



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 maja 2021 r.

Poz. 2125

UCHWAŁA NR XV/104/2021 RADY GMINY ROSSOSZ

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020r. poz.713, z późn. zm.) oraz art. 17 ust.2 pkt 2 i art.43 ust.1, ust.2 i ust.10 w związku z art.96 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U z 2020r. poz.1876, późn.zm.) Rada Gminy Rossosz uchwala , co następuje:

§ 1. Określa się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2. Zasiłek celowy może być przyznany na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) doposażenie własnego warsztatu pracy w maszyny niezbędne do jego prowadzenia.

§ 3. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć 5-krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 4. Przyznawanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez osobę zainteresowaną:

- 1) wniosku o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku,
- 2) szczegółowego planu ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym i przewidywanego okresu prowadzenia działalności,
- 3) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy:
 - a) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - b) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
 - c) o nieuchylaniu się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu,
- 4) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innych środków publicznych,

5) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeśli jest ono niezbędne.

§ 5. 1. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym. Osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

2. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki i przedłożenia ich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rossoszu w terminie do trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

§ 6. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rossoszu ma prawo kontrolować, czy zasiłek celowy został wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.

2. W przypadku ustalenia, że przyznany zasiłek został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, kwota pomocy podlega zwrotowi.

3. Zasiłek celowy podlega zwrotowi również w przypadku zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia lub zaniechania działalności przed upływem 12 miesięcy, licząc od daty rozpoczęcia działalności, na którą przyznano pomoc.

4. Zwrot udzielonej pomocy w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, jak świadczenia nienależnie pobrane.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rossosz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Marcinkiewicz