



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 22 listopada 2019 r.

Poz. 6393

### UCHWAŁA NR X/63/19 RADY GMINY OSTRÓWEK

z dnia 8 listopada 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy uchwała, co następuje.

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kajetan Sidor**

Załącznik  
do Uchwały Nr X/63/2019  
Rady Gminy Ostrówek  
z dnia 8 listopada 2019 r.

## **Program współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Ostrówek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, zwanego dalej „*Programem*”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).
2. Program winien służyć zrównoważonemu rozwojowi gminy. W szczególności służyć ma rozwojowi członków tej wspólnoty aktywnie uczestniczących w jej życiu, tworzących solidarne społeczeństwo oraz podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych i działań zmierzających ku realizacji wspólnie nakreślonych celów i opartych o wspólne wartości.
3. Program wynika z obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych działań.
4. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.
5. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity. Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
  - 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ostrówek,
  - 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
  - 4) dotacjach - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  - 6) Wójcie - rozumie się Wójta Gminy Ostrówek.

### **Rozdział II Cele programu.**

1. Głównym celem programu jest pełniejsze zaspokajanie lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego realizowanych przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe programu na rok 2020 są następujące :

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a podmiotami Programu, poprzez realizację wspólnych działań promocyjnych,
- 2) prezentacja dorobku Gminy i podmiotów Programu poprzez promowanie wspólnych osiągnięć na imprezach okolicznościowych,
- 3) zwiększenie aktywności społecznej, poprzez organizację imprez kulturalnych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy,

### **Rozdział III** **Zasady współpracy.**

1. Współpraca z podmiotami Programu w Gminie odbywać się będzie na zasadach :
  - 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
  - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i podmioty Programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez podmioty Programu zadań publicznych.

### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy.**

Obszar współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział V** **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może być prowadzona poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę:
    - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
  - 3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
  - 4) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym

- i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli gminy,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 7) promowanie przez gminę działalności podmiotów Programu i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Na rok 2020 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina może zlecać podmiotom Programu zadania do realizacji:
  - 1) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych mających znaczenie dla kultury Gminy,

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu.**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu.**

1. Program będzie realizowany poprzez :
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 2) organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty, które z własnej inicjatywy złożą w gminie ofertę realizacji zadania publicznego,
  - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2020 r. wynosi 4 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

2. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt, który sporządza sprawozdanie przedkładane w trybie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach :
  - 1) przygotowanie projektu Programu przez Wójta Gminy Ostrówek,
  - 2) konsultowanie projektu Programu z podmiotami Programu – w formie pisemnego, elektronicznego lub osobistego wyrażenia przez podmioty Programu opinii o projekcie Programu, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - 3) opracowanie ostatecznego projektu Programu oraz przedłożenie go na sesji Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu,
  - 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.**

1. Tryb wyłaniania podmiotów Programu do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący:
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie Urzędu Gminy Ostrówek: [www.ostrowek.pl](http://www.ostrowek.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrówek.