



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 grudnia 2020 r.

Poz. 6952

### UCHWAŁA NR XXI/100/2020 RADY GMINY RUDA-HUTA

z dnia 4 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy na 2021 rok Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm. ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się program współpracy na 2021 rok Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanym dalej „Programem”.

#### **Rozdział 1.**

##### **Cele główne i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.1.** Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzanie nowych inicjatyw społecznych w Gminie Ruda-Huta.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę,
- 2) wypracowanie i wprowadzenie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb,
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych,
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organizacjami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu

i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,

- 2) pomocniczości - zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) efektywności – w myśl której Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
- 4) jawności – zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić podmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
- 5) suwerenności stron - oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych,
- 3) konsultowanie programów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. Współdziałanie Gminy Ruda-Huta z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych,
- 2) finansowy współdział Gminy w realizowanych przez podmioty Programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności,
- 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych,
- 3) organizowanie spotkań, szkoleń konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
- 4) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Ruda-Huta nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich realizacji,
- 5) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania do realizacji w 2021 roku:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym i wiejskim,
- 2) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 3) ochrony przeciwpożarowej,
- 4) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 5) promocji gminy,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

### **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

§ 8. Program współpracy Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok będzie realizowany od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r..

### **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

§ 9. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy Ruda-Huta w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy Ruda-Huta w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form wsparcia tym organizacjom,
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przygotowywania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

### **Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 10. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku wynosi 75 000,00 zł.

3. Środki finansowe przekazywane będą organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty zadań publicznych, a Rada Gminy Ruda-Huta uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu mogą być zwiększone.

### **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 12. 1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy.

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba zgłoszonych ofert,
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,
- 4) liczba zerwanych umów,
- 5) wysokość przekazanych środków finansowych,
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

## **Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje programu**

**§ 13. 1.** Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych,
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadania,
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.

2. Konsultacje programu współpracy na 2021 rok przeprowadzono zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/128/2010 Rady Gminy Ruda-Huta z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w dniach od 16.10.2020 r. do 9.11.2020 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi ani wnioski do „Programu współpracy na 2021 r. Gminy Ruda-Huta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## **Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14. 1.** Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Ruda-Huta w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy urzędu oraz osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

**§ 15. 1.** Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Członkowie komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

4. Sumę punktów od całego składu Komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

**§ 16. 1.** Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji,
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów,
- 4) wykaz ofert niekompletnych z podanym uzasadnieniem,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych,
- 7) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, uwzględniając opinię komisji.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda-Huta.

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Śliwa**