



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 kwietnia 2021 r.

Poz. 1923

### **POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wspólnego opracowania i sfinansowania dokumentacji obejmującej diagnozę terytorialną na potrzeby „Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030” oraz dokumentu pt. „Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030”.**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 10g ust. 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295 późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/254/2021 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 25 lutego 2021 r. sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miejską Hrubieszów porozumienia międzygminnego z Gminą Hrubieszów i Uchwały Nr XXVIII/196/2021 Rady Gminy Hrubieszów z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Hrubieszów porozumienia międzygminnego z Miastem Hrubieszowem zawiera się porozumienie pomiędzy:

**Gminą Miejską Hrubieszów**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa - Martę Majewską przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Marty Woźnicy, zwaną dalej „**Liderem**”

a

**Gminą Hrubieszów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Hrubieszów - Tomasza Zajęca przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Tomasza Jańca, zwaną dalej „**Partnerem**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”, o następującej treści:

#### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy wspólnym opracowaniu i współfinansowaniu dokumentacji obejmującej diagnozę terytorialną na potrzeby „Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030” oraz dokumentu pt. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030” oraz aktywnym uczestnictwie w powyższych działaniach.

2. Zasięg terytorialny Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego obejmuje następujące samorzady: Miasto Hrubieszów i Gminę Hrubieszów.

#### **§ 2. Cele Porozumienia**

Celem zawarcia Porozumienia jest:

- 1) promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie;
- 2) opracowanie dokumentacji obejmującej diagnozę terytorialną na potrzeby „Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030” oraz dokumentu pt.

„Strategia rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030”, zwanych dalej „Diagnozą i Strategią”;

- 3) zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – Stron Porozumienia;
- 4) wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania;
- 5) określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

### **§ 3. Reprezentacja Stron Porozumienia**

Strony powierzają Gminie Miejskiej Hrubieszów rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach Partnera Porozumienia.

### **§ 4. Zadania Lidera Porozumienia**

Obowiązkiem Lidera Porozumienia jest:

- 1) przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy opracowania Diagnozy i Strategii oraz koordynacja zadań wynikających z zawartej przez Lidera umowy z wykonawcą;
- 2) reprezentacja Stron przy podejmowaniu wszelkich uzgodnień niezbędnych do opracowania i akceptacji Diagnozy i Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji z Partnerem;
- 3) informowanie Partnera o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia;
- 4) powołanie zespołu Lidera ds. opracowania Diagnozy i Strategii w skład, którego wejdą przedstawiciele Lidera ze wskazaniem koordynatora gminnego do bezpośrednich kontaktów z wykonawcą i Partnerem oraz przekazywania informacji i dokumentów do opracowań w zakresie dotyczącym Lidera;
- 5) organizacja i udział we wspólnych spotkaniach Zespołów Stron porozumienia według istniejących potrzeb, które zwołuje Lider Porozumienia lub Partner Porozumienia;
- 6) prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerem.
- 7) dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów.

### **§ 5. Zadania Partnera Porozumienia**

Obowiązkiem Partnera Porozumienia jest:

- 1) współpraca z Liderem i wyłonionym wykonawcą w celu umożliwienia prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia zamówienia polegającego na opracowaniu Strategii, w tym niezbędnych badań, Diagnozy i części planistycznej Strategii;
- 2) zabezpieczenie środków na pokrycie wkładu własnego zadania;
- 3) wyznaczenie pracownika (pełniącego funkcję koordynatora gminnego) lub pracowników (w tym jednego pełniącego funkcję koordynatora gminnego) ze strony Partnera ds. opracowania Diagnozy i Strategii do bezpośrednich kontaktów z wykonawcą i Liderem oraz przekazywania informacji i dokumentów do opracowań w zakresie dotyczącym Partnera;
- 4) organizacja i udział we wspólnych spotkaniach Stron porozumienia w tym z zespołem Lidera, według istniejących potrzeb, które zwołuje Lider Porozumienia lub Partner Porozumienia.
- 5) przygotowywanie konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami.
- 6) prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerem.
- 7) dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów.

### **§ 6. Rozliczenia finansowe**

1. Lider Porozumienia zobowiązuje się do przeprowadzenia wyboru wykonawcy opracowania Diagnozy i Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń z Partnerem Porozumienia.

2. Zakłada się, że maksymalny koszt opracowania Diagnozy i Strategii wyniesie 75 000 zł. Strony będą partycypować w kosztach opracowania dokumentów, proporcjonalnie do stanu ludności w gminach ustalonej na dzień 30 czerwca 2020 roku, na podstawie danych Banku Danych Lokalnych. Ostateczne koszty zadania oraz ich wysokość ustalone zostaną po wyłonieniu wykonawcy i podpisaniu umowy.

Planowany całkowity koszt Projektu wynosi brutto: 75 000,00 zł, w tym:

1) Koszt Lidera – 47 745,00 zł, w tym:

- w 2021 r. – 14 323,50 zł,
- w 2022 r. – 33 421,50 zł;

2) Koszt Partnera – 27 255,00 zł, w tym:

- w 2021 r. – 8 176,50 zł,
- w 2022 r. – 19 078,50 zł;

3. Strony zobowiązują się pokryć koszty opracowania Diagnozy i Strategii w oparciu o wybór wykonawcy i rozliczenia finansowe dokonane przez Lidera Porozumienia.

4. Partner zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na swój wkład własny w łącznej kwocie 27 255,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 groszy w formie dotacji celowej, w tym:

- 1) w 2021 r. w kwocie 8 176,50 zł (słownie: osiem tysięcy sto siedemdziesiąt sześć złotych i 50/100 groszy);
- 2) w 2022 r. w kwocie 19 078,50 zł ( słownie: dziewiętnaście tysięcy siedemdziesiąt osiem złotych i 50/100 groszy).

5. Dotację celową Partner zobowiązuje się przekazać na rachunek bankowy Lidera nr 89 1240 2829 1111 0000 4027 0241:

- 1) w 2021 r. do dnia 30 maja 2021 r.;
- 2) w 2022 r. do dnia 10 stycznia 2022 r.

6. Lider zobowiązuje się:

- 1) wykorzystać dotację celową otrzymaną w 2021 r. w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. oraz rozliczyć w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.;
- 2) wykorzystać dotację celową otrzymaną w 2022 r. w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz rozliczyć w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r.

7. Niewykorzystane środki Lider zwróci Partnerowi odpowiednio do dnia 31 grudnia 2021 r. w przypadku dotacji otrzymanej w 2021 r. oraz do dnia 15 stycznia 2023 r. w przypadku dotacji otrzymanej w 2022 r. na rachunek bankowy 59 1240 2829 1111 0000 4027 0296.

8. W ramach rozliczenia dotacji, o których mowa w ust. 4 Lider przekaże Partnerowi kopie dokumentów będących podstawą dokonania wydatków wraz z potwierdzeniem ich poniesienia.

#### **§ 7. Zmiany w Porozumieniu**

1. Zmiany postanowień Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodę na zmianę treści zapisów Porozumienia muszą wyrazić wszystkie strony.
3. Porozumienie może być uzupełniane w drodze aneksów. Aneksy muszą być podpisane przez wszystkie strony.

#### **§ 8. Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby lidera Porozumienia.

#### **§ 9. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem**

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Postanowienia niniejszego Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Porozumienie zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania i przyjęcia Strategii.

Wójt Gminy Hrubieszów

**Tomasz Zając**

Skarbnik Gminy

**Tomasz Janiec**

Burmistrz Miasta  
Hrubieszowa

**Marta Majewska**

Skarbnik Miasta

**Marta Woźnica**