



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 grudnia 2019 r.

Poz. 6690

### UCHWAŁA NR XI/64/19 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWIE LUBELSKIM

z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jerzy Sobich**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/64/19  
Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim  
z dnia 27 listopada 2019 r.

**Program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.**

**Rozdział 1.  
Cele Programu**

1. Głównym celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Ostrów Lubelski, realizowanych w szczególności poprzez: poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy, określenie priorytetowych zadań publicznych, racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych, integracja organizacji lokalnych obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych, wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.

2. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy w szczególności zadań Gminy obejmujących następujący obszar: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

**Rozdział 2.  
Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa - współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów;
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnych zadań;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia najlepszych efektów;
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów;
- 6) jawności - jawność procedur.

**Rozdział 3.  
Zakres przedmiotowy**

Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego, należące do zadań własnych gminy.

**Rozdział 4.  
Formy współpracy**

Współpraca Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami będzie odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących organizacji pozarządowych w dziedzinach z zakresu statutowej działalności tych organizacji;
- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;

- 5) podejmowania wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy.

#### **Rozdział 5.**

#### **Priorytetowe zadania objęte Programem**

W 2020 r. priorytetowymi zadaniami publicznymi są zadania z obszaru kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu;
- b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
- c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, itp.

#### **Rozdział 6.**

#### **Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., zaś termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Ostrów Lubelski w 2020 roku.

#### **Rozdział 7.**

#### **Sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami realizującymi Program ze strony Gminy Ostrów Lubelski są:

- 1) Rada Miejska w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi i zlecenia konkretnych zadań gminy do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

2. Podmiotami realizującymi Program ze strony organizacji pozarządowych mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) kościelne lub wyznaniowe osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne,
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy.

#### **Rozdział 8.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Na realizację w roku 2020 zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości **69.000 zł** (słownie złotych: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy). Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy Ostrów Lubelski na 2020 rok.

#### **Rozdział 9.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Roczny program współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/221/10 Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania

z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowych tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Ostrów Lubelski w dniu 25 października 2019 r.

4. Ogłoszenie konsultacji społecznych prowadzonych w formie spotkania zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej Urzędu [www.ostrowlubelski.pl](http://www.ostrowlubelski.pl) a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2021 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za 2020 rok.

Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczbę organizacji;
- 3) liczbę wspólnych ofert złożonych przez organizacje;
- 4) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;
- 5) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert, z podaniem kwot dotacji oraz informacji o rozliczeniu dotacji;
- 6) wykaz umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 7) liczbę zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa się w regulaminie stanowiącym załącznik do Programu.

Załącznik do Programu współpracy Gminy Ostrów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

Załącznik do Programu

#### **REGULAMIN TRYBU POWOŁYWANIA I ZASAD DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Regulamin określa zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego Gminy Ostrów Lubelski w roku 2020 r.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłaniania podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

3. Konkurs ma charakter jawny.

4. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b do 2f ustawy.

- 1) Komisje mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.
- 2) Komisja konkursowa liczy 4 osoby i składa się z Przewodniczącego i członków.
  5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
  6. Komisja sprawdza złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
    - 1) Kryteria wyboru ofert uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
    7. Członkowie komisji opiniują złożone oferty, przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10.
    - 1) Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
    - 2) Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po rozpatrzeniu dokumentacji konkursu.
      8. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
        - 1) datę konkursu;
        - 2) skład komisji konkursowej;
        - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
        - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie spełniają wymagań formalnych ;
        - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;
        - 6) podpisy członków komisji.
      9. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi w celu rozpatrzenia złożonych ofert.
      10. Burmistrz dokonuje wyboru ofert i potwierdza to wpisem w rubryce oferty „Adnotacje urzędowe”.
      11. Wyniki otwartego konkursu ofert Burmistrz ogłasza niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Lubelskim, na stronie internetowej [www.ostrowlubelski.pl](http://www.ostrowlubelski.pl).
        - 1) Ogłoszenie powinno zawierać: nazwę podmiotu, tytuł powierzonego zadania oraz wysokość przyznanej dotacji.
      12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Burmistrz, bez zbędnej zwłoki, zawiera z wybranym podmiotem umowę.