



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 14 czerwca 2021 r.

Poz. 2593

### UCHWAŁA NR XXVI/192/2021 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 8 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Jabłonna.

**§ 2.** Młodzieżowej Radzie Gminy Jabłonna nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Mielnik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/192/2021  
Rady Gminy Jabłonna  
z dnia 8 czerwca 2021 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY JABŁONNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Jabłonna-Majątek.

3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

**§ 2.** Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;

2. Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;

3. Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Jabłonna;

4. szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową, z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;

5. uczniu, należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Jabłonna, który w roku przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady kończy 13 lat, a nie ukończy 19 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;

6. wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych spełniających warunki określone w § 18 ust. 1 niniejszego Statutu.

**§ 4.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;

2. upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;

3. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Jabłonna;

4. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Jabłonna;

5. organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

**§ 5.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

1. uchwalenie regulaminu Młodzieżowej Rady;

2. uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady;

3. ustalenie liczby, określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie komisji Młodzieżowej Rady, a także określenie ich zadań;

4. wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;

5. przedstawienie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Jabłonna poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;

6. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;

7. przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;

8. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;

9. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;

10. proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady.

**§ 6.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

**§ 7.** Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Jabłonna”.

**§ 8.** Wójt zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Urzędu Gminy Jabłonna i wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady.

**§ 9. 1.** Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w sali narad Urzędu Gminy Jabłonna lub świetlicy gminnej w miejscowości Jabłonna-Majątek.

2. Sesje zwoływane są w trybie § 13 ust.4 mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Wójta.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy**

**§ 10.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

**§ 11. 1.** Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 12. 1.** Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;

- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzenie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

**§ 13. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych i wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) Wójta.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady lub Wójta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Jabłonna i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

**§ 14.** Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
2. Komisja Młodzieżowej Rady;
3. grupa co najmniej 4 radnych Młodzieżowej Rady.

**§ 15. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż „przeciw” projektowi uchwały.

**§ 16. 1.** Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

**§ 17. 1.** Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną;

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium;

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady i poszczególnych radnych Młodzieżowej Rady ze Statutem;
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

### **Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 18.** 1. Radnym może zostać mieszkaniec Gminy Jabłonna, który w roku kandydowania kończy 13 lat, a nie ukończy 19 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Radny może dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”.

**§ 19.** Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady;
2. zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Rady;
3. uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
4. uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
5. wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

**§ 20.** Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

1. przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
2. czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
3. informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
4. wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady;
5. przedkładać usprawiedliwienie Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;

**§ 21.** 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji, skreślenia z listy uczniów, nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

**§ 22.** Młodzieżowa Rada uchwała Regulamin pracy, określający tryb i zasady działania.

### **Rozdział 4. Skład Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna**

**§ 23.** Młodzieżowa Rada liczy 16 członków.

**§ 24.** Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w pięciu okręgach wyborczych zgodnych z ustalonymi obwodami szkół:

1. Okręg nr 1 Zespół Szkół w Jabłonie – liczba wybieranych radnych: 5
2. Okręg nr 2 Zespół Szkół w Piotrkowie – liczba wybieranych radnych: 4
3. Okręg nr 3 Szkoła Podstawowa w Czerniejowie – liczba wybieranych radnych: 3
4. Okręg nr 4 Szkoła Podstawowa w Skrzynicach – liczba wybieranych radnych: 2
5. Okręg nr 5 Szkoła Podstawowa w Tuszowie – liczba wybieranych radnych: 2

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Wójt.

2. Wójt wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady, który pełni funkcję doradcą wobec Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Wójtowi uchwały Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt stwierdza nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w przypadku niezgodności z prawem, w terminie 30 dni od jej przedłożenia.

## **Rozdział 5.**

### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna**

§ 26. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są przez uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych w każdym z pięciu okręgów wyborczych spośród ich grona oraz absolwentów, którzy w roku kandydowania kończą 13 lat, a nie ukończyli 19 lat, będący uczniem szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 27. Głosowanie przeprowadza się w obwodach głosowania odpowiadających okręgom wyborczym.

§ 28. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów z własnego okręgu wyborczego. Wzór listy osób popierających kandydaturę wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na kandydowanie stanowi **załącznik nr 1 do Statutu**.

§ 29. Listy poparcia powinny zostać złożone w obwodowych komisjach wyborczych w terminach określonych w kalendarzu wyborczym.

§ 30. Wójt zarządza wybory do Młodzieżowej Rady i ogłasza kalendarz wyborczy.

§ 31. 1. Wybory Młodzieżowej Rady przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta dla każdego okręgu wyborczego.

2. Komisja Wyborcza dla każdego okręgu wyborczego składa się z 5 osób:

- 1) Dyrektora szkoły danego okręgu wyborczego będącego przewodniczącym komisji,
- 2) Nauczyciela szkoły z danego okręgu wyborczego – opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 3) Pracownika Urzędu Gminy Jabłonna lub Zespołu Administracyjnego Szkół wskazanego przez Wójta,
- 4) Dwóch uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski ze szkoły z danego okręgu wyborczego, którzy nie kandydują do Młodzieżowej Rady.

§ 32. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania ostemplowanych pieczętką szkoły według wzoru ustalonego w **załączniku nr 2** do Statutu.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.

4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.

5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

§ 33. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z tą samą liczbą głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie.

§ 34. 1. Z przebiegu głosowania komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;

- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 7) nazwiska osób wybranych na radnych.

2. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej i przekazują Wójtowi oraz podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom.

**§ 35.** Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Wójta w ciągu 3 dni od zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

**§ 36.** Wójt w terminie 7 dni od głosowania ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna w formie obwieszczenia.

**§ 37.** Dokumentacje z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje Urząd Gminy Jabłonna.

**§ 38.** Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w ordynacji.

Załącznik Nr 1 Do Statutu Młodzieżowej  
Rady Gminy Jabłonna

Wzór

**Wykaz osób popierających kandydaturę na radną/radnego**.....  
(wpisać imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania, data urodzenia)**Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna****Ze Szkoły** .....

(wpisać nazwę szkoły i miejscowość)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna

.....  
(data i czytelny podpis kandydata)

L.p	Imię i nazwisko osoby popierającej kandydata	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Podpis osoby popierającej kandydata
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Załącznik Nr 2  
Do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna

Wzór

**Okręg wyborczy nr8.....**  
**W.....**  
**do wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**W wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Jabłonna**  
**w dniu.....**  
**(dzień, miesiąc, rok)**

- |    |                          |              |
|----|--------------------------|--------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | Jan Kowalski |
| 2. | <input type="checkbox"/> | Anna Nowak   |
| 3. | <input type="checkbox"/> | .....        |
| 4. | <input type="checkbox"/> | .....        |
| 5. | <input type="checkbox"/> | .....        |

**INFORMACJA:**

Głosować można na jednego, dwóch lub więcej kandydatów jednakże maksymalnie na... (tzn. na tyle ile mandatów pozostaje do obsadzenia w danym okręgu), stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku „X” w większej niż ... liczbie krater (tzn. więcej mniej jest mandatów do obsadzenia w danym okręgu) powoduje nieważność głosów.

(miejsce na umieszczenie pieczęci szkoły)