



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 28 listopada 2019 r.

Poz. 6496

### **UCHWAŁA NR XII/65/2019 RADY GMINY KAMIONKA**

z dnia 19 listopada 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kamionka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Rada Gminy Kamionka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Kamionka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, określony w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Ewa Grymuza**

Załącznik do uchwały Nr XII/65/2019  
Rady Gminy Kamionka  
z dnia 19 listopada 2019 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIONKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2020**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym programie współpracy gminy Kamionka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na rok 2020, zwanym dalej programem, mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
- 2) **organizacja pozarządowa** – należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 3) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy
- 4) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy Kamionka.

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy gminy Kamionka

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz mieszkańców gminy Kamionka w obszarze zadań publicznych gminy, który jest realizowany poprzez realizację celów szczegółowych:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju,
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie,
- 3) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy Kamionka,
- 5) uzupełnianie działań gminy Kamionka w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) rozwój form współpracy gminy Kamionka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cel główny programu jest realizowany także poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) równy dostęp do informacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i ich efektach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) wzmacnianie pozycji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

### § 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

1. zasada pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2. zasada suwerenności stron - gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie i nawzajem zadań, szanując swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4. zasada efektywności – gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,

5. zasada uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji,

6. zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy Kamionka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy Kamionka określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania są zadaniami gminy.

§ 5. 1. Program obejmuje zadania zaplanowane do realizacji w 2020 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.

3. Program realizowany będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert.

4. Ze strony gminy Kamionka program realizuje:

- 1) Rada gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt gminy – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) wskazany przez Wójta gminy pracownik – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

5. Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy Kamionka, których działanie obejmuje teren gminy.

§ 6. W ramach zadań publicznych gminy Kamionka, realizowane w 2020 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego obejmująca:

- 1) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne gminy Kamionka i jej mieszkańców,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
- 3) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- 4) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez kulturalnych,

- 5) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
- 6) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenia oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy Kamionka – dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 7) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii tradycji gminy Kamionka,
- 8) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.

2. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:

- 1) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych,
- 2) wspieranie działalności rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych.

3. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie obejmująca:

- 1) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 3) czynne uczestnictwo w tworzeniu sztuki.

4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu obejmujące:

- 1) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcia organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 2) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy,
- 3) współpracę w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 4) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 5) współpracę w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.

5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego obejmująca:

- 1) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez realizowanie programów edukacji ekologicznych, organizowanie konkursów i imprez o charakterze masowym,
- 2) kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska,
- 3) wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody żywej, w tym m.in. wobec zwierząt,
- 4) wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wymiany informacji o podejmowanych działaniach,
- 4) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej w serwisie aktualności gminy Kamionka,
- 5) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów, także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu gminy Kamionka,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- 7) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy Kamionka,
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia

- 1) ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy Kamionka,
- 2) informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kamionka (z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem),
- 3) oferty złożone w konkursie ocenia komisja konkursowa.

3. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.)

#### **§ 8. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

#### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości, co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100), które

to środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem zweryfikuje uchwała budżetowa.

#### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
- 5) liczby umów rozwiązanych bez wypowiedzenia i za wypowiedzeniem,
- 6) liczby organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 8) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 9) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 10) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 11) liczby złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 12) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu, jak też bezpośrednio do pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. W terminie do 30 kwietnia roku budżetowego zostanie przedłożone Radzie Gminy Kamionka sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedzający.

### **§ 11. Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamionka, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

2. W ogłoszeniu o konkursie należy podać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert:

- 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) do oferty należy dołączyć:
    - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
    - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
  - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
4. Dopuszcza się uzupełnienia ofert w zakresie:
- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Wójt Gminy Kamionka ogłasza poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamionka oraz jego publikację na stronie internetowej i BIP Gminy Kamionka.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu, gmina zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

### **§ 12. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej**

1. Skład komisji konkursowej zwanej dalej „komisją” powołuje Wójt Gminy Kamionka w drodze zarządzenia.

2. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

3. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę Kamionka organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

4. Komisja liczy nie mniej niż trzy osoby.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

6. Komisja działa na posiedzeniach.

7. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie komisji.

8. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

9. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów.

Na posiedzeniu z udziałem oferentów komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, ich wartość kwotową oraz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.

10. Komisja przystępuje kolejno do następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,

3) stwierdza, które oferty nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

11. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez weryfikacje poprawności złożonych dokumentów.

12. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez przyznanie określonej liczby punktów uwzględniającej kryteria wyboru ofert podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 100.

13. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie

lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,

6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków komisji.

15. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Wójtowi Gminy Kamionka.

16. Decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy.

### **§ 13. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu został przygotowany przez Wójta Gminy Kamionka oraz konsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie gminy.
2. Projekt programu był zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kamionce oraz udostępniony w formie papierowej w Urzędzie Gminy Kamionka.
3. Organizacje pozarządowe mogły składać uwagi i wnioski dotyczące programu za pośrednictwem poczty tradycyjnej, drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy Kamionka.
4. Zgłoszone opinie i wnioski zostały uwzględnione w projekcie programu.