



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 12 maja 2021 r.

Poz. 2163

### UCHWAŁA NR XXXIII/222/21 RADY GMINY BIŁGORAJ

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2029, z późn. zm.) – Rada Gminy Biłgoraj uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Biłgoraj lub osoby fizyczne:

1. oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
2. szkół realizujących obowiązki szkolny;
3. szkół prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
4. szkół podstawowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, organy prowadzące publiczne szkoły składają Wójtowi Gminy Biłgoraj informację

o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organy prowadzące oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe składają Wójtowi Gminy Biłgoraj informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, odpowiednio szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca.

2. Informacja o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli

z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Biłgoraj pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w §1 za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym została ona udzielona –

w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu rocznym stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Biłgoraj na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Biłgoraj, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych pracowników;
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolowane jednostki zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Biłgoraj w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Biłgoraj rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Biłgoraj w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Biłgoraj uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Biłgoraj o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIII/146/20 Rady Gminy Biłgoraj z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 3718).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biłgoraj.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Majewski**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXIII/222/21  
Rady Gminy Biłgoraj  
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 30 września roku  
poprzedzającego rok budżetowy

**Wójt Gminy Biłgoraj  
ul. Kościuszki 88  
23-400 Biłgoraj**

### **Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

#### **1. Dane osoby/organu prowadzącego:**

Nazwa osoby/organu prowadzącego  
.....

Adres osoby, organu prowadzącego:  
.....

#### **2. Dane szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):**

a) Pełna nazwa .....

b) typ, rodzaj podmiotu oświatowego .....  
.....

c) adres, numer telefonu, e-mail podmiotu oświatowego .....  
.....

#### **3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego**

.....  
.....

#### **4. Planowana liczba uczniów w ..... roku:**

##### a) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień  
.....

wrzesień – grudzień  
.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci<sup>1</sup>:

..... - ....., wiek: ...

..... - ....., wiek: ...

..... - ....., wiek: ...

<sup>1</sup> rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących, słabowidzących, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności<sup>2</sup> oraz klasy:

..... - ....., kl. ...

..... - ....., kl. ...

..... - ....., kl. ...

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

c) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

d) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

e) liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

Przesłanka .....

W okresach: styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

<sup>2</sup> rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących, słabowidzących, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)

**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.**

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby prowadzącej dotowaną  
jednostkę*)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXIII/222/21  
Rady Gminy Biłgoraj  
z dnia 29 kwietnia 2021 r

.....  
(pieczęć organu prowadzącego –osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca**

**Wójt Gminy Biłgoraj  
ul. Kościuszki 88  
23-400 Biłgoraj**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu ..... r.

a) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*:

....., wiek: ...

....., wiek: ...

b) w szkołach:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz klasy:

....., kl. ....

....., kl. ....

– informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....



- c) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

- d) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

- e) liczba uczniów podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w *danym* roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

Przesłanka .....

Liczba uczniów .....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....  
 .....

5. Dane uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Biłgoraj niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

\*rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących, słabowidzących, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXIII/222/21  
Rady Gminy Biłgoraj  
z dnia 29 kwietnia 2021 r

.....  
(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany  
podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Wójt Gminy Biłgoraj**  
**ul. Kościuszki 88**  
**23-400 Biłgoraj**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Biłgoraj za rok .....**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne  
.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) od 1.01..... r. do ..... r.,
  - b) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):
  - kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
  - kwota dotacji na kształcenie specjalne: otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Biłgoraj - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie dyrektora podmiotu oświatowego	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-3	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Kwota faktycznych wydatków kształcenia specjalnego, pokrytych z dotacji na to kształcenie	
13.	Kwota faktycznych wydatków wczesnego wspomagania rozwoju	
14.	Kwota faktycznych wydatków na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny  
 podpis osoby fizycznej lub osoby  
 reprezentującej osobę prawną –  
 organu prowadzącego)*

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....