



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 lipca 2021 r.

Poz. 3024

UCHWAŁA NR XXXI/186/2021 RADY GMINY TRZESZCZANY

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzeszczany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.) Rada Gminy Trzeszczany uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzeszczany, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Trzeszczany Nr XXIII/146/2009 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzeszczany (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z 2009 r. Nr 40, poz. 1009).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzeszczany.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Pietnowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/186/2021
Rady Gminy Trzeszczany
z dnia 30 czerwca 2021 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzeszczany

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Trzeszczany.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w niniejszym regulaminie, gdy w tej rodzinie występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na

dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – od 120% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 400 zł netto – od 100% do 180% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dotyczących:

- a) kosztów podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) kosztów przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
- d) kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
- e) kosztów zakupu sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, oprogramowania, programów edukacyjnych i naukowych służących uczniom do celów edukacyjnych,
- f) zakupu biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko.

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 5 ust. 2 regulaminu**, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych kosztów edukacyjnych udokumentowanych poprzez faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z pobieraniem nauki, wystawione imiennie na wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzeszczanach wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 735).

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 8. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzeszczanach może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzeszczanach.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 3) śmierci rodzica, opiekuna ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 13. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzeszczanach w drodze decyzji administracyjnej wydanej zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzeszczanach wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze

socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty i ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

W przypadku jeśli wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia dotyczy kilkorga dzieci wydaje się jedną decyzją administracyjną dotyczącą wszystkich osób, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium.

§ 15. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1–2, ust. 2 regulaminu**, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będą realizowane przez wydanie rzeczy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzeszczanach.

§ 16 1. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:

- 1) od 1 września do 31 grudnia – do dnia 15 grudnia roku w którym przyznano stypendium socjalne,
- 2) od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 2 lipca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzeszczanach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz wszelkich zmianach swojej sytuacji życiowej, które wpływają na przyznanie lub odmowę przyznania stypendium.

§ 17 Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany osobom, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, na podstawie wniosku złożonego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzeszczanach.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.

5. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.
6. Dokumentami potwierdzającymi, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów mogą być: oświadczenia o dochodach rodziny ucznia w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia oraz w okresie po jego wystąpieniu (w przypadku utraty zatrudnienia, zgonu członka rodziny), faktury i rachunki za leki i leczenie itp.
7. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
8. Formą wypłaty zasiłku szkolnego jest przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy **§ 11, § 12, § 14** regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

- § 20.** 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) oraz Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.)
2. Dane osobowe przekazywane przez wnioskodawców podlegają ochronie prawnej zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
 3. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/186/2021
Rady Gminy Trzeszczany
z dnia 30 czerwca 2021 r.

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

Adres:

.....

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Trzeszczanach

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 20...../20.....

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia:

Imiona i nazwisko rodziców:

Data urodzenia ucznia: r. PESEL:

Miejsce zamieszkania ucznia:

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy Szkoły

.....

(nazwa i adres szkoły)

Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)			
<input type="checkbox"/>	NIE		
<input type="checkbox"/>	TAK	Przyznane przez	
		Na okres	
		W wysokości	

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Inne

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym* :

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia:					
Miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie:					

Pouczenie

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z **wyjątkiem**: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego i już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500+, 300+), świadczeń z tytułu Karty Polaka, świadczenia pieniężnego przyznawanego z tytułu opieki nad grobem weterana walk o wolność i niepodległość Polski oraz nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów, świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości trzeba wpisać tylko liczbę hektarów przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. W celu udokumentowania dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodzie z prowadzonej działalności gospodarczej, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny – jednakże oświadczenia nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).
6. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1781) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/186/2021
Rady Gminy Trzeszczany
z dnia 30 czerwca 2021 r.**

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

Adres:

.....
.....

Telefon kontaktowy:

.....

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Trzeszczanach**

**Wniosek
o przyznanie zasiłku szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia:

Imiona i nazwisko rodziców:

Data urodzenia ucznia: r. PESEL:

Miejsce zamieszkania ucznia:

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy Szkoły

.....

(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

a) Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (z podaniem daty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....
(miejsowość i data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy)**Pouczenie***1. Dane uzasadniające przyznanie zasilku szkolnego:*

- *Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.*
- *Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*
- *O zasilku szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasilku.*

2. Wysokość zasilku

- *Wysokość zasilku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), tj. nie może być wyższa niż 620 zł.*

3. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1781) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – zasilku szkolny.

Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(miejsowość i data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy)