



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 26 listopada 2019 r.

Poz. 6451

UCHWAŁA NR XI/193/2019 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie cywilnoprawnych należności pieniężnych przypadających Województwu Lubelskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 pkt 20 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1815) oraz art. 59 ust. 1-3 oraz 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) – Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Lubelskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

2. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Województwo Lubelskie zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Województwu Lubelskiemu ustawami, o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, tj. jednostki budżetowe Województwa Lubelskiego, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, wojewódzkie zakłady budżetowe oraz instytucje kultury, dla których organizatorem jest Województwo Lubelskie;
- 2) należności – należy przez to rozumieć należność pieniężną, tj. należność główną i/ lub należne odsetki i koszty dochodzenia należności (należności uboczne), mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Województwu Lubelskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, o których mowa w pkt 1;
- 3) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminu ich spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Województwa Lubelskiego lub jego jednostek organizacyjnych;
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 3. Należności mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym uprawniony organ może:

- 1) odroczyć termin płatności całości albo części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości albo części należności;
- 3) umorzyć należność w całości albo w części.

2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ wskazany w § 8 ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Okres odroczenia terminu płatności należności lub okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone lub której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 do dnia terminu zapłaty odroczonej należności lub raty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności należności,
- 2) nie spłaci w terminie którejkolwiek raty należności w pełnej wysokości – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności należności.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej umowy zawartej na podstawie przepisów prawa cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 3.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli, które pozostawia się w aktach sprawy.

3. W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione. Oświadczenie pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą organ uprawniony, o którym mowa w § 8 może udzielać ulg, które: stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 2013.352.1),

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L.2014.190.45);
- 4) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.);

2. Udzielanie ulg w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami w przypadkach określonych w § 3 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały może stanowić pomoc de minimis.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo złożenia oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo złożenia oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi odpowiednio informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

6. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach, wskazanych w ust. 1.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3-5 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Ulgi stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rybołówstwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2021 r.

§ 8. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności dłużnika nie przekracza rocznie 50 000 zł, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) za zgodą Zarządu Województwa Lubelskiego – kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności dłużnika przekracza rocznie 50 000 zł,

3) Zarząd Województwa Lubelskiego w odniesieniu do należności Województwa Lubelskiego - bez względu na kwotę.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 9. 1. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Województwu Lubelskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVIII/861/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie cywilnoprawnych należności pieniężnych przypadających Województwu Lubelskiemu lub samorządowym wojewódzkim jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 133, poz. 2242).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Michał Mulawa