



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 22 grudnia 2020 r.

Poz. 6874

### **POROZUMIENIE POWIATU ŁĘCZYŃSKIEGO I GMINY PUCHACZÓW**

z dnia 7 grudnia 2020 r.

#### **w sprawie realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**

zawarte pomiędzy:

1. Powiatem Łęczyńskim, Al. Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna reprezentowanym przez:

Zrząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Krzysztof Niewiadomski – Przewodniczący Zarządu,
- 2) Michał Pelczarski - Wicestarosta

2. Gminą Puchaczów, ul. Lubelska 22, 21-013 Puchaczów, reprezentowaną przez:

Adama Grzesiuka – Wójta Gminy

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą strony zawierają porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie łęczyńskim.

**§ 1. 1.** W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Puchaczowie, ul. Rynek 3, zwany dalej „Lokalem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania -pozostającymi w zasobach gminnych -Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, oraz dni i godziny jej udzielania.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe oraz zamykaną nakłucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

6. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) Gmina udostępni informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy.

**§ 2. 1.** Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie udzielane będą w wymiarze 1 dnia w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj. w czwartek od godz. 12:00 do godz. 16:00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę bądź za pośrednictwem elektronicznego kalendarza wizyt Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnego pod adresem .

**§ 3. 1.** Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej BIP, Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

**§ 4. 1.** Nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w Lokalu będą udzielać radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w ustawie – działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) oraz przygotowania oznaczeń Punktu NPP i materiałów informacyjnych ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i koszty wyposażenia w środki umożliwiające dezynfekcję dla osób korzystających z pomocy, ponosić będzie Gmina.

6. Strony porozumienia zawierają je w formie nieodpłatnej.

§ 5.1. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 04.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku

i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu – Emilia Warda – tel. kontaktowy (81) 531 52 81,
- 2) ze strony Gminy – Katarzyna Wójcik-Kęcik - tel. kontaktowy (81) 757 50 12 w. 13.

§ 7. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Przewodniczący Zarządu

Wójt Gminy Puchaczów

**Krzysztof Niewiadomski**

**Adam Grzesiuk**

Wicestarosta

**Michał Pelczarski**