



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 maja 2021 r.

Poz. 2286

UCHWAŁA NR XXIV/188/2021 RADY GMINY WISZNICE

z dnia 14 maja 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach oraz nadania statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, z późn. zm.) Rada Gminy Wisznice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Gminnemu Klubowi Malucha w Wisznicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Statut, o którym mowa w ust. 1, zastępuje Statut Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach nadany uchwałą Nr XXXIII/2019/2018 Rady Gminy Wisznice z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach oraz nadania statutu Klubu a następnie zmieniony uchwałą Nr XVII/118/2020 Rady Gminy Wisznice z dnia 26 czerwca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach oraz nadania statutu Klubu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wisznice

Ewa Nuszczyk

**Załącznik do uchwały
Nr XXIV/188/2021
Rady Gminy Wisznice
z dnia 14 maja 2021r.**

STATUT GMINNEGO KLUBU MALUCHA W WISZNICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Klub Malucha w Wisznicach, zwany dalej Klubem Malucha jest gminną jednostką organizacyjną, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

Klub Malucha działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Podmiotem prowadzącym Gminny Klub Malucha jest Gmina Wisznice.
 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2

1. Klub Malucha używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:
Gminny Klub Malucha w Wisznicach, ul. Warszawska 11, 21-580 Wisznice.
2. Ustalona nazwa używana jest w skróconym brzmieniu: Klub Malucha.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Malucha

§ 3

1. Celem Klubu Malucha jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i żywieniowej na rzecz dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

§ 4

Do podstawowych zadań Klubu Malucha należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie Malucha oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- 8) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 9) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 10) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 12) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
- 13) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 14) organizowanie odpoczynku dziennego;

§ 5

Cele i zadania Klubu Malucha realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie Malucha przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie Malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Siedziba i obszar działania

§ 6

1. Siedzibą Klubu Malucha są wydzielone pomieszczenia budynku Przedszkola przy ul. Warszawskiej 11, 21-580 Wisznice.

2. Obszarem działania Klubu Malucha jest teren Gminy Wisznice.

Rozdział 4.

Organy Klubu Malucha i jego organizacja

§ 7

1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Malucha ponosi jego kierownik.
2. Klubem Malucha kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wisznice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik Klubu Malucha działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wisznice.
4. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec kierownika Klubu Malucha, wykonuje Wójt Gminy Wisznice.
5. Kierownik Klubu Malucha działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wisznice.
6. Czynności z zakresu prawa pracy, w tym zwierzchnictwo służbowe wobec kierownika Klubu Malucha, wykonuje Wójt Gminy Wisznice.
7. Kierownik kierując Klubem Malucha zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
8. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
9. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu Malucha.
10. Kierownik Klubu Malucha:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki;
 - 2) reprezentuje Klub Malucha na zewnątrz;
 - 3) odpowiada za jego mienie;
 - 4) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających;
 - 5) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry;
 - 7) ustala wewnętrzną organizację Klubu Malucha, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - 8) zapewnia świadczenia opiekuńczo- wychowawcze;
 - 9) zatrudnia odpowiednią kadrę pracowniczą w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Malucha;
 - 10) zapewnia pracownikom Klubu Malucha bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
 - 11) ustala zasady i zapewnia prawidłowy obieg dokumentów wewnętrznych Klubu Malucha;
11. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez kierownika.

§ 8

1. Pracownicy Klubu Malucha wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 9

1. Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu Malucha, określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 5.**Warunki naboru dzieci do Klubu Malucha****§ 10**

1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie Malucha wynosi 24.
2. Zapisy do Klubu Malucha prowadzone są w okresie od 15 marca do 30 kwietnia każdego roku.
3. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.
4. Do Klubu Malucha przyjmowane są dzieci, które ukończyły 1 rok życia, a nie ukończyły 3-go roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4-go roku życia.
5. Do Klubu Malucha może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.
6. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu Malucha na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik do Statutu Gminnego Klubu Malucha.
8. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu Malucha może powołać Komisję Rekrutacyjną.
9. Dzieci spoza Gminy Wisznice będą przyjmowane do Klubu Malucha na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wisznice i posiadania wolnych miejsc w placówce.
10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Malucha w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane będą na liście oczekujących na przyjęcie do placówki i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
11. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
12. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Malucha przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w ust. 13.
13. Kryteria i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Kryteria przyjęć	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty / sposób potwierdzenia spełnienia kryterium	Czy kryterium spełnione?
1. Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wisznice		Adnotacja o adresie zamieszkania, oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2. Dzieci obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą.	25	Zatrudnienie potwierdzone jest pieczęcią zakładu pracy, uprawnionej na druku zgłoszenia. Dopuszcza	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

2a. Jedno z rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą.	12,5	się także przedkładanie zaświadczeń o zatrudnieniu na odrębnych drukach. Prowadzenie działalności gospodarczej potwierdzone przedłożeniem aktualnego wpisu do rejestru działalności gospodarczej.	
3. Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych	25	oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4. Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	25	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia o wczesnym wspomaganie lub ich kserokopie poświadczone przez rodziców za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5. Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci	25	Oświadczenie rodzica, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekających rozwód lub separacji lub akt zgonu lub ich kserokopie poświadczone przez rodzica za	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

		zgodność z oryginałem oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka	
--	--	--	--

14. Przyjmowanie dzieci do Klubu Malucha odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów, do Klubu Malucha na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych w porządku od najstarszych do najmłodszych.
15. Dzieci już uczęszczające do Klubu Malucha, nie uczestniczą w rekrutacji. Będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w placówce.
16. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu Malucha rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu Malucha, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu Malucha.
17. Kierownik Klubu Malucha informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu Malucha na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Klubu Malucha, w terminie określonym przez kierownika Klubu Malucha.
19. Niepodpisanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do placówki, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie Malucha.
20. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej. Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica, w trakcie miesiąca kalendarzowego kwota miesięcznej opłaty za pobyt dziecka nie ulega zmniejszeniu.

§ 11

1. Kierownikowi Klubu Malucha przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Malucha w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do placówki i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu Malucha przez okres co najmniej jednego miesiąca i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
 - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Malucha, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
 - 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie,
 - 5) Kierownik Klubu Malucha może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Malucha po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do placówki wraz z podaniem przyczyn.

- 6) Kierownik Klubu Malucha skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych w przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych złożonej na piśmie.

§ 12

Klub Malucha zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez Klub Malucha;
- 2) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- 3) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§13

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Klubu Malucha;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 3) pomocy ze strony placówki w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu Malucha;
- 7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu Malucha i kierownika.

§ 14

Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) poinformować kierownika Klubu Malucha lub personel w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 3) informować kierownika Klubu Malucha o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- 4) informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości placówki zapewnić optymalne warunki;

- 5) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z Klubu Malucha do domu;
- 6) punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka;
- 7) terminowego uiszczania opłat;
- 8) ponieść koszty ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (Rodzice, którzy nie chcą ubezpieczyć swojego dziecka, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do kierownika Klubu Malucha);
- 9) niezwłocznie informować Klub Malucha o nieobecności dziecka;
- 10) przestrzegania statutu Klubu Malucha;
- 11) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 12) przyrowadzania do Klubu Malucha wyłącznie dziecka zdrowego;
- 13) natychmiast zawiadomić Klub Malucha w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług placówki;
- 14) po przebytej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu Malucha

§ 15

1. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu placówkę opinii na temat pracy Klubu Malucha;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez w terminach i na warunkach określonych przez kierownika;
 - 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Malucha.
2. Harmonogram spotkań z rodzicami zostanie ustalony przez kierownika Klubu Malucha.
3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia kierownika Klubu Malucha o każdej planowanej nieobecności dziecka lub innej nagłej przyczynie - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Malucha najpóźniej do godziny 8:00.

§ 16

1. W Klubie Malucha może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu Malucha.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 17

Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Malucha według następujących zasad:

1. dziecko jest przyrowadzane i odbierane z Klubu Malucha przez rodziców/ opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie;
2. godziny przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Klubu Malucha.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Malucha

§ 18

1. Rada Gminy Wisznice ustali w drodze uchwały wysokość opłat za pobyt dzieci w Klubie Malucha oraz sposób naliczania opłat w przypadku nieświadczenia usług przez Klub Malucha, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.
2. Opłatę stałą za pobyt dziecka należy uiścić do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Klubu Malucha wskazany w umowie świadczenia usług w zakresie zajęć prowadzonych w Klubie Malucha.
3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie Malucha nie podlega zwrotowi (pomniejszeniu) w momencie rezygnacji, w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.
4. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową w konsultacji z dietetykiem.
5. Opłata za wyżywienie pobierana jest z końcem miesiąca. W razie planowanej nieobecności dziecka w klubie, rodzic jest zobowiązany powiadomić kierownika/opiekuna do godz. 8.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w klubie, stawka żywieniowa za dany dzień absencji, nie będzie naliczana.
6. W przypadku, gdy do Klubu Malucha uczęszcza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, opłatę obniża się o 50% za drugie i każde następne dziecko, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
7. Zmiany w opłatach wprowadzane są w formie aneksu do umowy z rodzicami. W przypadku niewyrażenia zgody na zmiany, umowa ulega rozwiązaniu z dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.
8. Rodzice będą informowani o zmianach w cenniku z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa Klubu Malucha

§ 19

1. Działalność statutowa Klubu Malucha finansowana jest z budżetu Gminy Wisznice.
2. Gospodarka finansowa Klubu Malucha prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Malucha jest roczny plan finansowy, sporządzany przez kierownika Klubu Malucha.
4. Działalność statutowa Klubu Malucha finansowana jest z budżetu Gminy Wisznice.
5. Obsługę finansowo – księgową Klubu Malucha prowadzi Gmina Wisznice.

Rozdział 9

Mienie Klubu Malucha

§ 20

Klub Malucha gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10**Nadzór i kontrola nad Klubem Malucha****§ 21**

1. Nadzór nad działalnością Klubu Malucha sprawuje Wójt Gminy Wisznice.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
 - 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Klubie Malucha;
 - 3) realizację zadań statutowych Klubu Malucha;
 - 4) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 5) gospodarkę finansową;
 - 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłóbków, klubów dziecięcych ze stanem faktycznym.

Rozdział 11**Postanowienia końcowe****§ 22**

1. Klub Malucha prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Miejscowość.....	Miejscowość.....	
Telefon kontaktowy.....	Telefon kontaktowy.....	
V. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych		
*Przy każdym kryterium proszę zakreślić prawidłową odpowiedź		
*W przypadku braku/nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.		
1	Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wisznice	TAK NIE
2	Dzieci rodziców obojga pracujących, prowadzących działalność gospodarczą.	TAK NIE
3	Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych	TAK NIE
4	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	TAK NIE
5	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci	TAK NIE
VI. Liczba deklarowanych godzin pobytu dziecka w Klubie Malucha (maksymalnie 10 godzin dziennie) oraz korzystanie z posiłków		
Liczba deklarowanych godzin:		
Posiłki: II śniadanie, obiad, podwieczorek (proszę podkreślić)		
VII. Zobowiązuję się do:		
- Przestrzegania postanowień statutu Klubu Malucha.		
- Przestrzegania postanowień regulaminu organizacyjnego Klubu Malucha.		
- Podawania do wiadomości Klubu Malucha jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach		
- Odbierania dziecka z Klubu Malucha osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie		
- Przyprawadzania do Klubu Malucha tylko zdrowego dziecka.		
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.		
VIII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie		

oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności wynikającej z art. 233 k.k. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych i wizerunku mojego dziecka na potrzeby rekrutacji w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w Gminnym Klubie Malucha w Wisznicach.

.....Wisznice ,dnia.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

IX. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych

1. Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Podpis czytelny: Matki/opiekuna prawnego.....ojca/opiekuna prawnego.....

2. Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do Klubu Malucha , podpis jednego z rodziców jest wiążący.

Podpis czytelny: Matki/opiekuna prawnego.....ojca/opiekuna prawnego.....

3. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz przytulanie, głaskanie, tulenie do snu w celu uspokojenia dziecka.

Podpis czytelny: Matki/opiekuna prawnego.....ojca/opiekuna prawnego.....

Wisznice, dnia.....

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach, na posiedzeniu w dniu..... *zakwalifikowała dziecko/ nie zakwalifikowała dziecka* z powodu:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego)

.....
(Podpisy członków Komisji)

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY (potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów):

1. W przypadku, gdy dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Wisznice:
 - adnotacja o adresie zamieszkania, oświadczenie rodzica;
2. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni pracują:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
 - wydruk elektroniczny z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (www.firma.gov.pl) lub

- zaświadczenie wydane przez wójta o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (każdy z dokumentów nie starszy niż 3 miesiące przed datą złożenia karty);

3. W przypadku rodziny wielodzietnej:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach (załącznik nr 5).

4. W przypadku niepełnosprawności dziecka:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka.

5. W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko:

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, kandydata do Gminnego Klubu Malucha w Wisznicach (załącznik nr 4).