



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 maja 2021 r.

Poz. 2220

UCHWAŁA NR XXIV/196/2021 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Rudnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ,z późn.zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020r. poz. 282, z późn.zm.), Rada Gminy Rudnik uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Rudnik.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Rudnik może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Rudnik.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwaną dalej „wnioskodawcą”.

3. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie prac, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3.1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminy Rudnik, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Rudnik w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji celowej do Wójta Gminy Rudnik.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w budżecie na dany rok.

3. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane przy określonym zabyciu i w określonym zakresie, ponownie może ubiegać się o kolejną dotację celową na prace w tym zakresie po upływie 5 lat od roku zakończenia prac.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalone odrębnie dla każdego wniosku.

5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

§ 6. 1. Dotacja nie może być wykorzystana na cele inne niż określone w umowie.

2. Oceny rozliczenia dotacji dokonuje pracownik, wyznaczony przez Wójta Gminy Rudnik, po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia prac, na które została przyznana dotacja.

§ 7. Podstawę rozliczenia dotacji stanowią, złożone po zakończeniu prac, dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół komisijnego odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Wójta Gminy Rudnik;
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wzór sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji jest określony w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rudnik

Grzegorz Mróz

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXIV/196/2021 Rady Gminy Rudnik
z dnia 29 kwietnia 2021 roku

WÓJT GMINY RUDNIK

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Rudnik.

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy/ w przypadku osób prawnych: nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

Dane o zabytku

Nazwa / określenie zabytku:

.....

.....

Adres zabytku nieruchomego/ miejsce przechowywania zabytku ruchomego

.....

.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

Koszt całości zadania w roku objętym wnioskowaną dotacją:

Planowane źródła finansowania*	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Fundusz Kościelny		
Środki Własne		
Inne (wskazać jakie)		

*w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty.

Wykaz dotacji na prace konserwatorskie lub restauratorskie prowadzone przy zabytku objętym wnioskiem w okresie ostatnich 5 lat:

Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje publiczne	
			Podmiot dotujący	Kwota wykorzystanej dotacji w zł

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty **::

TAK /NIE

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot-.....
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzające posiadanie zabytku ruchomego-
5. Decyzja o wpisie do rejestrów zabytków -
6. Pozwolenie budowlane -

** jeżeli wnioskodawca dołącza załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”

.....

Podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

.....

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XXIV/196/2021 Rady Gminy Rudnik
z dnia 29 kwietnia 2021 roku

WÓJT GMINY RUDNIK

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINASOWE

Z realizacji udzielonej dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Rudnik.

Na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu

Pomiędzy Wójtem Gminy Rudnik, a

.....

(Nazwa podmiotu określona w umowie)

w dniach Zostało zrealizowane zadanie:

.....

(Nazwa przedmiotu określona w umowie)

.....

W toku realizacji ww. zadania wykonano ⁱ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 Całkowity koszt zadania wyniósł, z czego
 z dotacji pokryto

..... w kwocie

..... w kwocie

..... w kwocie

..... w kwocie

Źródła finansowania*	Wnioskowana kwota w złotych	Wykonana kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków			
Samorząd Województwa Lubelskiego			
Rada Powiatu			
Rada Gminy			
Fundusz Kościelny			
Środki własne			
Inne (wskazać jakie)			
Razem			

Zestawienie faktur

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Data	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Wykaz załączników niezbędnych do rozliczenia dotacji ⁱⁱ:

Tak / Nie

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;.....
- 2) protokół komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Wójta Gminy Rudnik;
- 3) oryginały rachunków i faktur lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem

.....

Podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

ⁱ Proszę podać opis wykonanych prac i ich zakres.ⁱⁱ Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”