



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 grudnia 2019 r.

Poz. 6886

UCHWAŁA NR XII/107/2019 RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Szarowoli

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2018r. poz.1508 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy Dz.U. z 2010r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) RADA GMINY uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Szarowoli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/395/2018 Rady Gminy Tomaszów Lubelski z dnia 19 października 2018r. w sprawie nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi z siedzibą w Szarowoli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Babiarz

Załącznik do uchwały Nr XII/107/2019
Rady Gminy Tomaszów Lubelski
z dnia 22 listopada 2019 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W SZAROWOLI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Szarowoli działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, ze zm.).
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1878).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586, ze zm.),
4. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2018r.poz 994 ze zm.)
5. Uchwały Nr VIII/32/2007 Rady Gminy Tomaszów Lubelski z dnia 11 kwietnia 2007r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi” z siedzibą w Szarowoli,

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Szarowoli, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 3. 1. Siedzibą Domu jest Szarowola 6, 22-600 Tomaszów Lubelski.

2. Terenem działania Domu jest Gmina Tomaszów Lubelski z możliwością zawarcia porozumienia z innymi gminami.

§ 4. 1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego dla 32 osób:

- a) **typ A** - dla osób przewlekle psychicznie chorych,
- b) **typ B** – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- c) **typ D** – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Dom jest placówką koedukacyjną, przeznaczoną dla osób pełnoletnich, zwanych uczestnikami.

3. Dom działa 5 dni w tygodniu - czynny jest od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w tym przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na inne czynności związane z prawidłowym funkcjonowaniem Domu.

§ 5. 1. Zasady kierowania oraz ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu regulują stosowne przepisy prawa.

2. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaje Wójt Gminy Tomaszów Lubelski, z upoważnienia, którego działa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Lubelskim.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 6. 1. Dom realizuje zadania z zakresu administracji rządowej, które zostały zlecone do realizacji Gminie.

2. Podstawowym celem działalności Domu jest organizowanie na terenie swojego działania oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej, niepełnosprawności intelektualnej, niepełnosprawności sprzężonej lub autyzmu mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych.

3. Dom przeznaczony jest dla osób wymagających postępowania wspierająco-aktywizującego, na poprawę jakości życia ukierunkowanego na samodzielne funkcjonowanie, w miarę posiadanych możliwości samorealizowaniem się i integracją społeczną z otoczeniem.

§ 7. Do podstawowych zadań Domu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie terapii, prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz wspomaganie zatrudnienia uczestników,
- 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności życia codziennego,
- 3) ułatwianie uczestnikom uczestniczenia w życiu społecznym, kulturalnym, religijnym,
- 4) reprezentowanie interesów uczestników w społeczności lokalnej oraz kształtowanie wobec nich akceptującej postawy otoczenia,
- 5) zapewnienie uczestnikom ochrony godności osobistej i możliwości dokonywania wyborów.

§ 8. Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów funkcjonowania w codziennym życiu, treningów umiejętności społecznych, komunikacyjnych, spędzania czasu wolnego, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

§ 9. Zakres usług świadczonych przez Dom określany jest w indywidualnych planach postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników.

§ 10. Zasady kierowania do Domu, ustalenie i wnoszenie odpłatności za pobyt – określają odrębne przepisy.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 11. 1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Domu.

2. Kierownika Domu zatrudnia Wójt Gminy i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Domu zatrudnia, niezbędne do realizacji zadań programowych ŚDS osoby, które posiadają kwalifikacje określone odrębnymi przepisami. Wobec pracowników ŚDS czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik.

§ 12. 1. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Zasady funkcjonowania Domu oraz strukturę organizacyjną Domu określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Domu.

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Lubelski.

Rozdział 4. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. 1. Dom jest jednostką budżetową gminy.

2. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

3. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi roczny plan finansowy sporządzany przez Kierownika Domu, zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 15. Mienie Domu stanowi własność gminy i zostało powierzone Domowi dla prowadzenia działalności statutowej.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.