



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 grudnia 2019 r.

Poz. 7356

UCHWAŁA NR XV/78/2019 RADY GMINY FIRLEJ

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji **Rada Gminy Firlej uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Firlej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Firlej

Radosław Janczara

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/78/2019

Rady Gminy Firlej

z dnia 5 grudnia 2019 r.

Program współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

§ 1. Cele programu

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

2. **Program określa :**

1. **cele szczegółowe programu ;**
2. **zasady współpracy ;**
3. **zakres przedmiotowy ;**
4. **priorytetowe zadania publiczne ;**
5. **formy współpracy ;**
6. **okres realizacji programu ;**
7. **sposób realizacji programu ;**
8. **wysokość środków planowanych na realizację programu ;**
9. **sposób oceny realizacji programu ;**
10. **sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji ;**
11. **tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .**

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Firlej i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 5) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 6) usprawnienie współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych;
- 8) tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców;
- 9) promowanie działań i osiągnięć organizacji pozarządowych.

4. Cele szczegółowe realizowane będą poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2020;

- 2) podanie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy Firlej w zakresie realizacji programu;
- 4) tryb powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Gminy do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Obszary współpracy zostały opracowane na podstawie wykazu zadań publicznych określonych w ustawie o pożytku publicznym oraz w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Samorządu Gminy Firlej, wykazane m. in. w Strategii Gminy Firlej, Programie Rozwoju Lokalnego Gminy Firlej, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) pomocy społecznej dla mieszkańców Gminy Firlej w zakresie zapewnienia opieki paliatywnej i hospicyjnej;
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
 - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia, w szczególności dzieci i młodzieży, w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) udział w rozgrywkach sportowych oraz organizowania zawodów sportowych w szczególności międzyszkolnych;
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) tworzenia warunków niezbędnych do rozwoju społeczności lokalnych w tym miejsc spotkań i aktywności lokalnej,
 - b) wyposażenia w niezbędny sprzęt miejsc spotkań i aktywności społecznej,
 - c) działalność związana z aktywizacją mieszkańców poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.
3. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

§ 4. Formy współpracy

Współpraca Gminy Firlej z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1. **współpraca o charakterze finansowym obejmuje :**

- a) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o których mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- b) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;

2. współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje :

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach,
- b) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,
- c) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) wspólne działanie mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy Firlej,
- e) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę,
- f) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe,
- g) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnej.

§ 5. Okres realizacji programu

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Firlej w 2020 r.

§ 6. Sposób realizacji programu

1. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań Gminy Firlej organizacjom;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Zlecenie realizacji zadań pożytku publicznego organizacjom może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 30 000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Gminy Firlej na rok 2020.

§ 8. Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym;
 - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanej przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 7) informacja, czy zadania były realizowane w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Rada Gminy Firlej ocenia sprawozdanie wójta Gminy Firlej z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w sposób uwzględniający jakość realizacji zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na ten cel.

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu został przygotowany przez Wójta Gminy Firlej i niezwłocznie przesłany organizacjom do konsultacji.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) projekt uchwały w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2020 Wójt Gminy Firlej przekazał do konsultacji następującym podmiotom prowadzącym swoją statutową działalność na terenie Gminy Firlej, działających w zakresie dziedziny, której projekt dotyczy:
 - a) Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „KŁOS” w Woli Skromowskiej,
 - b) Gminny Uczniowski Klub Sportowy „FIRLEJ” w Firleju,
 - c) Stowarzyszenie Oświatowo – Kulturalne na Rzecz Rozwoju Wsi Nowy i Stary Antonin z siedzibą w Nowym Antoninie,
 - d) Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Woli Skromowskiej,
 - e) Stowarzyszenie na rzecz promocji i rozwoju Gminy Firlej,
 - f) Stowarzyszenie ToMyRazem;
- 2) Podmioty wskazane w pkt 1 nie wniosły żadnych uwag do przekazanego projektu uchwały;
- 3) Skonsultowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Firlej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok został skierowany do Rady Gminy Firlej w celu uchwalenia.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert otwartych konkursach

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Firlej w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursowe.

2. Do komisji konkursowych mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisje konkursowe składają się z przewodniczącego i członków.

§ 11. 1. Komisje konkursowe dokonują otwarcia kopert i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w obecności co najmniej 2/3 składu powołanej komisji konkursowej.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 12. 1. Członkowie komisji konkursowej dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

§ 13. 1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę otwartego konkursu ofert;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w otwartym konkursie ofert;
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
- 5) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który zaopiniowała komisja;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 14. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Firleju, na stronie internetowej Gminy Firlej.

3. Ogłoszenie powinno zawierać: nazwę oferenta oraz nazwę zadania publicznego, które powierza się mu do wykonania oraz wysokość przyznanej dotacji.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt bez zbędnej zwłoki zawiera z wybranym podmiotem umowę na wykonanie zadania publicznego.