



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 grudnia 2019 r.

Poz. 6718

### UCHWAŁA NR XIV/81/2019 RADY GMINY SUŁÓW

z dnia 21 listopada 2019 r.

#### **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sułów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 6n ust. 1 i ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) - Rada Gminy Sułów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Deklaracje składa się do Wójta Gminy Sułów w siedzibie Urzędu Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Deklarację o której mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w art. 6m ust. 1 i ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1. Dopuszcza się składanie deklaracji wyłącznie w formatach wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180);

2. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162) weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/2016 Rady Gminy z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sułów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2016 r. poz. 2772).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ryszard Pietrykowski**

Załącznik do uchwały Nr XIV/81/2019

Rady Gminy Sulów

z dnia 21 listopada 2019 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**D-O**

1. Numer rejestrowy dokumentu	2. Data wpływu deklaracji
-------------------------------	---------------------------

### DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Składający	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych będących właścicielami nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Sulów, Sulów 63, 22-448 Sulów		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:			
<b>Wójt Gminy Sulów, Sulów 63, 22-448 Sulów</b>			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <sup>1</sup> – powstanie obowiązku od (data ..... - ..... - .....) <input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja <sup>2</sup> - zmiana danych od (data ..... - ..... - .....) <input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji <sup>3</sup> - zmiana danych od (data ..... - ..... - ..... )			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. użytkownik <input type="checkbox"/> 3. posiadacz <input type="checkbox"/> 4. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 5. współużytkownik <input type="checkbox"/> 6. współposiadacz <input type="checkbox"/> 7. inny podmiot władający nieruchomością			
<b>D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
* - dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną			
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
6. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
7. Nazwa pełna*/Nazwisko**			
8. Nazwa skrócona*/Pierwsze imię, drugie imię**			
9. Identyfikator REGON (jeżeli obowiązuje składającego deklarację)	10. Numer PESEL **		
<b>D.2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA **</b>			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
21. Nr tel. komórkowego lub nr tel. domowego		22. Adres e-mail	

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

<b>E. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne</b>	
23. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>F. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE OPŁAT</b>	
24. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, określonej w części E deklaracji zamieszkuje - ..... osób. (podać ilość mieszkańców)	
<b>H. ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY</b> (oblicza i wpisuje właściciel nieruchomości)	
Kwota opłaty miesięcznej – ustalona wg wzoru liczba mieszkańców z poz. 24 x miesięczna stawka określona w Uchwale Rady Gminy Sulów.	25. .... zł.
Wysokość opłaty kwartalnej (opłatę miesięczną z pozycji 25 należy pomnożyć przez 3 miesiące)	26. .... zł.
<b>I. PODPIS WŁAŚCICIELA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA</b>	
27. Imię	28. Nazwisko
29. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	30. Podpis (pieczęć) właściciela lub osoby władającej nieruchomości/osoby reprezentującej
.....	
<b>J. ADNOTACJE ORGANU</b>	
31. Uwagi organu	
32. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	33. Podpis przyjmującego formularz
<b>POUCZENIE</b>	
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r. poz. 1438 z późn. zm.).	
<b>Objaśnienia:</b>	
<sup>1</sup> Pierwsza deklaracja – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli właściciel nieruchomości nie składał poprzednio deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca wraz z podaniem daty zamieszkania pierwszego mieszkańca.	
<sup>2</sup> Nowa deklaracja – należy zaznaczyć znakiem X, należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli poprzednio była już złożona deklaracja i wystąpiła zmiana danych wpływających na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nowa deklarację należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.	
<sup>3</sup> Korekta deklaracji – należy zaznaczyć znakiem X, jeżeli w poprzednio złożonej deklaracji występują błędy (np. oczywista pomyłka, błąd rachunkowy). Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Sulów w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.	
W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.	
Informacja o ochronie danych osobowych - dla osób fizycznych	
Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016 roku) zwanego dalej Rozporządzeniem RODO informuję, iż w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych mieszkańców Gminy Sulów a także innych klientów nie będących mieszkańcami Gminy Sulów:	
Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Sulów	

**POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

reprezentowana przez Wójta Gminy Sulów,  
Sulów 63, 22-448 Sulów

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę o kontakt z Administratorem Danych Osobowych pod numerem telefonu: tel. 84 682 68 33 lub w siedzibie Urzędu Gminy Sulów.

Ponadto w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez Wójta Gminy Sulów Inspektorem Ochrony Danych Panem Andrzejem Kurylak pod adresem email: iodo@sulow.pl

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań, obowiązków prawnych ciążyących na administratorze i uprawnień określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sulów oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, wynikających z przepisów o samorządzie terytorialnym: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) ustawy z dnia 28 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.). Ponadto Gmina Sulów przetwarza dane osobowe gromadzone przez monitoring wizyjny - wizerunek, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom fizycznym przebywającym na terenie Gminy Sulów.

Dane osobowe mieszkańców oraz innych klientów Gminy Sulów przetwarzane są na podstawie obowiązujących ww. przepisów prawa, lub na podstawie zawartej umowy (art 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez monitoring jest usprawiedliwiony cel administratora - zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim osobom fizycznym przebywającym na terenie Gminy Sulów oraz ochrona mienia (art 6 ust 1 litera f) Rozporządzenia RODO).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Podanie danych osobowych przez mieszkańców i klientów Gminy Sulów w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Gminy Sulów jest obowiązkowe, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w szerszym jest dobrowolne na podstawie udzielonej zgody.

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Gmina Sulów nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany i nie dokonuje ich profilowania.

W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora Danych Osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
- prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
- w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia RODO.