



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 130

UCHWAŁA NR XV/103/2019 RADY GMINY RUDNIK

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krasnymstawie, Rada Gminy Rudnik uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się „ Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/87/2016 Rady Gminy Rudnik z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia „ Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik ” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego. z 2016 r. poz. 3199, z późn. zm).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rudnik

Grzegorz Mróz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/103/2019

Rady Gminy Rudnik

z dnia 19 grudnia 2019 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RUDNIK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik, zgodnie z wymaganiami art. 4 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

§ 2. 1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach lub workach, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jak również utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady w terminach wyznaczonych harmonogramem, udostępnionym właścicielom nieruchomości przez gminę w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) metale,
- 5) bioodpady,
- 6) popiół z palenisk domowych,
- 7) zużytych opon,
- 8) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 13) odpadów nie kwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie, domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie infekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są również do zbieranie pozostałych odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady o których mowa w § 3 należy zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając je segregacji.

4. Odpady o których mowa w § 3 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów.

5. Opony o średnicy do 110 cm odbierane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

6. Przeteterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonym do tego celu specjalistycznym pojemniku znajdującym się w Aptece w Rudniku oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

7. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy umieszczać w przeznaczonym do tego celu specjalistycznym pojemniku w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

8. Chemikalia (np. farby, lakiery, przeteterminowane środki ochrony roślin) wydzielone z odpadów komunalnych powstałych w związku z bytowaniem człowieka, należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

9. Zużyte baterie i akumulatory powstające w gospodarstwie domowym należy przekazać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów lub przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w terminach ustalonych w harmonogramie.

11. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów lub przekazać podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w terminach ustalonych w harmonogramie.

12. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych, na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

14. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników/ worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny oraz nieselektywny.

15. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są we własnym zakresie do podpisywania umów na odbiór odpadów komunalnych z prowadzonej działalności z przedsiębiorcami posiadającymi wpis do działalności regulowanej i niezwłoczne przekazanie tej informacji do Urzędu Gminy Rudnik.

§ 4. Właściciele nieruchomości położonych bezpośrednio przy chodniku, mają obowiązek oczyszczenia chodnika z błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń poprzez odgarnięcie śniegu w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, związane z ich bieżącą eksploatacją dozwolone są na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające odpady i zanieczyszczenia gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie oraz naprawy te nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleb.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Dopuszcza się stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rudnik:

- 1) kosze uliczne o pojemności: 10 l- 20 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki z folii LDPE 120 l na frakcje zbierane selektywnie;
- 4) kontenery KP-7.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników/ worków:

- 1) zielony z widocznym napisem "SZKŁO" – do zbierania szkła i opakowań szklanych;
- 2) niebieski z widocznym napisem „PAPIER” – do zbierania papieru, tektury;
- 3) żółty z widocznym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – do zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
- 4) brązowy z napisem „BIO” – do zbierania odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji;
- 5) czarny z napisem „POPIÓŁ” – do zbierania popiołów;
- 6) czarny z napisem „ Odpady zmieszane” do zbierania odpadów zmieszanych.

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej właściciele nieruchomości zamieszkałych, do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosują pojemniki / worki oznaczone jak w § 6 ust.2

4. Segregowane oraz zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące parametry:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej ustala się, że objętość powinna wynosić 120 l, 240 l w zależności od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej -worki 120 l, pojemniki 1100 l, oraz KP-7;
- 3) w placówkach oświatowych – pojemnik 240 l;
- 4) w lokalach handlowych – pojemnik 120 l na lokal;
- 5) w punktach handlowych poza lokalem – pojemnik 120 l na każdy punkt,
- 6) w lokalach gastronomicznych – pojemnik 240 l;
- 7) w zakładach usługowych- pojemnik 120 l.

5. Właściciel nieruchomości zapewnia odpowiedni stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników na odpady komunalne poprzez ich dezynfekcję i czyszczenie ich preparatami usuwającymi drobnoustroje oraz nieprzyjemny zapach.

6. Pojemniki i worki powinny być ustawione przy granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :

- 1) zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane) – od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie , od listopada do marca- jeden raz w miesiącu,
 - b) papier i tektura - raz w miesiącu,
 - c) szkło – raz w miesiącu,
 - d) metale i tworzywa sztuczne - raz w miesiącu,
 - f) bioodpady – od kwietnia do października – raz na 2 tygodnie, od listopada do marca –raz w miesiącu,

g) popiół – w sezonie grzewczym październik – kwiecień- raz w miesiącu,

2) zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) -raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, od listopada do marca – raz w miesiącu,

b) papier i tektura - raz w miesiącu,

c) szkło – raz w miesiącu,

d) metale i tworzywa sztuczne - raz w miesiącu,

f) bioodpady – od kwietnia do października – raz na tydzień, od listopada do marca –raz w miesiącu.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane są w zależności od potrzeb, jeden lub dwa razy do roku.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób i z częstotliwością zgodną z zawartą z podmiotem odbierającym odpady komunalne umową na odbiór odpadów- raz w miesiącu.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do opróżniania zbiornika bezodpływowego w sposób systematyczny, z częstotliwością przynajmniej raz na trzy miesiące zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. 1. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania:

1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym selektywnym, wszystkich mieszkańców gminy,

2) minimalizacją ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych, przez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich,

3) eliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów,

4) prowadzenie edukacji ekologicznej i informacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi i upowszechniania kompostowania odpadów ulegających biodegradacji.

§ 10. 1. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przekazuje je obowiązkowo do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2. Odpady selektywnie zebrane przedsiębiorca przekazuje uprawnionemu podmiotowi celem recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, należy:

1) sprawowania nad nimi opieki właściwej dla gatunku,

2) nie pozostawiania ich bez dozoru,

3) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierzęcia,

4) umieszczenia przy wejściu na posesję na bramie lub furtce tabliczki ostrzegawczej z informacją, że utrzymywane zwierzę może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia,

5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów-przewodników.

Rozdział 7.**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 12. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarczych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ścisłej zabudowie mieszkaniowej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania odpowiednich budynków gospodarskich do chowu zwierząt, gromadzenia odpadów i nieczystości powstających podczas chowu zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8.**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w miarę potrzeb.

2. Właściciele nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.