



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 kwietnia 2021 r.

Poz. 1940

UCHWAŁA NR XXXII/278/21 RADY GMINY GŁUSK

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.), w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029, ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głusk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Głusk

Sylwia Jurek

Załącznik do uchwały Nr XXXII/278/21
Rady Gminy Głusk
z dnia 13 kwietnia 2021 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Głusk;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Głusk;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.);
- 5) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Głusk;
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Głusk;
- 7) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 52 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.).

§ 2

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale nr XXXI/282/17 Rady Gminy Głusk z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłata za pobyt dziecka w wieku do lat 5 w oddziałach przedszkolnych oraz przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Głusk (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 716).

§ 3

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Głusk, wpisane do ewidencji szkół i placówek z niepublicznych Gminy Głusk i nie posiadające zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Głusk, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) cel konkursu;
- 2) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Głusk, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy;
- 5) zasady przyznawania dotacji;
- 6) termin i miejsce składania ofert;
- 7) wymaganą dokumentację;
- 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5

1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin nadesłania oferty;
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 5) przedłożenie dokumentu potwierdzającego brak zobowiązań finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Gminy Głusk.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

7. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Głusk;
- 2) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Głusk w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Głusk;

- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 4) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 6) organizacja żywienia dzieci;
- 7) rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 6

Wójt Gminy Głusk unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust.4.

§ 7

1. Wójt powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków.
2. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.
3. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
4. Rekomendację dotyczącą wyboru oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.
 - 1) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 5 ust. 7;
 - 2) członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym że za kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1 przyznaje punkty od 0 do 20.
5. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 4, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

§ 8

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
 - 5) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;

- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
 - 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 2;
 - 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
 - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 9

Rekomendacje komisji konkursowej przekazywane są do Wójta Gminy Głusk.

§ 10

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Głusk w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 11

1. Zarządzenie Wójta Gminy Głusk w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.