



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2019 r.

Poz. 7262

UCHWAŁA NR XII/93/19 RADY GMINY MEŁGIEW

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 5062 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Rada Gminy Mełgiew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mełgiew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Zbigniew Oleszek

Załącznik
do uchwały Nr XII/93/19
Rady Gminy Mełgiew
z dnia 29 listopada 2019 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MEŁGIEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

SPIS TREŚCI

| | | |
|-------|---|----|
| I. | WPROWADZENIE | 3 |
| II. | CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU..... | 3 |
| III. | ZASADY WSPÓŁPRACY | 4 |
| IV. | ZAKRES PRZEDMIOTOWY | 4 |
| V. | FORMY WSPÓŁPRACY | 5 |
| VI. | OKRES REALIZACJI PROGRAMU | 6 |
| VII. | SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU | 7 |
| VIII. | WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU | 7 |
| IX. | SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU | 8 |
| X. | INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI..... | 8 |
| XI. | TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT..... | 9 |
| XII. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 10 |

I. WPROWADZENIE

Współpraca Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mełgiew;
- 4) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w Programie, zlecone przez Gminę Mełgiew;
- 5) „Programie” - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Za **cel główny programu** przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Mełgiew.
2. **Celami szczegółowymi** Programu są:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;

- 2) wypracowanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczności obywatelskiej;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

1. Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową, w zakresie:
 - a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy);
 - b) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (art. 4, ust. 1 pkt 14);
 - c) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy);
 - d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy);
 - e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy);
 - f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy);
 - g) ratownictwa i ochrony ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy).
 - h) wspierania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie Gminy Mełgiew, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Mełgiew.
2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się: działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pkt 1 lit. e.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „ustawa”), w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- c) udzielaniu dotacji, tzw. małych grantów, na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - d) wspieranie zadań publicznych skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu gminy.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
- a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy www.mełgiew.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 5) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
- 6) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.

VII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy będzie realizowany w oparciu o zaproponowane formy wymienione w pkt. V programu.
2. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) zlecenie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.
5. W komórkach organizacyjnych Urzędu współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2020 r. środki finansowe w wysokości 160 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2020 rok.
3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2020 przez Radę Gminy Mełgiew.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Wójt w terminie do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Gminy Mełgiew oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2020 r. Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczbę organizacji;
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informację o rozliczeniu dotacji;
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz informację o rozliczeniu dotacji;
- 5) wykaz umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 6) wykaz zrealizowanych pozafinansowych form współpracy;
- 7) wykaz beneficjentów zrealizowanych zadań.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2020 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2019, w zgodzie z przepisami prawa, a także w oparciu o analizę potrzeb społeczności lokalnej gminy. Roczny program współpracy Gminy Mełgiew z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w formie spotkania dyskusyjnego, w sposób określony w uchwale Nr III/9/11 Rady Gminy Mełgiew z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu programu współpracy w formie spotkania dyskusyjnego oraz projekt Programu został zamieszczony w BIP Urzędu Gminy Mełgiew, na stronie internetowej gminy www.melgiew.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

3. W ramach przeprowadzonych konsultacji projektu Programu współpracy zadan z podmiotów uprawnionych do konsultacji nie wniósł uwag i opinii do projektu Programu.
4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w wart. 3 ust. 3 ustawy została zamieszczona w BIP urzędu, stronie internetowej www.melgiew.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w 2020 roku na terenie gminy.

1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia wójta zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy.
2. Komisja liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert. Pracami komisji kieruje, jej przewodniczący a przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.
3. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub wymienione w art 15 ust 2d ustawy, są zapraszane do komisji przez Wójta.
4. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny formalnej i merytorycznej.
7. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert;
8. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe wraz informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Mełgiew;
9. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 5 punktów.

11. Ostateczna ocena merytoryczna ofert jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
12. Komisja rekomenduje do dofinansowania lub sfinansowania oferty, które otrzymały największą ilość punktów.
13. Na podstawie wyników ocen, komisja tworzy listy rankingowe ofert dla każdego zadania odrębnie z propozycją kwot dotacji i przedstawia wójtowi propozycje podziału środków finansowych.
14. Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
15. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
16. Z czynności komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
17. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.
18. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń urzędu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.