



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 lipca 2021 r.

Poz. 2863

Porozumienie Nr 1021

**w sprawie powierzenia powiatowi zadań publicznych z zakresu administracji rządowej
zawarte w dniu 28 czerwca 2021 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Lechem Sprawką, zwanym w treści porozumienia „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Bialskim reprezentowanym przez:

1. Mariusz Filipiuk – Starosta Bialski
2. Janusz Skólimowski – Wicestarosta Bialski

zwanym w treści porozumienia „**Przyjmującym**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Bialskiego – Elwiry Charewicz.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1464), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), w związku z art. 30 ust. 2, 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 372) oraz zgodnie z uchwałą Nr XV/69/2015 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia od Wojewody Lubelskiego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadania z zakresu administracji rządowej związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie Powiatu Bialskiego i Miasta Biała Podlaska:

- 1) zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenie na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, zgodnie z art. 30 ust. 4a ww. ustawy;
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej określonych w pkt 1;
- 3) wypłacenie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej członków komisji (przewodniczący, sekretarz, średni personel medyczny), w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 51, z 2019 r. poz. 97), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.

§ 2. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia na potrzeby organizacji kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu i miasta w 2021 r., nie później niż do 15 grudnia 2021 r.

2. Przez wykonanie zadań, o których mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w łącznej kwocie 47070 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy siedemdziesiąt złotych), w skład której wchodzi kwota:

- a) 29720 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemset dwadzieścia złotych) pochodząca z ustawy budżetowej,
- b) 17350 zł (słownie: siedemnaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych) pochodząca z rezerwy ogólnej budżetu państwa.

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku o płatność dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania w pierwszej kolejności środków pochodzących z ustawy budżetowej, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania środków pochodzących z rezerwy ogólnej budżetu państwa, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b, jedynie po całkowitym wykorzystaniu kwoty, o której mowa w ust. 4

6. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z niniejszej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz informacji dotyczącej członków powiatowej komisji lekarskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków / listy płac zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo

b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji/dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, jako pobranej w nadmiernej wysokości.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.
- c) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, ma zastosowanie przepis art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

§ 8. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wypowiedzenie oraz wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący, a dwa egzemplarze otrzymuje Powierzający.

Starosta Bialski

Wojewoda Lubelski

Mariusz Filipiuk

Lech Sprawka

Wicestarosta Bialski

Janusz Skólimowski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu Bialskiego

Elwira Charewicz

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 1021
Wojewody Lubelskiego
z dnia 28 czerwca 2021 r.

w złotych

| Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa na sfinansowanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia członkom PKLek | |
|---|----|
| Nazwa jednostki | |
| Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej | |
| Dział | |
| Rozdział | |
| Paragraf (dotacji celowej) | |
| Plan dotacji (wynikający z porozumienia) - łącznie | |
| Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł) - pochodząca z ustawy budżetowej | |
| Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł) - pochodząca z rezerwy ogólnej budżetu państwa | |
| Kwota wydatków wynikająca z faktur i/lub listy płac członków PKLek objętych wnioskiem (w zł) | |
| Nr i data wystawienia faktur i/lub Nr i data listy płac członków PKLek | 1) |
| | 2) |
| Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur | 1) |
| | 2) |
| Wnioskowana data przekazania środków | |
| Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek | |

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 1021

Wojewody Lubelskiego

w złotych

**Rozliczenie dotacji celowej z dnia 28 czerwca 2021 r.
udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego**

**Lista sprawdzająca
(wypełnia L UW w Lublinie)**

**Wydział Spraw
Obywatelskich i
Cudzoziemców**

**Wydział
Finansów i
Certyfikacji**

| Nazwa jednostki | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------|-------|---|
| Nazwa zadania | | | | | |
| Dział | | | | | |
| Rozdział | | | | | |
| Paragraf dotacyjny | | | | | |
| Plan dotacji na dzień sporządzenia rozliczenia (łącznie) | | | | | |
| z tego | pochodzącej z ustawy budżetowej | | | | |
| | pochodzącej z rezerwy ogólnej budżetu państwa | | | | |
| Kwota dotacji przekazanej (łącznie) | | | | | |
| z tego | pochodzącej z ustawy budżetowej | | | | |
| | pochodzącej z rezerwy ogólnej budżetu państwa | | | | |
| Kwota dotacji wykorzystanej (łącznie) | | | | | |
| z tego | pochodzącej z ustawy budżetowej | | | | |
| | pochodzącej z rezerwy ogólnej budżetu państwa | | | | |
| Wyszczególnienie faktur/rachunków oraz listy płac członków PKLek | | nr faktury/rachunku, listy płac | z dnia | kwota | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Data wydatkowania środków Data zapłaty faktur / rachunków oraz listy płac członków PKLek | | data wydatkowania | za fakturę/rachunek, listę płac | kwota | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Liczba wykonanych ekspertyz specjalistycznych z wyszczególnieniem ich rodzajów | | | | | X |
| Kwota zwrotu na konto L UW (wyjaśnić przyczyny niewykorzystania dotacji) (łącznie) | | | | | |
| z tego | pochodzącej z ustawy budżetowej | | | | |
| | pochodzącej z rezerwy ogólnej budżetu państwa | | | | |
| Data zwrotu dotacji | | | | | |

**potwierdzenie wykorzystania dotacji celowej
przez Przyjmującego**

**potwierdzam wykorzystanie
dotacji celowej**

sporządził:

.....
(imię, nazwisko)

(podpis i pieczętka skarbnika)

(podpis i pieczętka
Dyrektora Wydziału
Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców)

(podpis i pieczętka
Dyrektora
Wydziału Finansów i
Certyfikacji)

.....
miejsowość, data

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)

zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)

