



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 lipca 2021 r.

Poz. 3270

UCHWAŁA NR XXVII/446/2021 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 13 lipca 2021 r.

w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023” realizowanego w latach 2021-2023 przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. 1. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału osobistego i edukacyjnego uczniów i uczennic zwanych dalej uczniami, szczególnie uzdolnionych w zakresie przynajmniej jednego z nauczanych przedmiotów przyrodniczych tj. biologii, geografii, chemii i fizyki, informatyki, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości, dalej zwanych przedmiotami kluczowymi, rozpoczynających i kontynuujących przygotowania do odpowiedzialnego wyboru ścieżki swojej kariery zawodowej poprzez wsparcie stypendialne.

2. Przedmiotami kluczowymi są również przedmioty, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania o treściach zgodnych z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla przedmiotów kluczowych.

Rozdział 2.

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium rozpoczynają naukę w klasie VII lub VIII szkoły podstawowej lub kontynuują naukę w trzyletnim liceum ogólnokształcącym lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w czteroletnim liceum ogólnokształcącym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 3) uzyskali ocenę celującą (6) z co najmniej jednego z nauczanych przedmiotów kluczowych, ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
- 4) spełniając warunki określone w pkt 1, 2 i 3 uzyskają w przypadku uczniów: szkoły podstawowej minimum 27 punktów, klasy I czteroletniego liceum ogólnokształcącego minimum 37 punktów i pozostałych klas trzy – i czteroletniego liceum minimum 17 punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, obliczone w oparciu o zasady określone w § 4 ust. 2 i 3 wg następujących kryteriów:
- a) za wyniki w nauce:
- średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
 - średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
 - wynik z egzaminu ósmoklasisty zdanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
 - osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach o charakterze kluczowym, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium,
 - osiągnięcia w pozostałych konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036), uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium,
 - osiągnięcia w innych niż wymienione w tiret czwarty i piąty, organizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych - za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
 - realizację w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu/toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569),
- b) dodatkowe:
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
 - posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1389 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762),
 - pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki,

- posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 i z 2021 r. poz. 159 oraz poz. 1006),
- posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej,
- wychowywanie ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie niepełnej,
- pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych, w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc ubiegania się o stypendium, świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;

5) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 5;
- 2) spełnią warunki określone w § 3 ust.1;
- 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają odpowiednio wysoką łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 4 ust. 2 i 3, która umożliwi przyznanie stypendium.

3. Po zakończeniu oceny wniosków utworzone zostaną następujące listy rankingowe, osobno dla uczniów szkoły podstawowej, uczniów I klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego i uczniów pozostałych klas trzy- i czteroletniego liceum ogólnokształcącego. Stypendium przyznaje się 578 uczniom w roku szkolnym 2021-2022 oraz 579 uczniom w roku szkolnym 2022-2023, którzy znajdują się na pozycjach:

- 1) od 1 do 200, w przypadku listy rankingowej uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej;
- 2) od 1 do 200, w przypadku listy rankingowej uczniów I klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego;
- 3) od 1 do 178, w przypadku listy rankingowej uczniów klas II i III trzy- i czteroletniego liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2021-2022 oraz od 1 do 179 w przypadku listy rankingowej uczniów klasy III trzyletniego liceum ogólnokształcącego oraz uczniów klas II i III i IV czteroletniego liceum ogólnokształcącego w roku szkolnym 2022-2023.

4. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu szkoły/klasy dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów szkół, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

5. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 7.

Rozdział 3.

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 4. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie największą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a):

- 1) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:
 - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 16,
 - b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW KLUCZOWYCH UJĘTYCH NA ŚWIADECTWIE WYDANYM W ROKU SZKOLNYM POPRZEDZAJĄCYM ROK SZKOLNY, NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM (ŚRK):	LICZBA PUNKTÓW
---	----------------

niższa lub równa 4,40	0
wyższa niż 4,40 i niższa lub równa 6,00	$LP=16-[(6-\text{ŚRK})\cdot 10]$

2) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 16,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH UJĘTYCH NA ŚWIADECTWIE WYDANYM W ROKU SZKOLNYM POPRZEDZAJĄCYM ROK SZKOLNY, NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM (ŚR):	LICZBA PUNKTÓW
niższa lub równa 4,40	0,00
wyższa niż 4,40 i niższa lub równa 6,00	$LP=16-[(6-\text{ŚR})\cdot 10]$

3) wynik z egzaminu ósmoklasisty, zdanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) kryterium dotyczy tylko uczniów I klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego,

b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18,

c) sposób wyliczania liczby punktów (LP),

WYNIK PROCENTOWY Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH ZDAWANYCH NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY W ROKU SZKOLNYM POPRZEDZAJĄCYM ROK SZKOLNY, NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM		LICZBA PUNKTÓW
z języka polskiego oraz z przedmiotu dodatkowego: historia (WPH)	niższy lub równy 85	0
	wyższy niż 85 i niższy lub równy 100	$LP[PH]=3-(100-WPH)/5$
z matematyki i z języka obcego nowożytnego i z jednego z przedmiotów dodatkowych: biologii, chemii, fizyki lub geografii (WPK)	niższy lub równy 85	0
	wyższy niż 85 i niższy lub równy 100	$LP[PK]=5-(100-WPK)/3$
$LP = LP[PH] + \dots + LP[PK]$		

4) osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz pozostałych konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad: za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy lub/i uzyskany tytuł laureata, finalisty lub/i za udział w etapie II/okręgowym, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursu lub olimpiady oraz reprezentowania Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu x 16 pkt,

b) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 10 różnych:

- konkursów lub olimpiad o charakterze kluczowym, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- pozostałych konkursów lub olimpiad zorganizowanych na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,

c) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

KONKURS/OLIMPIADA:	LICZBA PUNKTÓW			
	za udział w etapie II/okręgowym	za uzyskany tytuł finalisty	za uzyskany tytuł laureata	za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy
kluczowe, wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu	4	12	16	16
pozostałe, zorganizowane na podst. rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania	2	6	8	
1 K/O – punkty za pierwszy konkurs/olimpiadę	$LP = 1 K/O + 2 K/O + 3 K/O + 4 K/O + \dots + 10 K/O$			
(...)				
10 K/O – punkty za dziesiąty konkurs/olimpiadę				

5) osiągnięcia w innych, niż wymienione w pkt 4, organizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych - za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:

- a) uwzględnia się maksymalnie 3 dodatkowe, udokumentowane pozalekcyjne i pozaszkolne osiągnięcia edukacyjne,
 - b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 6,
 - c) sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):
 - za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w innych, niż wymienione w pkt 4, zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium – 2 pkt;
- 6) indywidualny program lub tok nauki realizowany w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium:
- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba przedmiotów kluczowych objętych indywidualnym programem/tokiem nauki x 12 pkt,
 - b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):
 - z przedmiotów kluczowych – 12 pkt,
 - z innych przedmiotów – 6 pkt.
3. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b:
- 1) liczba możliwych do uzyskania punktów: 5 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce;
 - 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.
4. Liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 4.

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 5. 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl, należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) bezwzględnie:
 - a) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o rozpoczęciu przez ucznia, ubiegającego się o stypendium, nauki w klasie VII lub VIII szkoły podstawowej lub o rozpoczęciu lub kontynuowaniu przez ucznia nauki w czteroletnim liceum ogólnokształcącym lub kontynuowaniu przez ucznia nauki w trzyletnim liceum ogólnokształcącym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły,
 - b) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,

- c) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe,
- d) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały,
- e) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o niepobieraniu innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 2) jeżeli dotyczy:
- a) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium,
- b) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach lub olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz pozostałych konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad:
- dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
 - kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
 - zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu lub olimpiady. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
- c) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty lub ich kopie, potwierdzające uzyskanie tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w innych zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności:
- dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora, zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, ustalenie wyniku, kluczowego charakteru, organizatora i terminu przeprowadzenia zawodów wiedzy i umiejętności. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
- d) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego elektroniczny odpis, na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne),
- e) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o spełnianiu kryteriów określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz posiadaniu dokumentów potwierdzających ich spełnianie.
5. Za kopię dokumentu należy rozumieć:
- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

6. Dodatkowo jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek, należy wysłać na adres stypendia_rpo@lubelskie.pl lub wgrać na nośnik danych. Po przeprowadzeniu weryfikacji, nośnik danych, jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie zwrócony Wnioskodawcy.

7. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku.

8. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023 - WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

9. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

10. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5. **Postępowanie rekrutacyjne**

§ 6. 1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy Wnioskodawcy;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
 - b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupełnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział 6. **Listy rankingowe**

§ 7. 1. Po zakończeniu oceny, o której mowa w § 6 ust. 2, Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem rodzaju szkoły, w jakiej uczeń pobiera naukę. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny;
- 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium.
3. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:
 - 1) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdanego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium - dotyczy tylko uczniów I klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego;
 - 2) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
 - 3) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium;
 - 4) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a tiret czwarty i piąty;
 - 5) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a tiret czwarty i piąty;
 - 6) liczba tytułów uzyskanych w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a tiret szósty;
 - 7) spełnianie kryteriów określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b;
 - 8) data złożenia wniosku.

§ 8. 1. Decyzje w sprawie o przyznanie stypendium podejmuje się w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl.

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy, lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny.

5. Liczba dodatkowych stypendiów, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 12 ust. 1 i 2 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, o której mowa w § 3 ust. 3, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4.

Rozdział 7.

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 9. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 10. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej poniesionych kosztów to:

1) wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:

- a) koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
- b) zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
- c) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,
- d) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych,
- e) pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup: sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych,
- f) narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;

2) wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:

- a) podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
- b) opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
- c) przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego,
- d) opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych.

3. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Rozdział 8. Obowiązek sprawozdawczy

§ 11. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w miesiącach wrzesień–styczeń w terminie do 12 lutego danego roku.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do 30 czerwca danego roku.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział 9. Przekazywanie stypendium

§ 12. 1. Prawo do otrzymywania stypendium przez osobę spełniającą warunki określone w § 3 ust. 1 ustala się na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, w formie świadczenia pieniężnego.

2. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi 350,00 zł brutto.

3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Pierwsza rata stypendium wypłacona będzie nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego stypendium może być wypłacane w inny sposób.

7. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim, jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy.

§ 13. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium, utraci prawo do otrzymywania stypendium, nie wypełni warunku określonego w § 12 ust. 7 środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi przed wykluczeniem, przyznawane są osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny. § 12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Jerzy Szwał



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykaz konkursów lub olimpiad organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) oraz innych zawodów wiedzy o charakterze kluczowym.

1) Wykaz konkursów lub olimpiad organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, za osiągnięcia w których naliczana jest najwyższa punktacja za wyniki w nauce, w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023”.




W wykazie zostały ujęte zawody sprawdzające wiedzę z przedmiotów kluczowych: przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, matematyki, przedsiębiorczości i języków obcych nowożytnych oraz zawody sprawdzające wiedzę jednocześnie z przedmiotów kluczowych oraz z przedmiotów innych niż kluczowe tj. zawody z dziedzin korzystających ze znajomości praw natury, zależności sił przyrody i umiejętności stosowania różnych metod obliczeniowych, w celu tworzenia rozwiązań użytecznych dla człowieka.

L.p.	Nazwa konkursu lub olimpiady	Organizator
1.	Konkurs języka angielskiego	Kurator Oświaty
2.	Konkurs języka niemieckiego	Kurator Oświaty
3.	Konkurs języka rosyjskiego	Kurator Oświaty
4.	Konkurs języka francuskiego	Kurator Oświaty
5.	Konkurs języka hiszpańskiego	Kurator Oświaty
6.	Konkurs matematyczny	Kurator Oświaty
7.	Konkurs fizyczny	Kurator Oświaty
8.	Konkurs chemiczny	Kurator Oświaty
9.	Konkurs biologiczny	Kurator Oświaty
10.	Konkurs geograficzny	Kurator Oświaty
11.	Olimpiada Języka Angielskiego Juniorów	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
12.	Olimpiada Języka Francuskiego	PROF - EUROPE Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego w Polsce
13.	Olimpiada Języka Niemieckiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
14.	Olimpiada Języka Angielskiego	Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu
15.	Olimpiada Języka Białoruskiego	Uniwersytet Warszawski - Katedra Białorutenistyki
16.	Olimpiada Biologiczna	Polskie Towarzystwo Przyrodników im. Kopernika w Krakowie
17.	Olimpiada Chemiczna	Polskie Towarzystwo Chemiczne w Warszawie
18.	Olimpiada Geograficzna	Polskie Towarzystwo Geograficzne w Warszawie
19.	Olimpiada Fizyczna	Polskie Towarzystwo Fizyczne w Warszawie

20.	Olimpiada Matematyczna Juniorów	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie
21.	Olimpiada Matematyczna	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie
22.	Olimpiada Informatyczna Juniorów	Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie
23.	Olimpiada Informatyczna	Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie
24.	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności	Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja w Szczecinie
25.	Olimpiada Wiedzy Technicznej	Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT
26.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej	Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
27.	Olimpiada Spedycyjno-Logistyczna	Uniwersytet Gdański
28.	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości	Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów
29.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych	Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
30.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych	Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Lądowej
31.	Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej „Euroelektra”	Stowarzyszenie Elektryków Polskich
32.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej	Stowarzyszenie Geodetów Polskich
33.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
34.	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna	Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu
35.	Olimpiada Wiedzy o Turystyce	Uniwersytet Łódzki
36.	Olimpiada Przedsiębiorczości	Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych w Warszawie
37.	Olimpiada Statystyczna	Główny Urząd Statystyczny oraz Polskie Towarzystwo Statystyczne w Warszawie
38.	Olimpiada Lingwistyki Matematycznej	Uniwersytet Wrocławski - Wydział Matematyki i Informatyki
39.	Olimpiada Znajomości Afryki	Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
40.	Olimpiada Wiedzy Ekologicznej	Liga Ochrony Przyrody
41.	Olimpiada Astronomiczna	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie
42.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Matematyka	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
43.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH”- Fizyka	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
44.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Informatyka	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
45.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Chemia	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie
46.	Ogólnopolska Olimpiada „O Diamentowy Indeks AGH” - Geografia z elementami geologii	Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie

2) Wykaz pozostałych zawodów wiedzy, za osiągnięcia, w których naliczana jest najwyższa punktacja za wyniki w nauce, w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023”.

L.p.	Międzynarodowe zawody wiedzy
1.	Międzynarodowa Olimpiada Geograficzna - International Geography Olympiad (iGeo)
2.	Bałtycka Olimpiada Geograficzna - Baltic Regional Geography Olympiad (Baltic iGeo)
3.	Międzynarodowa Olimpiada Biologiczna - International Biology Olympiad (IBO)
4.	Międzynarodowa Olimpiada Chemiczna - International Chemistry Olympiad (IChO)
5.	Międzynarodowa Olimpiada Fizyczna - International Physics Olympiad (IPhO)
6.	Międzynarodowa Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki - International Olympiad on Astronomy and Astrophysics (IOAA)
7.	Międzynarodowa Olimpiada Astronomiczna - International Astronomy Olympiad (IAO)
8.	Międzynarodowa Młodzieżowa Olimpiada Przyrodnicza - International Junior Science Olympiad (IJSO)
9.	Międzynarodowa Olimpiada Nauk Przyrodniczych - International Earth Science Olympiad (IESO)
10.	Międzynarodowa Olimpiada Informatyczna - International Olympiad in Informatics (IOI)
11.	Bałtycka Olimpiada Informatyczna - Baltic Olympiad in Informatics (BOI)
12.	Olimpiada Informatyczna Krajów Europy Środkowej - Central European Olympiad In Informatics (CEOI)
13.	Bałkańska Młodzieżowa Olimpiada Informatyczna - Junior Balkan Olympiad in Informatics (JBOI)
14.	Europejska Olimpiada Młodzieży w Informatyce - European Junior Olympiad in Informatics (eJOI)
15.	Międzynarodowa Olimpiada Lingwistyczna - International Linguistics Olympiad (IOL)
16.	Międzynarodowa Olimpiada Matematyczna - International Mathematical Olympiad (IMO)
17.	Zawody Matematyczne Państw Bałtyckich (Baltic Way) - Baltic Way Mathematical Team Contest
18.	Europejska Olimpiada Matematyczna dla Dziewcząt - European Girls' Mathematical Olympiad (EGMO)
19.	Środkowoeuropejskie Zawody Matematyczne - International Competition - Middle European Mathematical Olympiad (MEMO)
20.	Międzynarodowa Olimpiada Metropolii - International Olympiad of Metropolises
21.	Europejska Olimpiada Fizyczna - European Physics Olympiad (EuPhO)

<p>Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</p>							
  							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Data wypełnienia wniosku:</td> <td style="width: 50%; border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Data rejestracji wniosku:</td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Nr sprawy:</td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		Data wypełnienia wniosku:		Data rejestracji wniosku:		Nr sprawy:	
Data wypełnienia wniosku:							
Data rejestracji wniosku:							
Nr sprawy:							
<p>I-1. Typ szkoły, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium (---lista rozwijana--->)</p>							
<p>Typ szkoły, do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium (---lista rozwijana--->)</p>							
<p style="text-align: center;">Klasa</p>							
<p style="text-align: center;">Nazwa szkoły</p>							
<p style="text-align: center;">Ulica/ Nr domu/ Nr lokalu lub Miejscowość/Nr domu</p>							
<p style="text-align: center;">Kod pocztowy</p>							
<p style="text-align: center;">Poczta</p>							
<p style="text-align: center;">Województwo</p>							
<p style="text-align: center;">Powiat</p>							
<p style="text-align: center;">Gmina</p>							
<p style="text-align: center;">Telefon</p>							
<p style="text-align: center;">Imię i nazwisko dyrektora szkoły</p>							




I-2. Dane szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń ubiegający się o stypendium w roku otrzymywania stypendium

I-3. Dane ucznia	Imię		Nazwisko	
	PESEL			
	Adres zamieszkania			
	Miejscowość, w której zamieszkuje uczeń			
	Ulica			
	Nr domu		Nr mieszkania	
	Kod pocztowy		Poczta	
	Województwo			
	Powiat		Gmina	
	I-4. Dane rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia	Czy uczeń ubiegający się o stypendium jest pełnoletni? (TAK/NIE ---->)		
Imię matki/opiekunki prawnej			Imię ojca/opiekuna prawego	
Nazwisko matki/opiekunki prawnej			Nazwisko ojca/opiekuna prawego	
Czy adres do korespondencji w sprawach o przyznanie stypendium jest inny niż adres zamieszkania ucznia? (TAK/NIE ---->)				
I-5. Dane kontaktowe	Miejscowość, do której należy kierować korespondencję			
	Ulica			
	Nr domu		Nr mieszkania	
	Kod pocztowy		Poczta	
	Adres e-mail pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawego ucznia niepełnoletniego do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium			
	Telefon kontaktowy (1)		Telefon kontaktowy (2)	
I-6. Hasło do pliku	<p>Po zainstalowaniu np. programu darmowego 7-Zip https://www.7-zip.org/, zaznaczamy zapisany plik z wnioskiem, klikamy prawym przyciskiem myszy i z menu wybieramy opcję 7-Zip, Dodaj do archiwum. Podajemy hasło do naszego archiwum i klikamy na OK. Zostanie utworzony zaszyfrowany zasób, który należy przesać na adres stypendia_rpo@lubelskie.pl. Hasło do zaszyfrowanego pliku należy wpisać do komórki obok ----></p> <p>W TYTULE E-MAILA BEZWZGLĘDNIE PROSZĘ PODAĆ IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA!!!</p>			

II. Wyniki w nauce - kryteria oceny oraz naliczona punktacja		
Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium		
Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych		
	II-1. średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium	0,00
II-2. średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych ujętych na świadectwie wydanym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium	0,00	0,00

II-3. wynik z egzaminu ósmoklasisty	Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za wynik egzaminu ósmoklasisty zdawanego na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego (dotyczy tylko uczniów I klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego)? (TAK/NIE --->)		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>II-4. osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz pozostałych konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium</p>			
Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach? (TAK/NIE --->)			
NR	Nazwa konkursu/olimpiady --- LISTA ROZWIJANA ---	Rok szkolny/charakter/osiągnięcie --- LISTY ROZWIJANE ---	
II-4a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4b	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4c	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4d	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4e	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4f	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4g	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4h	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4i	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
II-4j	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00

II-5. osiągnięcia w innych organizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium			
NR	Nazwa konkursu	Uzyskany wynik --- LISTA ROZWIJANA ---	
II-5a			0,00
II-5b			0,00
II-5c			0,00
II-6. indywidualny program/tok nauki w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium - proszę o wskazanie czy dotyczy (TAK/NIE ---->)			0,00
NALICZONA PUNKTACJA ZA WYNIKI W NAUCE:			0,00
III. Dodatkowa punktacja :			
III-1. Dodatkowe kryteria	Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za dodatkowe kryteria? (TAK/NIE ---->) (5% wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce – za spełnienie, przynajmniej jednego kryterium)		
	uczeń ubiegający się o stypendium posiada orzeczenie o niepełnosprawności (TAK ---->)		0,00
	uczeń ubiegający się o stypendium posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium pochodzi z rodziny wielodzietnej (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w rodzinie zastępczej (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w domu dziecka (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w rodzinie niepełnej (TAK ---->)		
	uczeń, ubiegający się o stypendium wychowuje się w rodzinie osiągającej niskie dochody (TAK ---->)		
NALICZONA PUNKTACJA OGÓŁEM - OSTATECZNY WYNIK:			
Informacja o spełnianiu kryteriów i naliczonej punktacji			
Wnioskodawcą (osobą, która podpisze wniosek) jest:			
..... (miejscowość, data)	 (czytelny podpis Wnioskodawcy)	

Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego		
		
Informacje dotyczące ucznia:		
<i>Imię i nazwisko ucznia:</i>	<input type="text"/>	
<i>Adres zamieszkania:</i>	<input type="text"/>	
<i>Nr telefonu do kontaktu:</i>	<input type="text"/>	
<i>Nazwa szkoły i ewentualnie profil klasy:</i>	<input type="text"/>	
Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego:		
<i>Imię i nazwisko:</i>	<input type="text"/>	
Uzdolnienia i zainteresowania - krótka charakterystyka ucznia:		
<input type="text"/>		

<p>Cel rozwojowy na rok szkolny ___-___ - wzmocnienie i nabycie nowych umiejętności niezbędnych do: samorealizacji i rozwoju osobistego, zrównoważonego stylu życia, spędzania czasu w sposób prozdrowotny, aktywnego obywatelstwa, włączenia społecznego oraz w przyszłości zwiększenia szans na zatrudnienie poprzez:</p>			
<p>rozwijanie kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się (OS) obejmujących (wybierz 3 rezultaty z listy rozwijanej ---->)</p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań</p>			
<p>wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 5 kompetencji ----></p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań związanych z podnoszeniem wiedzy i umiejętności z przedmiotów kluczowych nauczanych w szkole</p>			

wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 3 kompetencji ---->			
dzięki realizacji następujących działań			

Oświadczenia ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego:

Zobowiązuję się do realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego/indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego przez moje dziecko, we współpracy z opiekunem dydaktycznym.

Oświadczam, że jeśli otrzymam/ moje dziecko otrzyma stypendium, zostanie ono przeznaczone na:

- sfinansowanie działań ujętych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego oraz pozostałych wydatków związanych z pobieraniem nauki (wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego);
- z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności w kwocie nie mniejszej niż 3500,00 zł;
- wydatki uzgodnione z opiekunem dydaktycznym, który będzie wspierał mnie/ moje dziecko w prawidłowym wykorzystaniu środków na cele edukacyjne związane z realizacją indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

Oświadczam także, że nie będę finansować lub przedstawiać jako sfinansowane z innych środków krajowych lub ze środków Unii Europejskiej wydatków poniesionych z tego stypendium i ujętych w sprawozdaniach z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego składanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Przyjmuję do wiadomości, iż sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Wydatki możliwe do poniesienia w ramach otrzymywanego stypendium:	
wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:	
koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych	w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e- learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji
zakup literatury	w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych
multimedialne programy edukacyjne	w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego
sprzęt komputerowy	w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych
pomoce dydaktyczne	w szczególności zakup: sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych
pozostałe narzędzia	do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:	
podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu	w tym zakup: biurka, krzesła, lampki
opłaty szkolne	w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę
przybory szkolne	w tym art. piśmiennicze, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego
opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia	i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych
<p>..... miejsowość, data</p> <p style="text-align: right;">..... czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego</p>	

Deklaracja opieki dydaktycznej nad uczniem
w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie
w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
imię i nazwisko nauczyciela

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, iż jestem nauczycielem zatrudnionym w szkole

.....
nazwa i adres szkoły

W ramach opieki dydaktycznej nad **będącym/będącą uczniem/uczennicą powyższej szkoły**, deklaruje się:
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

- aktywnie z nim/nią współpracować,
- pomagać uczniowi/uczennicy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów,
- monitorować osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy,
- wspierać ucznia/uczennicę w wykorzystaniu stypendium na cel edukacyjny,
- informować Zarząd Województwa Lubelskiego o zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium przez ucznia/uczennicę.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy na rok szkolny/..... i akceptuję go.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis nauczyciela

**Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia
w ramach projektu pozakonkursowego "Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023" realizowanego przez Województwo Lubelskie
w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.2 KSZTAŁCENIE OGÓLNE
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego we współpracy z opiekunem dydaktycznym

Okres za jaki składane jest sprawozdanie:

Informacje dotyczące ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu do kontaktu:

Nazwa szkoły i ewentualnie profil klasy:

Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego:

Imię i nazwisko:

<p>Cel rozwojowy na rok szkolny ___-___ - wzmocnienie i nabycie nowych umiejętności niezbędnych do: samorealizacji i rozwoju osobistego, zrównoważonego stylu życia, spędzania czasu w sposób prozdrowotny, aktywnego obywatelstwa, włączenia społecznego oraz w przyszłości zwiększenia szans na zatrudnienie poprzez:</p>			
<p>rozwijanie kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie umiejętności uczenia się (OS) obejmujących (wybierz 3 rezultaty z listy rozwijanej ---->)</p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań</p>			<p>ETAP REALIZACJI DZIAŁANIA</p>
<p>wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 5 kompetencji ----></p>			
<p>dzięki realizacji następujących działań związanych z podnoszeniem wiedzy i umiejętności z przedmiotów kluczowych nauczanych w szkole</p>			<p>ETAP REALIZACJI DZIAŁANIA</p>

wybierz z list rozwijanych co najmniej jedną z 3 kompetencji ---->				
działki realizacji następujących działań				
			ETAP REALIZACJI DZIAŁANIA	

Wydatki możliwe do poniesienia w ramach otrzymywanego stypendium:	
wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:	
koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych	w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e- learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji
zakup literatury	w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych
multimedialne programy edukacyjne	w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego
sprzęt komputerowy	w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych
pomoce dydaktyczne	w szczególności zakup: sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych
pozostałe narzędzia	do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:	
podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu	w tym zakup: biurka, krzesła, lampki
opłaty szkolne	w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę
przybory szkolne	w tym art. piśmiennicze, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego
opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia	i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych
<p>Oświadczam, że przedłożone przeze mnie sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu "Lubelskie wspiera uzdolnionych 2021-2023" zostało sporządzone we współpracy z opiekunem dydaktycznym. Nauczyciel sprawujący opiekę dydaktyczną zapoznał się z treścią sprawozdania i zaakceptował je, co potwierdzone jest (należy zaznaczyć właściwe pole wyboru):</p> <p style="text-align: center;">czytelnym podpisem opiekuna <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">..... data i czytelny podpis opiekuna dydaktycznego</p> <p style="text-align: center;">załączoną do sprawozdania korespondencją e-mail z opiekunem dydaktycznym <input type="checkbox"/></p>	
<p>..... miejsowość, data</p> <p style="text-align: right;">..... czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica /opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego</p>	