



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 listopada 2019 r.

Poz. 6574

### UCHWAŁA NR XIV/101/2019 RADY GMINY KŁOCZEW

z dnia 20 listopada 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu współpracy Gminy Kłoczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2020 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji „Program współpracy Gminy Kłoczew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2020 rok”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Cąkała**

Załącznik

do uchwały Nr XIV/101/2019

Rady Gminy Kłoczew

z dnia 20 listopada 2019 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KŁOCZEW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
2020 ROK**

**WSTĘP**

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

**§ 1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą

a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) wzmocnienie działań organizacji pozarządowych dla stwarzania warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększanie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 5) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

**§ 2. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Kłoczew z organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu

o zasady: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) **zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 4) **zasada efektywności** oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

- 5) **zasada uczciwej konkurencji** oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **zasada jawności** oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### § 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Kłoczew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy, w 2020 roku będzie realizacja zadań publicznych: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy, wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego oraz działalności na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### § 4. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Kłoczew z organizacjami pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji albo
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, przy której beneficjent musi przeznaczyć środki własne.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) konsultowanie Programu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

### § 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na 2020 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

#### 1. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym, ponadgminnym, powiatowym i wojewódzkim,

- d) współzawodnictwo szkół w zakresie sportu i rekreacji.
- e) Wspieranie działalności klubów sportowych.

## **2. W zakresie kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
- b) organizację imprez kulturalnych oraz udział w festiwalach, przeglądach, festynach i innych przedsięwzięciach kulturalnych mających na celu zachowanie, upamiętnienie tradycji i obrzędów regionalnych,
- c) podejmowanie wszelkich inicjatyw mających na celu szeroko rozumiane promowanie Ziemi Kłoczewskiej

## **3. W zakresie integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- a) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej,
- b) promowanie i wspieranie rozwoju różnych form przedsiębiorczości społecznej, integracji międzypokoleniowej, integracji sektora gospodarczego i przedsiębiorców.

## **4. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

### **§ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.

### **§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywać się będzie według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt Gminy;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kłoczew oraz na stronie internetowej urzędu;
  - 5) organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych,
  - 6) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

### **§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 80 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone są w budżecie Gminy na 2020 rok.

### **§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
  - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę Kłoczew,

- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizację,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Kłoczew,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie,
- 8) liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy

z organizacjami pozarządowymi.

3. W terminie do dnia 31 maja 2021 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Kłoczew sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

#### **§ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Kłoczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje Programu przeprowadzone były w sposób określony w uchwale nr XLIV/231/2010 Rady Gminy Kłoczew z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego.

3. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został przesłany organizacjom pozarządowym i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznych, na stronie internetowej Gminy Kłoczew.

#### **§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert.

2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyłoniony przez Wójta Gminy Kłoczew.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.

4. Członkowie Komisji przy opiniowaniu ofert, w celu wskazania na najwyższej ocenioną stosują system punktowy w skali 0-10.

5. Po zakończeniu prac komisji z posiedzenia sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) wykaz osób obecnych na posiedzeniu bez prawa do wyrażania opinii,
- 4) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy członków komisji.

6. Przewodniczący Komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczego Programu Współpracy, które organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy, zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na lata następne.
3. Sprawozdania zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy.