



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 12 grudnia 2019 r.

Poz. 7351

### UCHWAŁA NR XIV/128/19 RADY GMINY GŁUSK

z dnia 19 listopada 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Głusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Głusk uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy gminy Głusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głusk

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Głusk

**Sylwia Jurek**

Załącznik do uchwały Nr XIV/128/19

Rady Gminy Głusk

z dnia 19 listopada 2019 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY GŁUSK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

**WSTĘP**

Priorytetem władz Gminy Głusk jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą. Stowarzyszenia i fundacje, czy niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą rocznego programu współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  - **komisji d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi** – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w ustawie.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - udzielanie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu stałej partnerskiej współpracy,
  - uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
  - efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

## **III. UCZESTNICY PROGRAMU**

1. Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Głusk odpowiadają:
  - Rada Gminy Głusk i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
  - Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
  - właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Głusk – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program współpracy finansowany jest z budżetu Gminy Głusk, stąd też podstawowym kryterium, decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O środki w ramach programu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, które prowadzą swoją działalność lub tę część działalności, która jest dotowana dla mieszkańców Gminy Głusk.

## **IV. ZAKRES I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Rolą organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oprócz realizacji celów statutowych jest również włączenie się w budowanie

samorządności lokalnej. Organizacje, jako instytucje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną możliwość wnoszenia swojego wkładu w pracę samorządu terytorialnego i jego agend, takich jak Rada Gminy Głusk, Wójt, Urząd Gminy Głusk.

- Rada Gminy Głusk.

Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie swojej działalności, będą informowani na temat prac Rady Gminy i Komisji Rady Gminy i będą mieli możliwość przekazywania swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami Komisji służy stanowisko ds. obsługi Rady Gminy.

- Urząd Gminy.

W ramach Urzędu Gminy wyodrębnione jest stanowisko Koordynatora. Osoba zatrudniona na tym stanowisku zajmuje się koordynacją współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a poszczególnymi referatami i komórkami Urzędu Gminy Głusk oraz prowadzić będzie Bank Danych o organizacjach pozarządowych. Koordynator tworząc Bazę Danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy Głusk zobowiązany jest dbać o jego aktualizację.

Koordynator w szczególności wykonuje następujące zadania:

- a) klasyfikuje oferty w ramach poszczególnych celów i zadań,
- b) tworzy Bank Danych o ofertach i zgłaszających je organizacjach,
- c) koordynuje współpracę z referatami, jednostkami Gminy w zakresie uniknięcia wielokrotnej dotacji z budżetu Gminy na to samo zadanie,
- d) weryfikuje oferty pod kątem formalnym,
- e) analizuje oferty pod kątem merytorycznym i finansowym,
- f) zapewnia zgodny z regulaminem przebieg prac w Komisji oraz sporządza protokół z posiedzenia,
- g) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrole realizowanych zadań.

- Wójt.

Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków Wójtowi. Dotyczyć one powinny spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje referatów Urzędu Gminy Głusk. Wójt będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego w ramach Komisji ds. Współpracy w rozwiązywaniu problemów dotyczących zagadnień wymienionych w rozdz. IV pkt 1 – Zakres Współpracy.

- Komisja ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Komisję ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi powołuje Wójt.

Do jej zadań należy ocena ofert organizacji starających się o dotacje.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca Samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, poszanowania interesu partnerów współpracy oraz konsultowania projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Głusk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniem Uchwały Nr L/355/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:
  - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe z programu są przeznaczone na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.
5. Do form współpracy pozafinansowej należą:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
    - publikowanie ważnych informacji w bezpłatnym biuletynie informacyjnym gminy Głusk oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
    - udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Głusk,
    - udostępnienie projektów uchwał Rady Gminy w siedzibie Biura Urzędu Gminy Głusk,
  - b) zgłaszanie przez organizacje (na piśmie) swoich uwag i propozycji do rocznego

programu współpracy,

- c) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępniania sali, środków technicznych, promocję spotkania,
- d) pomoc przy opracowywaniu projektów zgłoszonych przez organizacje do programów Unii Europejskiej.

**6. Zasady komunikacji samorządu z organizacjami pozarządowymi:**

- a) zaproszenie do współpracy przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- b) zorganizowanie pod patronatem Rady Gminy Głusk i Wójta Gminy Głusk Forum Organizacji Pozarządowych w miesiącu:
  - kwietniu 2020 roku – na którym zostanie podsumowana współpraca samorządu i organizacji pozarządowych w poprzednim roku,
  - październiku 2020 roku – na którym zostaną omówione założenia do planu współpracy na 2021 rok.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **1. Przedmiot współpracy.**

Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez organizacje jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez władze samorządowe oraz zgłoszone przez organizacje,
- efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływać na korzyść mieszkańców gminy Głusk.

### **2. Wskazania przedmiotowe.**

- a) Wymienione poniżej dziedziny są głównymi dla gminy Głusk, ale nie wyłącznymi obszarami współpracy:
  - kultura i sztuka,
  - turystyka, aktywny wypoczynek,
  - kultura fizyczna, rekreacja, sport,
  - profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja,
  - oświata, edukacja, wychowanie,
  - pomoc społeczna.
- b) Pozostałe obszary współpracy w sferze zadań publicznych reguluje art. 4 ust. 1 ustawy.

### 3. Ograniczenia przedmiotowe udziału w Programie.

Następujące formy przedsięwzięć – bez względu na dziedzinę, w jakiej będą realizowane – nie biorą udziału w Programie:

- projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia jako środek realizacji głównego celu projektu,
- pokrywanie deficytów oraz wsteczne finansowanie projektów działań opłacanych z innych środków przed przyznaniem grantu,
- projekt o charakterze badań, analiz i studiów,
- tworzenie funduszy kapitałowych oraz przyznawanie grantów i stypendiów.

### 4. Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:

a) W obszarze „**Kultura i sztuka**” przewiduje się następujące działania priorytetowe:

- organizowanie imprez kulturalnych mających na celu promocję gminy,
- wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
- organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, jubileuszach, prezentacjach lub przeglądach,
- przeglądy twórczości amatorskiej,
- wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.), niekomercyjnych publikacji, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
- upowszechnianie czytelnictwa,
- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą,
- kultywowanie lokalnej tradycji,
- kultywowanie i promocja muzyki, śpiewu i tańca ludowego.

b) W obszarze „**Turystyka i aktywny wypoczynek**”:

- upowszechnienie turystyki kwalifikowanej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie,
- wydawanie niskonakładowych (1000 egz.) niekomercyjnych publikacji.

c) W obszarze „**Kultura fizyczna, sport i rekreacja**”:

- szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla

osób niepełnosprawnych,

- wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,
- szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

d) W obszarze **„Profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja, pomoc społeczna”**:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
- działalność kulturalna i edukacyjna oraz aktywizacja na rzecz osób starszych i samotnych,
- działalność edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych i uzależnionych,
- przeciwdziałanie uzależnieniom,
- działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży,
- opieka nad osobami bezdomnymi.

e) W obszarze **„Oświata, edukacja, wychowanie”**:

- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym,
- programy edukacyjne i wychowawcze związane z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym programy proponujące prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia, a także programy z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- organizacja czasu wolnego dla młodzieży zagrożonej patologią społeczną poprzez rozbudzenie zainteresowania sportem, teatrem w ramach zdrowego stylu życia,
- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Głusk (świetlica szkolna, zajęcia wyrównawcze),
- cykl szkoleń profilaktycznych (uzależnienia od alkoholu i narkomanii, zdrowe odżywianie),
- zapewnienie opieki dzieciom dojeżdżającym na zajęcia świetlicowe w szkołach z terenu gminy.



## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie.
- 3) współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy.
- 5) promocję działalności organizacji.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej **197 000,00 złotych**.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2020 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące :

- a) liczby otwartych konkursów ofert;
- b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów;
- c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz gminy, w oparciu o dotacje;
- f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
- g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację

- zadań publicznych na rzecz gminy;
- h) liczby nowopowstałych organizacji.
2. Wójt Gminy Głusk w terminie do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr L/355/10 Rady Gminy Głusk z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
- a) przyjęcie protokołu wykonania merytorycznego zadań realizowanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
  - b) dokonanie oceny formalnej składanych ofert,
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
6. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Głusk,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - c) w siedzibie Urzędu Gminy Głusk.