



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 listopada 2019 r.

Poz. 6568

### UCHWAŁA NR XI/69/2019 RADY GMINY HANNA

z dnia 18 listopada 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) – Rada Gminy Hanna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”.

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały;
- 2) form współpracy;
- 3) zakresu przedmiotowego programu;
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Hanna.

2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2020;
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu;
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu;
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 3.** Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

**§ 4.** Współpraca Gminy Hanna z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym;

- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów;
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

**§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:**

- 1) pomocy społecznej w zakresie:
  - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
  - b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
    - udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
    - prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
  - b) przeciwdziałania narkomani w zakresie:
    - zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
    - przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 3) dotyczące kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
  - a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych;
  - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci, młodzieży i osób w wieku emerytalnym;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie:
  - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
  - b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych;
  - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy;
- 5) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w zakresie:
  - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
  - b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych;
- 6) podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), pkt 2, pkt 3, pkt 4 lit. a) uchwały.

**§ 6.** Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 7. 1. Program dotyczy z jednej strony prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Hanna lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy. Ze strony organów samorządu Gminy Hanna program realizują:

- 1) Rada Gminy Hanna – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Hanna;
- 2) Wójt Gminy Hanna – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) odpowiednie referaty Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2020 wynosi 35 000,00 zł.

§ 9. 1. Rada Gminy Hanna ocenia realizację programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,
- 2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,
- 4) zakresu i efektywności działania organu wykonawczego Gminy Hanna i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

3. Wójt Gminy Hanna do 31 maja 2021 r., przedkłada Radzie Gminy Hanna oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hanna sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Hanna w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym oraz Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) do konsultacji.

2. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale Nr XVIII/95/16 Rady Gminy Hanna z dnia 27.09.2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4133).

3. Konsultacje w formie pisemnego wyrażenia opinii i uwag do projektu uchwały zostały przeprowadzone w okresie od 8.10.2019r. do 30.10.2019r. W konsultacjach uczestniczyły dwa podmioty, które nie wniosły uwag do projektu uchwały.

§ 11. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Hanna

**Marek Kwietniewski**

**Załącznik  
do uchwały nr XI/69/2019  
Rady Gminy Hanna  
z dnia 18 listopada 2019 r.**

### **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§ 1.** Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2020 na terenie Gminy Hanna.

**§ 2.** 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Hanna.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. Organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy swoich kandydatów na członków komisji, w ramach publicznego ogłoszenia Wójta Gminy Hanna o naborze na członków komisji konkursowej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

**§ 3.** 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

**§ 4.** 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 5.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem i kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

**§ 5.** Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 5) podpisy członków komisji.

**§ 6.** Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.