



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 kwietnia 2021 r.

Poz. 1835

UCHWAŁA NR XXXII/203/2021 RADY GMINY TUROBIN

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 7 ust.1 e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o wypłatę dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turobin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Turobin

Ryszard Mróz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXII/203/2021
Rady Gminy Turobin
z dnia 30 marca 2021 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

| | |
|---|--|
| <p>1. WNIOSKODAWCA</p> <p>.....PESEL</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>(w przypadku braku numeru PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)</p> | |
| <p>2. ADRES ZAMIESZKANIA</p> <p>KOD POCZTOWY <input type="text"/> - <input type="text"/> MIEJSCOWOŚĆ</p> <p>ULICA NR DOMU NR MIESZKANIA</p> <p>NR TELEFONU</p> | |
| <p>3. NAZWA I ADRES ZARZĄDCY DOMU (albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokalmieszkalny)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p>4. TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU</p> <p>a) NAJEM <input type="checkbox"/></p> <p>b) PODNAJEM <input type="checkbox"/></p> <p>c) SPÓŁDZIELCZE PRAWO DO LOKALU (LOKATORSKIE LUB WŁASNOŚCIOWE) <input type="checkbox"/></p> <p>d) WŁASNOŚĆ LOKALU W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ <input type="checkbox"/></p> <p>e) WŁASNOŚĆ INNEGO LOKALU MIESZKALNEGO <input type="checkbox"/></p> <p>f) WŁASNOŚĆ DOMU JEDNORODZINNEGO <input type="checkbox"/></p> <p>g) WŁASNOŚĆ BUDYNKU WIELORODZINNEGO <input type="checkbox"/></p> <p>h) INNY TYTUŁ PRAWNY <input type="checkbox"/></p> <p>i) BEZ TYTUŁU PRAWNEGO -OCZEKUJĄCY NA LOKAL ZAMIENNY LUB SOCJALNY <input type="checkbox"/></p> | |
| <p>5. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU*)¹ w tym:</p> <p>a) ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI I KUCHNI</p> <p>b) POWIERZCHNIA ZAJMOWANA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W PRZYPADKU NAJMU LUB PODNAJMU CZĘŚCI LOKALU</p> | |

¹ *)powierzchnia użytkowa lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania; za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału -art. 2 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

| | |
|---|------------------------|
| 6. LICZBA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:w tym: | |
| a) PORUSZAJĄCYCH SIĘ NA WÓZKU INWALIDZKIM | |
| b) INNYCH, KTÓRYCH NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ WYMAGA ZAMIESZKIWANIA W ODDZIELNYM POKOJU | |
| 7. SPOSÓB OGRZEWANIA LOKALU: centralne ogrzewanie - | a) jest b) brak**)² |
| 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY: (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody) - a) jest b) brak**) | |
| 9. INSTALACJA GAZU PRZEWODOWEGO: | a) jest b) brak**) |
| 10. LICZBA OSÓB WCHODZĄCA W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO | |
| 11. RAZEM ŁĄCZNE DOCHODY CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO (według deklaracji) | |
| 12. ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW NA LOKAL MIESZKALNY ZA OSTATNI MIESIĄC:***)³ (według okazanych dokumentów) | |

POTWIERDZENIE ZARZĄDCY BUDYNKU, pkt. 2-5, 7-9, 12 (albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis i pieczętka zarządcy budynku)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

2**) niepotrzebne skreślić

3 ***) miesiąc, w którym składany jest wniosek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/203/2021
Rady Gminy Turobin
z dnia 30 marca 2021 r.

.....
(imię nazwisko składającego deklarację/ wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania)
.....

.....
miejsowość, data

DEKLARACJA ODOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

ZA OKRES.....
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

OŚWIADCZAM, ŻE MOJE GOSPODARSTWO DOMOWE SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB:

1. – WNISKODAWCA
(imię i nazwisko) (data urodzenia)
2.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
3.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
4.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
5.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
6.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
7.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
8.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
9.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
10.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
11.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)
12.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (data urodzenia)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Z uwagi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z ubieganiem się o dodatek mieszkaniowy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turobinie zgodnie z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO (Dz. U. L 119 z 4.5.2016, ze zm.), niniejszym informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turobinie reprezentowany przez Kierownika z siedzibą: ul. Rynek 4, 23-465 Turobin.
 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem *email: iod@turobin.naszops.pl*
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawią z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i zadań wynikających z w/w ustawy.
 4. Dane osobowe przetwarzane w zakresie niezbędnym do wypłacenia dodatku mieszkaniowego przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zaprzestania wypłacania tego dodatku.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym: organy administracji publicznej, banki, dostawcy oprogramowania komputerowego i usług serwisowych dla oprogramowania komputerowego.
 - b. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt), nie dłuższy niż 5 lat.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
 8. Przetwarzane dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
- W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe pozytywne rozpatrzenie złożonego przez Panią/Pana wniosku.

.....
(data i podpis osoby informowanej)