



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 kwietnia 2021 r.

Poz. 1934

UCHWAŁA NR XX/167/2021 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876, ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany na wniosek osoby zainteresowanej, który wraz z określeniem celu i sposobu wykorzystania składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Adamowie.

§ 2. 1. Do wniosku dołącza się:

- 1) szczegółowy plan ekonomicznego usamodzielnienia wraz z planem finansowym,
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o:
 - a) posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - b) niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
 - c) nie uchylaniu się przez wnioskodawcę od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych,
- 4) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne,
- 5) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenie o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

§ 3. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć kwoty 5000,00 zł. (pięciu tysięcy złotych).

§ 4. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba lub rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie, nie może jej otrzymać ponownie.

§ 5. 1. Osoba, której przyznano zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki oraz wszelkie inne dokumenty poświadczające wykorzystanie przyznanej kwoty, w terminie do trzech miesięcy od daty otrzymania zasiłku.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości.

3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek zgodnie z ust.1

§ 6. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 7. Osobom lub rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość zwrotu dla osoby w rodzinie
Powyżej 100% do 150%	50,00%	60,00%
Powyżej 150% do 180%	70,00%	80,00%
Powyżej 180% do 200%	90,00%	100,00%
Powyżej 200%	100,00%	100,00%

§ 8. Zwrot wydatków następuje po upływie 6 miesięcy od miesiąca wydania decyzji o przyznaniu świadczenia i dokonywany jest jednorazowo lub może być rozłożony na raty. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 12 miesięcy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba