



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 grudnia 2019 r.

Poz. 6878

UCHWAŁA NR XIII/65/2019 RADY GMINY SEROKOMLA

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 5 a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Serokomla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Kozarski

Załącznik do uchwały Nr XIII/65/2019
Rady Gminy Serokomla
z dnia 26 listopada 2019 r.

Roczny Program współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Priorytetem samorządu Gminy Serokomla jest rozwój Gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. Działania Gminy oraz działania, jakie podejmowane są przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wzajemnie się uzupełniają, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych.

Roczny Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest elementem polityki społeczno – ekonomicznej Gminy w zakresie jak najefektywniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

Wstęp

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
- 2) zadania publiczne - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Serokomla;
- 6) radzie gminy - rozumie się Radę Gminy Serokomla;
- 7) wójcie gminy – rozumie się Wójta Gminy Serokomla.

I. Cele programu

1. **Celem głównym** programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także prowadzenie skutecznych i efektywnych działań w sferze zadań publicznych, służących rozwojowi gminy i jej mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej poprzez budowanie systemu wzajemnego wsparcia, zdobywanie i wymianę doświadczeń, promocje lokalnych liderów,
- 2) budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez zlecenie do realizacji usług społecznych,
- 3) wypracowanie form współpracy międzysektorowej, w tym współpraca z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych,
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan lokalnej wspólnoty poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,

- 5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, podwyższanie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność społeczną, prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć,
- 6) udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy niezbędnej do prowadzenia działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne ze źródeł zewnętrznych,
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu oraz inicjowanie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w kształtowaniu kultury, tradycji narodowej, oświaty, zdrowia, sportu i kultury fizycznej oraz rozwiązywaniu lokalnych problemów.

II. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości (subsydialności)** oznaczającej, iż Gmina wspiera działalność podmiotów Programu wycofując się z bezpośredniej realizacji zadań publicznych i przekazując je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, jeśli są one na to gotowe. Gmina dąży do umacniania roli obywateli, ich wspólnot i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych.
- 2) **suwerenności stron** przejawiającej się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne. Zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia. Uczestnicy współpracy dobrowolnie i aktywnie angażują się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach, tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji, oraz podejmowania decyzji co do uczestnictwa w realizacji zadań.
- 3) **partnerstwa** wskazującej na współpracę we wspólnym definiowaniu problemów i celów oraz łączenie zasobów w celu ich realizacji.
- 4) **efektywności** polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. W tym celu Gmina przygotowuje standardy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i niefinansowych, powołuje Gminnego Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.
- 5) **uczciwej konkurencji** zakładającej włączenie do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów. Rekrutacja organizacji pozarządowych i innych podmiotów do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów.
- 6) **jawności** oznaczającej, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.
- 7) **równości szans** oznaczającej, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Gmina, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

III. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

3. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

IV. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może przybierać dwie formy:

- 1) finansową realizowaną przez:
 - a) zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie otwartych konkursów ofert,
 - b) zlecenie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom - pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych,
 - d) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- 2) pozafinansową realizowaną przez:
 - a) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - b) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - c) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i gminy,
 - d) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
 - e) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
 - f) obejmowanie patronatem honorowym wójta gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
 - g) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
 - h) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
 - i) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - j) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
 - k) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
 - l) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
 - m) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
 - n) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),

- o) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe).

V. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2020 r. Gmina Serokomla współpracuje z organizacjami w realizacji następujących zadań:

1. W zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych oraz wydarzeń kultywujących dziedzictwo narodowe,
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie drużyny piłki nożnej,
- 3) organizowanie olimpiad, konkursów, zawodów sportowych, rozgrywek ligowych (np.: piłka nożna, siatkowa, zawody lekkoatletyczne) upowszechniających kulturę fizyczną i sport wśród mieszkańców Gminy,
- 4) wyszukiwanie talentów lekkoatletycznych,
- 5) zakup sprzętu i wyposażenia dla klubów sportowych,
- 6) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych.
- 7) organizacja współzawodnictwa międzyszkolnego.

3. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) działania zapobiegające wykluczeniu osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych.
- 2) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku.

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia.
- 2) wspieranie programów prozdrowotnych, w tym promujących aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Serokomla.
- 3) organizacja wydarzeń promujących aktywność fizyczną.

5. W zakresie upamiętniania historii Gminy i regionu, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- 1) edukacja patriotyczna i obywatelska,
- 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
- 3) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Serokomli, Ziemi Lubelskiej i Polski.

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na drogach oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 2) organizowanie wydarzeń, szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.

VI. Okres realizacji programu

Program Współpracy Gminy Serokomla z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2020. Gmina Serokomla na realizację Programu w roku budżetowym 2020 zaplanuje środki finansowe w wysokości 48 000 zł.

VIII. Sposoby oceny realizacji programu

1. Ocenę realizacji programu umieszcza się w sprawozdaniu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2020 Wójt przedstawi Radzie Gminy Serokomla i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2021r.
3. Celem monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - g) liczba obszarów zadaniowych,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - k) liczba wspólnie realizowanych zadań.

IX. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu został opracowany przez Sekretarza Gminy we współpracy z Pełnomocnikiem ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. w oparciu o Program współpracy na 2019 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany przepisów oraz z uwzględnieniem oczekiwań mieszkańców.
2. Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą oraz uchwałą Nr II/8/2010 Rady Gminy Serokomla z dnia 28 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Serokomla Nr 71/2019 z dnia 21 października 2019r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.
3. Zastosowano następujące formy konsultacji programu:
 - a) bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Serokomla.
4. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Serokomla, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Serokomla.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera protokół z przebiegu konsultacji.
6. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt programu został przekazany do uchwalenia Radzie Gminy Serokomla.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.

2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Serokomla otwartych konkursów ofert.

3. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

4. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018r., poz.2096 ze zm.), mające na celu zapewnić bezstronność ocen.

5. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.

7. Komisja ocenia oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

XI. Ocena ofert

1. Z posiedzenia komisji dotyczącej opiniowania ofert sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę i datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, które komisja zaopiniowała do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem,
- 5) warunki realizacji zadań określone podmiotom, które wybrała komisja,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

XII. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jej uchwalenia.