



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 listopada 2019 r.

Poz. 6377

UCHWAŁA NR X/71/2019 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1390) uchwała się ,co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/30/11 Rady Gminy Adamów z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba

Załącznik do uchwały Nr X/71/2019
Rady Gminy Adamów
z dnia 17 października 2019 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zagadnienia ogólne

§ 1.

- 1) Gmina Adamów podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi, poprzez działanie Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej Zespołem.
- 2) Skład Zespołu określa art. 9a ust.3 – ust.5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwaną dalej ustawą.

Tryb i sposób powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2.

- 1) Skład osobowy Zespołu ustala się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Adamów a podmiotami o których mowa w § 1 ust.2.
- 2) Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Adamów w trybie określonym w ustawie.
- 3) Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 3.

- 1) Wójt Gminy Adamów może odwołać członka Zespołu :
 - a) na swój uzasadniony wniosek,
 - b) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - c) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu lub pozostałych członków Zespołu.
- 2) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka- przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w § 2 . Podmiot, którego członek został odwołany ma obowiązek pisemnie wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4.

- 1) Zespół pracuje na posiedzeniu, z którego sporządza protokół zawierający opis przebiegu posiedzenia, opis podjętych przez Zespół działań oraz listę obecności.
- 2) Uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu jest obowiązkowe.
- 3) Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, wybierany jest Przewodniczący Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 4) W trybie określonym w § 4 ust. 3 wybierany jest zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zespołu.
- 5) Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:
 - zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - kierowanie pracami Zespołu;
 - reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - organizowanie form podnoszenia wiedzy dla członków Zespołu i członków grup roboczych;

- udostępnianie informacji z działalności Zespołu dla innych organów, instytucji w zakresie dozwolonym prawem.
- 6) Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy wykonywanie zadań Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
- 7) Do zadań sekretarza Zespołu należy:
- informowanie członków Zespołu o terminach jego posiedzeń (pisemnie, e-mail, telefonicznie);
 - organizowanie posiedzeń Zespołu i przygotowywanie materiałów dla członków Zespołu;
 - protokołowanie posiedzeń Zespołu;
 - przygotowywanie informacji z działalności Zespołu;
 - obsługa korespondencji Zespołu;
 - inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu.
- 8) Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Zespołu może nastąpić na podstawie:
- uzasadnionej rezygnacji Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza;
 - uzasadnionego wniosku Wójta;
 - uzasadnionego wniosku członka(członków) Zespołu.
- 9) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego w trybie § 2.
- 10) Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Zespołu następuje w trybie głosowania zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Odwołanie Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza Zespołu skutkuje powołaniem nowych osób, w trybie § 4 ust.
- 11) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
- 12) Zespół może podejmować uchwały, te podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
- 13) Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 14) Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Adamów (sala konferencyjna), Adamów 11b.
- 15) Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamowie.
- 16) Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:
- „ Zespół Interdyscyplinarny
22-440 Adamów
Adamów 11b ”
- 17) Przewodniczący Zespołu posługuje się pieczęcią:
- „ Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
.....
(imię i nazwisko) ”