
<p style="text-align: center;">Klasa</p>							
<p style="text-align: center;">Nazwa szkoły</p>							
<p style="text-align: center;">Ulica/ Nr domu/ Nr lokalu lub Miejscowość/Nr domu</p>							
<p style="text-align: center;">Kod pocztowy</p>							
<p style="text-align: center;">Pocztą</p>							
<p style="text-align: center;">Województwo</p>							
<p style="text-align: center;">Powiat</p>							
<p style="text-align: center;">Gmina</p>							
<p style="text-align: center;">Telefon</p>							
<p style="text-align: center;">Imię i nazwisko dyrektora szkoły</p>							




I-3. Dane ucznia	Imię		Nazwisko	
	PESEL			
	Adres zamieszkania			
	Miejscowość, w której zamieszkuje uczeń			
	Ulica			
	Nr domu		Nr mieszkania	
	Kod pocztowy		Poczta	
	Województwo			
	Powiat		Gmina	
	I-4. Dane rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia	Czy uczeń ubiegający się o stypendium jest pełnoletni? (TAK/NIE ---->)		
Imię matki/opiekunki prawnej			Imię ojca/opiekuna prawnego	
Nazwisko matki/opiekunki prawnej			Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Czy adres do korespondencji w sprawach o przyznanie stypendium jest inny niż adres zamieszkania ucznia? (TAK/NIE ---->)				
I-5. Dane kontaktowe	Miejscowość, do której należy kierować korespondencję			
	Ulica			
	Nr domu		Nr mieszkania	
	Kod pocztowy		Poczta	
	Adres e-mail pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium			
	Telefon kontaktowy (1)		Telefon kontaktowy (2)	
I-6. Hasło do pliku	<p>Po zainstalowaniu np. programu darmowego 7-Zip https://www.7-zip.org/, zaznaczamy zapisany plik z wnioskiem, klikamy prawym przyciskiem myszy i z menu wybieramy opcję 7-Zip, Dodaj do archiwum. Podajemy hasło do naszego archiwum i klikamy na OK. Zostanie utworzony zaszyfrowany zasób, który należy przestać na adres stypendia_rpo@lubelskie.pl. Hasło do zaszyfrowanego pliku należy wpisać do komórki obok ----></p> <p>W TYTULE E-MAILA BEZWZGLĘDNIIE PROSZĘ PODAĆ IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA!!!</p>			

II-3. osiągnięcia w olimpiadach lub turniejach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub/i osiągnięcia w konkursach ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium

Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za osiągnięcia w olimpiadach, turniejach lub konkursach artystycznych? (TAK/NIE --->)

NR	Nazwa olimpiady/turnieju/konkursu --- LISTA ROZWIJANA ---	Rok szkolny/charakter/osiągnięcie --- LISTY ROZWIJANE ---	
II-3a			0,00
II-3b			0,00
II-3c			0,00
II-3d			0,00
II-3e			0,00
II-3f			0,00
II-3g			0,00
II-3h			0,00
II-3i			0,00
II-3j			0,00

II-4. osiągnięcia w innych organizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych lub zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium			
NR	Nazwa konkursu	Uzyskany wynik --- LISTA ROZWIJANA ---	
II-4a			0,00
II-4b			0,00
II-4c			0,00
II-5. indywidualny program/tok nauki w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium - proszę o wskazanie czy dotyczy (TAK/NIE ---->)			0,00
NALICZONA PUNKTACJA ZA WYNIKI W NAUCE:			0,00
III. Dodatkowa punktacja :			
III-1. Dodatkowe kryteria	Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za dodatkowe kryteria? (TAK/NIE ---->) (5% wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce – za spełnienie, przynajmniej jednego kryterium)		
	uczeń ubiegający się o stypendium posiada orzeczenie o niepełnosprawności (TAK ---->)		0,00
	uczeń ubiegający się o stypendium posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium pochodzi z rodziny wielodzietnej (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w rodzinie zastępczej (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w domu dziecka (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w rodzinie niepełnej (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w rodzinie osiągnięcej niskie dochody (TAK ---->)		
NALICZONA PUNKTACJA OGÓŁEM - OSTATECZNY WYNIK:			
Informacja o spełnianiu kryteriów i naliczonej punktacji			
Wnioskodawcą (osobą, która podpisze wniosek) jest:			
..... (miejscowość, data)	 (czytelny podpis Wnioskodawcy)	

Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelska kuźnia talentów 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego		
		
Informacje dotyczące ucznia:		
<i>Imię i nazwisko ucznia:</i>	<input type="text"/>	
<i>Adres zamieszkania:</i>	<input type="text"/>	
<i>Nr telefonu do kontaktu:</i>	<input type="text"/>	
<i>Nazwa szkoły i kierunek kształcenia:</i>	<input type="text"/>	
Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego:		
<i>Imię i nazwisko:</i>	<input type="text"/>	
Uzdolnienia i zainteresowania - krótka charakterystyka ucznia:		
<input type="text"/>		

<p>Cel rozwojowy na rok szkolny ___-___ - wzmocnienie i nabycie nowych umiejętności niezbędnych do: samorealizacji i rozwoju osobistego, zrównoważonego stylu życia, spędzania czasu w sposób prozdrowotny, aktywnego obywatelstwa, włączenia społecznego oraz w przyszłości zwiększenia szans na zatrudnienie poprzez:</p>			
<p>rozwijanie kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się (OS) obejmujących (wybierz 3 rezultaty z listy rozwijanej ---->)</p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań</p>			
<p>wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 6 kompetencji ----></p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań związanych z podnoszeniem wiedzy i umiejętności z przedmiotów kluczowych i zawodowych nauczanych w szkole</p>			

wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 3 kompetencji ---->			
dzięki realizacji następujących działań			

Oświadczenia ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego:

Zobowiązuję się do realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego/indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego przez moje dziecko, we współpracy z opiekunem dydaktycznym.

Oświadczam, że jeśli otrzymam/ moje dziecko otrzyma stypendium, zostanie ono przeznaczone na:

- sfinansowanie działań ujętych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego oraz pozostałych wydatków związanych z pobieraniem nauki (wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego);
- z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności w kwocie nie mniejszej niż 3500,00 zł;
- wydatki uzgodnione z opiekunem dydaktycznym, który będzie wspierał mnie/ moje dziecko w prawidłowym wykorzystaniu środków na cele edukacyjne związane z realizacją indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

Oświadczam także, że nie będę finansować lub przedstawiać jako sfinansowane z innych środków krajowych lub ze środków Unii Europejskiej wydatków poniesionych z tego stypendium i ujętych w sprawozdaniach z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego składanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Przyjmuję do wiadomości, iż sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Wydatki możliwe do poniesienia w ramach otrzymywanego stypendium:	
wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:	
koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych	w szczególności w: warsztatach i kursach zawodowych, przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji
zakup literatury	w tym zakup literatury fachowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych
multimedialne programy edukacyjne	w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego
sprzęt komputerowy	w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych
wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy	w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych
pozostałe narzędzia	do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:	
podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu	w tym zakup: biurka, krzesła, lampki
opłaty szkolne	w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę
przybory szkolne	w tym art. piśmiennicze, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego
opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia	i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> miejsowość, data czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego </div>	

Deklaracja opieki dydaktycznej nad uczniem
w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelska kuźnia talentów 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie
w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
imię i nazwisko nauczyciela

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, iż jestem nauczycielem zatrudnionym w szkole

.....
nazwa i adres szkoły

W ramach opieki dydaktycznej nad **będącym/będącą uczniem/uczennicą powyższej szkoły**, deklaruje się:
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

- aktywnie z nim/nią współpracować,
- pomagać uczniowi/uczennicy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów,
- monitorować osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy,
- wspierać ucznia/uczennicę w wykorzystaniu stypendium na cel edukacyjny,
- informować Zarząd Województwa Lubelskiego o zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium przez ucznia/uczennicę.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy na rok szkolny/..... i akceptuję go.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis nauczyciela

**Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia
w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelska kuźnia talentów 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie
w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego we współpracy z opiekunem dydaktycznym

Okres za jaki składane jest sprawozdanie:

Informacje dotyczące ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu do kontaktu:

Nazwa szkoły i kierunek kształcenia:

Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego:

Imię i nazwisko:

<p>Cel rozwojowy na rok szkolny ___-___ - wzmocnienie i nabycie nowych umiejętności niezbędnych do: samorealizacji i rozwoju osobistego, zrównoważonego stylu życia, spędzania czasu w sposób prozdrowotny, aktywnego obywatelstwa, włączenia społecznego oraz w przyszłości zwiększenia szans na zatrudnienie poprzez:</p>			
<p>rozwijanie kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się (OS) obejmujących (wybierz 3 rezultaty z listy rozwijanej ---->)</p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań</p>			<p>ETAP REALIZACJI DZIAŁANIA</p>
<p>wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 6 kompetencji ----></p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań związanych z podnoszeniem wiedzy i umiejętności z przedmiotów kluczowych i zawodowych nauczanych w szkole</p>			<p>ETAP REALIZACJI DZIAŁANIA</p>

wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 3 kompetencji ---->				
działki realizacji następujących działań				
			ETAP REALIZACJI DZIAŁANIA	

Wydatki możliwe do poniesienia w ramach otrzymywanego stypendium:	
wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:	
koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych	w szczególności w: warsztatach i kursach zawodowych, przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji
zakup literatury	w tym zakup literatury fachowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych
multimedialne programy edukacyjne	w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego
sprzęt komputerowy	w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych
wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy	w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych
pozostałe narzędzia	do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:	
podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu	w tym zakup: biurka, krzesła, lampki
opłaty szkolne	w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę
przybory szkolne	w tym art. piśmiennicze, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego
opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia	i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych
Oświadczam, że przedłożone przeze mnie sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu "Lubelska kuźnia talentów 2021-2023" zostało sporządzone we współpracy z opiekunem dydaktycznym. Nauczyciel sprawujący opiekę dydaktyczną zapoznał się z treścią sprawozdania i zaakceptował je, co potwierdzone jest (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru):	
czytelnym podpisem opiekuna	<input type="checkbox"/>
 data i czytelny podpis opiekuna dydaktycznego
załączoną do sprawozdania korespondencją e-mail z opiekunem dydaktycznym	<input type="checkbox"/>
..... miejsowość, data czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego