



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2019 r.

Poz. 6642

UCHWAŁA NR XI/85/19 RADY MIEJSKIEJ WE FRAMPOLU

z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Frampol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) Rada Miejska we Frampolu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Frampol w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/137/05 Rady Miejskiej we Frampolu z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Frampol.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Frampola.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Lech Kaczor

Załącznik
do Uchwały Nr XI/85/19
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 8 listopada 2019 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Frampol

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r.poz.1481 z późn. zm.),
 - 2) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
 - 3) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
 - 4) pełna kwota zasiłku szkolnego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji
materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 2.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie ustalony procentowo w stosunku do kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalona procentowo od kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
0 - 35 %	100% kwoty
powyżej 35 % - 70 %	90% kwoty
powyżej 70 % - 100 %	80 % kwoty

2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 2 można podwyższyć o 10% z tytułu występowania w rodzinie ucznia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
- 1) niepełnosprawność,
 - 2) ciężka i długotrwała choroba,
 - 3) gdy rodzina jest niepełna,
 - 4) alkoholizm lub narkomania,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 3.

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę.

§ 4.

Stypendium szkolne przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 5.

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu: podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 6.

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej i innych.

§ 7.

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 4-6 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek lub z urzędu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się w Urzędzie Miejskim we Frampolu przy ul. Radzięckiej 8, 23-440 Frampol.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 9.

W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się wysokość stypendium, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane.

§ 10.

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w rozdziale III § 4-6 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Refundację kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznaje się stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 9,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
5. Refundacji, o której mowa w ust.1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 9.

§ 12.

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach, pierwsza – do końca grudnia, za okres od września do grudnia, a druga do końca czerwca, za okres od stycznia do czerwca, poprzez przelew bankowy

Rozdział V **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego** **w zależności od zdarzenia losowego**

§ 13.

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionego do składania wniosku.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 14.

W decyzji przyznającej zasiłek szkolny określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 30% do 70% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 16.

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo do końca maja, jeżeli decyzja, o której mowa w § 14 regulaminu wydana została do tego dnia lub do końca listopada, jeżeli decyzja, o której mowa w § 14 wydana została do tego dnia.
2. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 1 faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy § 11 ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji.

Załącznik
do Regulaminu udzielania
pomocy o charakterze socjalnym

nr wniosku i data wpływu

Burmistrz Frampola
ul. Radzięcka 8
23- 440 Frampol

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
SZKOLNEGO - / ZASIŁKU SZKOLNEGO /**

WNIOSKODAWCA

.....

.....

(pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, prawny opiekun, dyrektor szkoły/kolegium)

Imię i nazwisko ucznia	
Imiona rodziców	
Data i miejsce urodzenia	
Adres stałego zameldowania	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr rachunku bankowego	
Telefon	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

Uzasadnienie wniosku.* Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**):

.....
.....

* Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację rodziny lub zdarzenie losowe

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego;

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

<ul style="list-style-type: none"> • Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników 	
<ul style="list-style-type: none"> • Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych i kolegów) 	

Należy wybrać świadczenie (przez zaznaczenie wybranego pola – X).

Uwaga: wybrany koszt (wydatek) będzie musiał być udokumentowany (faktura, rachunek, itp.).

Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest **Burmistrz Frampola, z siedzibą przy ul. Radzieckiej 8, 23-440 Frampol;**
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@frampol.pl
- 3) dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g tego rozporządzenia w związku z art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
 - c) banki realizujące wypłatę stypendium;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium;
- 7) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 8) uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art. 20 RODO;
- 9) przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
- 10) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium*)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun