



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 maja 2021 r.

Poz. 2278

### UCHWAŁA NR XXIX.186.2021 RADY GMINY

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radecznica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327, z późn. zm.) Rada Gminy Radecznica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radecznica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Radecznica Nr XII/78/2019 z dnia z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radecznica (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 14.10.2019 roku poz. 5570).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr XXIX.186.2021

Rady Gminy Radecznicza

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

## **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin – w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz.1876, z późn.zm), zwaną dalej „ustawą

o pomocy społecznej”, określa się następujący sposób ustalenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego:

<b>Kryterium dochodowe</b> (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie określona jako wartość procentowa kwoty o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b> (obliczana jako wartość procentowa kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. Dz.U. z 2020r. poz.111)
<b>do 35%</b>	<b>100%</b>
<b>powyżej 35% do 65%</b>	<b>90%</b>
<b>powyżej 65% do 100%</b>	<b>80%</b>

§ 3. W przypadku gdy w rodzinie ucznia oprócz trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów, występuje co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy z dnia

7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm) – określa się następujący sposób ustalenia miesięcznej wysokości stypendium szkolnego :

<b>Kryterium dochodowe</b> (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie określona jako wartość procentowa kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej )	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b> (obliczana jako wartość procentowa kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych)
<b>do 35%</b>	<b>110%</b>
<b>powyżej 35% do 65%</b>	<b>100%</b>
<b>powyżej 65% do 100%</b>	<b>90%</b>

## **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących:
  - a) zakupu podręczników, słowników, lektur szkolnych, atlasów, map, globusów i innych pomocy edukacyjnych rozwijających zainteresowania uczniów,

- b) zakupu plecaków (tornistrów), przyborów, art. szkolnych papirniczych i biurowych,
  - c) zakupu stroju i obuwia sportowego przeznaczonego na zajęcia wychowania fizycznego,
  - d) zakupu stroju galowego zgodnie z wymaganiami szkoły,
  - e) zakupu stroju służącego do reprezentowania organizacji działającej na terenie danej szkoły np. mundur harcerski lub wojskowy,
  - f) zakupu ubrania wymaganego przez szkołę do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu (w tym odzieży ochronnej),
  - g) zakupu sprzętu sportowego w przypadku uczniów uczęszczających do klas sportowych czy klubów sportowych oraz zakupu pomocy dydaktycznych związanych z profilem szkoły np. instrumentów muzycznych, farb, pędzli itp.,
  - h) zakupu sprzętu komputerowego (komputera lub laptopa, tabletu, monitora, drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, oprogramowania systemowego, pendrive, nośnika danych itp.) płyt CD, papieru do drukarki, tuszu lub tonera do drukarki, oraz pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
  - i) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych (za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin i teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę).
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur i przyborów szkolnych oraz innych materiałów edukacyjnych niezbędnych do procesu edukacyjnego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radecznicy.

2. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa jego przyznania Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radecznicy w drodze decyzji administracyjnej.

3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §4 ust.1 będzie przekazywane wnioskodawcom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów: faktur VAT, rachunków, biletów miesięcznych, kwitariuszy

i dowodów wpłat KP, dotyczących dofinansowywanych kosztów zakupów lub poniesionych opłat.

4. Data dostarczonego przez wnioskodawcę dokumentu, potwierdzającego poniesione wydatki powinna dotyczyć tego roku budżetowego w którym jest złożony i powinien zawierać się w okresie na który zostało przyznane stypendium szkolne.

5. Stypendia szkolne o których mowa w ust. 3 zostaną przekazane wnioskodawcy przelewem na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego, lub gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Szczebrzeszynie Oddział w Radecznicy.

6. Wypłaty o których mowa w ust. 5 realizowane będą w nie mniej niż dwóch transzach:

- a) pierwsza za okres IX –XII – w terminie do dnia 31 grudnia,
- b) druga za okres I –VI w terminie do dnia 30 czerwca.

7. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §4 ust.2 będzie realizowane przez zakup i przekazanie za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

8. Stypendium szkolne udzielone w formie świadczenia pieniężnego zostanie wypłacone wnioskodawcy przelewem na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Szczebrzeszynie Oddział w Radecznicy.

**Rozdział 5.****Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

- § 6. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radecznicy.
2. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radecznicy formie decyzji administracyjnej.
3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę kryterium dochodowego o którym mowa w §2 i 3 niniejszego regulaminu.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, wypłacany jest wnioskodawcy przelewem na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
6. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest przez zakup i przekazanie za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.